

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO



STRATEGIJA RAZVOJA 2011 - 2015

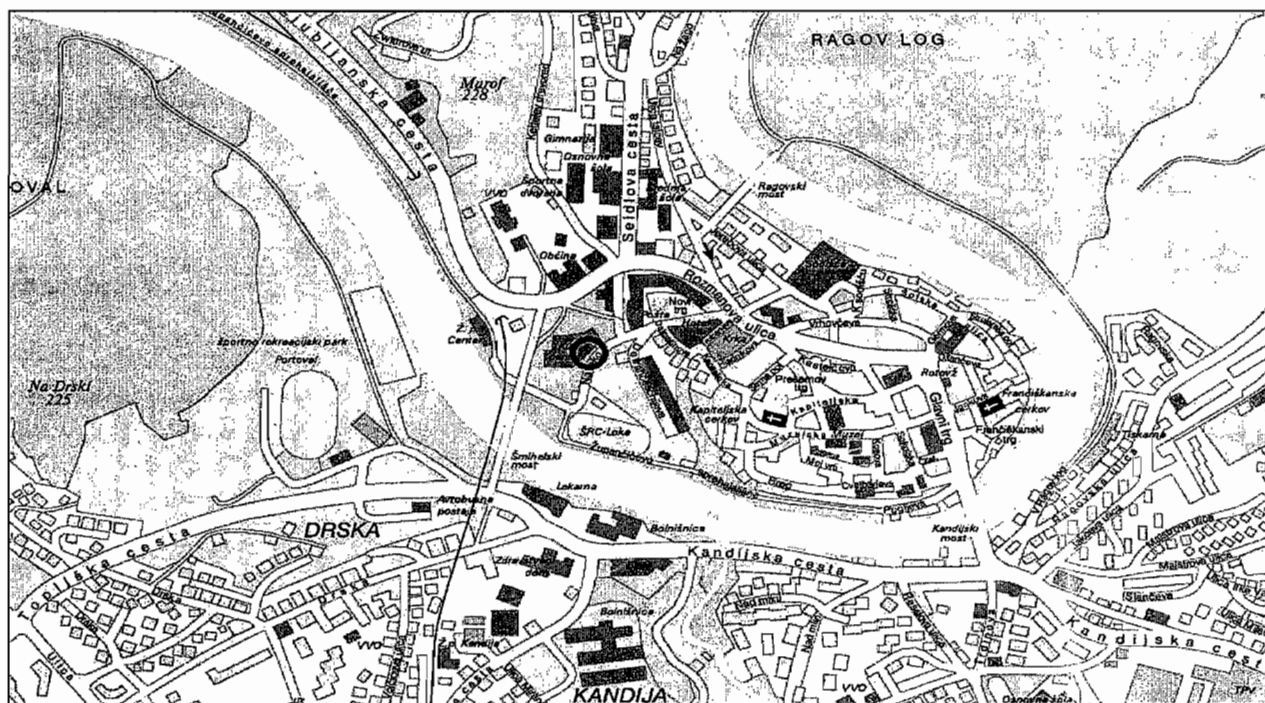
Novo mesto, julij 2011

OSNOVNI PODATKI

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

<i>Naslov:</i>	Na Loko 2, 8000 Novo mesto, Slovenija
<i>Spletno mesto:</i>	http://vsup.vs-nm.si/
<i>E-naslov:</i>	vsup.nm@guest.arnes.si
<i>Telefon:</i>	+00386 7 393 00 10
<i>Faks:</i>	+00386 7 393 00 13
<i>Akreditacija samostojnega visokošolskega zavoda:</i>	1998
<i>Erasmus University Charter:</i>	od 17. 05. 2005 224888-IC-1-2007-1-SI-ERASMUS-EUCX-1

Lokacija:



PREDSTAVITEV

Osnovni podatki o šoli

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto (v nadaljevanju šola) je bila ustanovljena leta 1998 kot samostojni visokošolski zavod. Njeni ustanovitelji so:

- Visokošolsko središče Novo mesto,
- Pedagoška obzorja, d. o. o., Novo mesto in
- Biro 4D, d. o. o., Novo mesto.

Šola je bila akreditirana pri Svetu Republike Slovenije za visoko šolstvo in je vpisana v evidenco visokošolskih zavodov pri Ministrstvu Republike Slovenije za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo (18. 05. 1998) ter v mednarodno mrežo visokih šol ENIC NARIC.

Prvi študenti so bili vpisani v študijskem letu 1998/1999.

Vlada Republike Slovenije je šoli dodelila koncesijo za izvajanje dveh visokošolskih študijskih programov 1. stopnje, in sicer za:

- upravljanje in poslovanje (podeljena 23. 12. 1998, začetek izvajanja: 01. 10. 1999) ter
- informatika v upravljanju in poslovanju (podeljena 27. 12. 2007, začetek izvajanja: 01. 10. 2008).

Šola je bila leta 2006 vključena v »pilotsko« zunanjo evalvacijo (prve štiri zunanje evalvacije v Republiki Sloveniji).

Šola deluje v sklopu Visokošolskega središča Novo mesto, ki je krovna organizacija, v okviru katere delujejo samostojni visokošolski zavodi in raziskovalne organizacije, ki jih je središče ustanovilo za izvajanje izobraževalne in raziskovalne dejavnosti.

Vsi visokošolski zavodi znotraj Visokošolskega središča so akreditirani pri Svetu RS za visoko šolstvo. Vpisani so v evidenco visokošolskih zavodov pri Ministrstvu RS za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter v mednarodno mrežo visokih šol ENIC NARIC (<http://www.enic-naric.net>).

Temeljne naloge

Temeljne naloge šole so opredeljene v statutu. Šola je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna. Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da izvaja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na temelju svobode znanstvenoraziskovalnega ustvarjanja in samostojno:

- svobodno raziskuje in posreduje znanje,
- ureja notranjo organizacijo in delovanje v skladu z zakonom in s tem statutom,
- sprejema merila za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

- izbira visokošolske učitelje, znanstvene sodelavce in visokošolske sodelavce za zasedbo delovnih mest,
- izdeluje in sprejema visokošolske študijske programe in znanstvenoraziskovalne programe, določa študijski režim ter oblike in obdobja preverjanja znanja študentov,
- izvaja volitve, imenovanja in odpoklic organov v skladu z zakonom, s tem statutom in z drugimi splošnimi pravnimi akti šole,
- odloča o oblikah sodelovanja z drugimi organizacijami,
- upravlja s premoženjem v skladu z namenom, za katerega je bilo pridobljeno.

Šola nastopa kot samostojen partner v razmerju do ministrstev, v katerih delovno področje sodijo zadeve, ki se nanašajo na njeno delovanje.

Vrste in število študijskih programov

Šola izvaja tri akreditirane visokošolske študijske programe, in sicer:

- *visokošolski strokovni študijski program prve stopnje:*
 - upravljanje in poslovanje (okrajšava UP), akreditiran 18. 11. 2005;
 - informatika v upravljanju in poslovanju (okrajšava IUP), akreditiran 11. 05. 2007 in
- *magistrski študijski program upravljanje in poslovanje*, akreditiran 09. 06. 2006.

Naslov programa:	<i>upravljanje in poslovanje</i>
Stopnja:	prva
Vrsta:	visokošolski strokovni študijski program
Klasius SRV:	št. 16 203 - visokošolska strokovna izobrazba
Trajanje:	3 leta
Obseg:	180 ECTS
Študijsko področje:	št. 34 – poslovne in upravne vede (klasifikacija Isced)
Klasius P:	št. 3400 – poslovne in upravne vede
Raziskovalno področje:	družboslovne vede (klasifikacija Frascati)
Strokovni naslov diplomanta:	diplomirani ekonomist (VS)
Akreditacija:	Svet RS za visoko šolstvo, sklep št. 2/41 – 2005

Naslov programa:	<i>informatika v upravljanju in poslovanju</i>
Stopnja:	prva
Vrsta:	visokošolski strokovni študijski program
Klasius SRV:	št. 16 203 - visokošolska strokovna izobrazba
Trajanje:	3 leta
Obseg:	180 ECTS
Študijsko področje:	št. 34 – poslovne in upravne vede (klasifikacija Isced) št. 48 – računalništvo (klasifikacija Isced)
Klasius P:	št. 3400 – poslovne in upravne vede
Raziskovalno področje:	družboslovne in naravoslovno-matematične vede (klasifikacija

	Frascati)
Strokovni naslov diplomanta:	diplomirani ekonomist poslovni informatik (VS)
Akreditacija:	Svet RS za visoko šolstvo, sklep št. 2/4 – 2007
Naslov programa:	<i>upravljanje in poslovanje</i>
Stopnja:	druga
Vrsta:	magistrski študijski program
Klasius SRV:	št. 17 003 - visokošolsko izobraževanje druge stopnje
Trajanje:	2 leti
Obseg:	120 ECTS
Študijsko področje:	št. 34 – poslovne in upravne vede (klasifikacija Isced)
Klasius P:	št. 3400 – poslovne in upravne vede
Raziskovalno področje:	družboslovne vede (klasifikacija Frascati)
Strokovni naslov diplomanta:	magister ekonomskih in poslovnih ved
Akreditacija:	Svet RS za visoko šolstvo, 09. 06. 2006 sklep št. 2/87–2006 in 2/27-2007

Programi za izpopolnjevanje

Skladno s 36. členom Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 94/06) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak opredeljeni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto in se lahko izvaja tudi kot program za izpopolnjevanje oz. vseživljenjsko učenje. Programi za izpopolnjevanje so namenjeni predvsem izpopolnjevanju, poglobljanju in posodabljanju znanja po končani srednji šoli oz. po končanem visokošolskem programu.

Akreditirani programi za izpopolnjevanje na dodiplomski ravni

Programi za izpopolnjevanje, deli študijskega programa ***1. stopnje upravljanje in poslovanje:***

1. Ekonomija (44 ECTS).
2. Informatika (44 ECTS).
3. Menedžment (44 ECTS).
4. Kadri (44 ECTS).
5. Računovodstvo (44 ECTS).
6. Trženje (44 ECTS).

Programi za izpopolnjevanje, deli študijskega programa ***1. stopnje informatika v upravljanju in poslovanju:***

1. Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov (44 ECTS).
2. E- poslovanje (44 ECTS).
3. Sistemi za podporo odločanju (44 ECTS).
4. Razvoj in delovanje Evropske unije (44 ECTS).

Akreditirani programi za izpopolnjevanje na podiplomski ravni

Programi za izpopolnjevanje, deli študijskega programa **2. stopnje upravljanje in poslovanje**:

1. Računovodstvo (42 ECTS).
2. Trženje (42 ECTS).
3. Kadri (42 ECTS).
4. Pravo v upravljanju in poslovanju (42 ECTS).
5. Projektiranje in vodenje projektov (42 ECTS).

POSLANSTVO

Šola je osrednja samostojna visokošolska in raziskovalna ustanova v statistični regiji Jugovzhodna Slovenija, ki izobražuje, raziskuje in svetuje, zlasti na področju upravljanja in poslovanja gospodarskih in negospodarskih subjektov. Pri izvajanju teh dejavnosti šola povezuje različne družbene vede: ekonomske in poslovne vede, pravne in organizacijske vede, komunikologijo, psihologijo, sociologijo in učenje tujih jezikov, saj želi zagotavljati obsežno, kakovostno in uporabno znanje. To uresničuje s kakovostnimi izobraževalnimi programi, z njihovim posodabljanjem in prilagajanjem mednarodnim standardom, kakovostnimi visokošolski učitelji in sodelavci ter s sposobnimi in ambicioznimi študenti, ki bodo znanje pridobivali ob pomoči sodobnih metod poučevanja in z aktivnim sodelovanjem v izobraževalnem procesu.

Upoštevač navedene smernice delovanja, je poslanstvo šole usmerjeno v:

- zagotavljanje kakovostnega izobraževanja in usposabljanja srednjega in visokega nivoja vodstvenega kadra s področji upravljanja, poslovanja in poslovodenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri in uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov,
- razvoj stroke,
- dolgoročno zagotavljanje kadrov v regiji in širšem okolju,
- obogatitev okolja s kvalitetno izobraženimi kadri,
- podeljevanje strokovnega naslova diplomantom,
- negovanje pozitivne identifikacije študentov, diplomantov in zaposlenih z vizijo šole.

VIZIJA

Vizija šole je postati prepoznavna članica skupine najkakovostnejših evropskih šol s področja upravljanja in poslovanja, ki bo sposobna tvornega sodelovanja z regionalnimi in nacionalnimi gospodarskimi in negospodarskimi subjekti ter z vključevanjem v širše evropsko okolje, pa tudi s tretjim svetom. Na ta način želi šola postati uveljavljen, družbeno odgovoren nosilec izobraževanja in prenosa znanja v svojem okolju.

VREDNOTE

Šola združuje akademsko skupnost profesorjev, raziskovalcev in študentov, ki svoje strokovno poslanstvo, in sicer izobraževanje, raziskovanje in javno delovanje, gradi na vrednotah

- akademske odličnosti in zagotavljanja čim višje kakovosti,
- akademske svobode delavcev in študentov,
- avtonomije v odnosu do države, političnih strank, korporacij in cerkva,
- humanizma in človekovih pravic, vključujoč enake možnosti in solidarnost,
- etičnega in odgovornega odnosa do sveta.

Pri izobraževalnem in raziskovalnem delu izhajamo iz naslednjih temeljnih vrednot:

- *kakovost*: doseganje odličnosti, tj. visokih in mednarodno primerljivih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *avtonomija*: šola je neodvisna in avtonomna v odnosu do kapitala, politike, države in religije;
- *svoboda*: upoštevanje akademske in ustvarjalne svobode ter razvijanje civilizacijskih pridobitev humanizma;
- *pripadnost*: pedagoški in nepedagoški delavci ter študenti šole sooblikujejo zavest o skupnih ciljih in vlogi ter pomenu dela, ki ga opravljajo;
- *odprtost*: pri svojem delu je šola odprta v domači in mednarodni akademski in širši družbeni prostor.

Vrednote organizacijske kulture šole:

- *resnica*: resnicoljubnost kot glavno vodilo pri znanstvenem in pedagoškem delu, kar pomeni iskanje novih spoznanj o preučevanih pojavih ter širjenje vedenja o njih na verodostojen in intelektualno pošten način;
- *svoboda*: pravica do svobodnega ustvarjanja, raziskovanja in posredovanja spoznanj;
- *avtonomija*: neodvisnost šole ter njenih sodelavcev od političnih, ekonomskih in ideoloških centrov moči;
- *odgovornost*: zavezanost šole in njenih sodelavcev uveljavljanju akademskih standardov in njihova usmerjenost v zagotavljanje dobrobiti študentov, ostalih deležnikov, akademske skupnosti in družbe kot celote;
- *odličnost*: doseganje vrhunskih standardov kakovosti na vseh področjih delovanja šole;
- *ustvarjalnost*: sposobnost ustvarjanja novega znanja, izvirne intelektualne refleksije, inovativnega reševanja družbenih in tehnoloških problemov;
- *zaupanje*: pripadnost sodelavcev in študentov šole skupnim ciljem in načelom, medsebojno spoštovanje in razumevanje.

STRATEŠKI CILJI

Strateški načrt šole temelji na naslednjih konceptualnih izhodiščih:

- Lizbonska strategija,
- Bolonjska strategija,

- Standardi in smernice za zagotavljanje kakovosti v evropskem visokošolskem prostoru.
- Strategija razvoja Republike Slovenije,
- Nacionalni program visokega šolstva Republike Slovenije,
- Zakon o visokem šolstvu,
- Minimalni standardi za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na visokošolskih zavodih,
- Merila za akreditacijo in zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,
- Merila za prehode med študijskimi programi,
- Merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS.

Pri oblikovanju strateškega načrta šole smo izhajali iz naslednjih predpostavk:

- Izobrazba državljanek in državljanov Republike Slovenije je pomemben dejavnik uspešnega razvoja in uveljavljanja naše države v mednarodnem prostoru.
- Za uspešnost gospodarstva je nujna tesna povezanost in obojestranska izmenjava med visokošolskim prostorom in gospodarstvom oziroma širšim okoljem.
- Šola mora nuditi svojim odjemalcem čim več možnosti, priložnosti in pobud za njihovo dejavno vključevanje v razvojnoraziskovalno delo, sooblikovanje študijskih programov in razvoj načrtov šole.
- Prioritete raziskovanja so usmerjene v preučevanje sodobnih pojavov, ki izvirajo iz interakcije vedno spreminjajočega se okolja in človekove interakcije z okoljem.
- Sodobni študijski programi morajo poleg splošnih in predmetno-specifičnih kompetenc zagotavljati interdisciplinarnost in multidisciplinarnost ter osvojitve ključnih kompetenc, ki diplomantom omogočajo uspešno prilagajanje in učenje v različnih delovnih okoljih ter vertikalno, horizontalno in diagonalno gibljivost pri zaposlovanju in nadaljnjem izobraževanju.
- Šola mora upoštevati referenčni okvir ključnih kompetenc, ki jih je predlagala Evropska komisija v okviru koncepta vseživljenjskega učenja, potrdila pa sta ga Evropski parlament in Evropski svet, kot so: sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujih jezikih, matematične in osnovne kompetence na področju znanosti in tehnologij, digitalna pismenost, učne kompetence, socialne in državljanske kompetence, samoiniciativnost in podjetnost ter kulturna zavest in izražanje.

Šola postavlja devet strateških ciljev, s katerimi želi prispevati k razvoju terciarnega izobraževanja v Jugovzhodni Sloveniji, boljši kakovosti visokošolskega izobraževanja in skrajševanju časa med ustvarjanjem, pridobivanjem, prenosom in uporabo znanja.

1. Večja skrb za razvoj institucije

Dolgoročni cilj šole je razvoj in utrditev položaja šole kot manjše, sodobne visokošolske institucije z atraktivnimi, interdisciplinarnimi, aplikativnimi študijskimi programi ter vsebinami na študijskem področju poslovnih in upravnih ved. Z intenziviranjem dela inštituta in osebnim raziskovalnim delom visokošolskih učiteljev na področju družbenih ved se bo šola razvijala tudi kot raziskovalni subjekt.

2. Posodabljanje obstoječih študijskih programov in razvoj novih v skladu z načeli bolonjskega procesa

Da bi zadostili potrebam razvoja strok in znanstvenih disciplin, potrebam posameznikov po intelektualnem razvoju in razvoju kariere ter potrebam trga dela, bo šola v prihodnjem obdobju razvijala in posodabljala izobraževalne programe na dveh stopnjah izobraževanja. Vzporedno s študijskimi programi bo razvijala tudi programe vseživljenjskega izobraževanja. Da bi zagotovili kakovost programov, bosta njihovo nastajanje in izvedba temeljila na:

- sodelovanju stroke, gospodarskega in negospodarskega okolja,
- povezovanju posameznih visokošolskih institucij s ciljem povečati interdisciplinarnost študijskih vsebin,
- mednarodni primerljivosti s tujimi sorodnimi programi in povezovanju s tujimi partnerji,
- razvoju inovativnih praks poučevanja, ki spodbujajo aktivno vključevanje študentov v izobraževalni proces,
- povezovanju raziskovalnega, razvojnega in pedagoškega dela,
- posodabljanju programov z namenom razvoja kompetenc za boljše delovanje diplomantov v delovnem okolju in stroki,
- usposabljanju v neposrednem delovnem okolju in vključevanju specialistov iz prakse v študijski proces,
- zagotavljanju primernih kadrovskega in materialnih pogojev,
- permanentnem usposabljanju zaposlenih pedagoških in administrativnih delavcev.

Poleg razvijanja izobraževalnih programov in programov vseživljenjskega učenja bo šola poskrbela tudi za njihovo odlično in učinkovito implementacijo, spremljanje in posodabljanje s/z:

- razvojem inovativnih praks poučevanja, ki spodbujajo samostojno učenje študentov,
- povezovanjem raziskovalnega in razvojnega dela,
- spremljanjem in po potrebi prenovo programov glede na odziv študentov, neodvisnih ocenjevalcev, delodajalcev in drugih strokovnih teles,
- proaktivnim ugotavljanjem vzrokov za slabšo prehodnost in daljši študij ter sprejemanjem in realizacijo ustreznih ukrepov,
- posodabljanjem programov z namenom razvoja kompetenc ter spodbujanjem samozavedanja študentov za njihovo boljše delovanje na delovnem mestu oziroma v stroki,
- usposabljanjem v delovnem okolju in vključevanjem specialistov iz prakse v študijski proces,
- izboljšanjem dostopa do študijskega gradiva z vzpostavitvijo ustreznega virtualnega okolja,
- informacijskim opismenjevanjem študentov,
- zagotavljanjem ustreznih kvalifikacij zaposlenih za poučevanje v visokem šolstvu,
- rednim usposabljanjem zaposlenih pedagoških in nepedagoških delavcev,
- svetovanjem študentom, s poudarkom na skupinah s posebnimi potrebami,
- prizadevanjem za preučitev možnosti za spremembo vpisnih pogojev,
- zagotovitvijo primernih kadrovskega in materialnih pogojev za izvajanje študijske dejavnosti.

3. *Povečan obseg in kakovost raziskovalnega in razvojnega dela*

Večji obseg raziskovalnega in razvojnega dela bo šola dosegla z razvojem raziskovalne dejavnosti v okviru inštituta, z večjim številom raziskovalnih in pedagoških delavcev ter študentov, ki bodo vključeni v raziskovalno in razvojno dejavnost s seminarskimi, projektnimi, problemskimi, raziskovalnimi, aplikativnimi in razvojnoraziskovalnimi nalogami. Kakovost raziskovalnega dela se bo kazala v večjem številu raziskovalnih in razvojnih projektov, mednarodnih objav, večji citiranosti znanstvenih del, v povečanju organizacijskih izboljšav, z vključevanjem v mednarodne raziskovalne mreže in projekte ter s pridobivanjem statusa centra odličnosti. Uporabnost raziskovanja in razvoja se bo izkazovala v večjem številu razvojnih in sistemskih rešitev za poslovno okolje in javne službe, ter v številu pogodb in v obsegu pridobljenih sredstev od neposrednih uporabnikov.

4. *Krepitev in poglobljanje mednarodnega sodelovanja*

Šola je del evropskega visokošolskega in raziskovalnega prostora. Prizadevala si bo okrepiti sodelovanje s tujimi visokoškolskimi institucijami. Razvoj mednarodne vpetosti se kaže kot:

- sodelovanje v mednarodnih raziskovalnih mrežah in mednarodnih projektih,
- povečanje izmenjave študentov s ciljem, da bi do konca druge stopnje imel vsak študent možnost študirati en semester v tujini,
- povečanje vpisa tujih študentov,
- spodbujanje izvajanja študijskih predmetov v tujem jeziku,
- pomoč pri zagotavljanju namestitvenih zmogljivosti za tuje študente,
- ustanavljanje svojih enot izven Slovenije,
- povečanje izmenjave učiteljev in raziskovalcev s ciljem, da bi vsak deloval na tuji ustanovi in bi vsaj 5 % vsebin naših programov izvajali tuji predavatelji,
- krepitev službe za mednarodno izmenjavo in evropske projekte,
- oblikovanje sklada za pomoč študentom, vključenim v mednarodno izmenjavo.

5. *Povečanje pretoka znanja v prakso*

Šola bo v prihodnjem obdobju namenila posebno skrb dopolnjevanju temeljnega znanja s praktičnim/strokovnim in njegovemu pretoku v prakso in nazaj. Usmeritev izhaja iz nujnosti po sklenitvi krogotoka znanja in njegovega hitrejšega obračanja od ustvarjanja, pridobivanja in prenosa do uporabe. Cilj bo mogoče doseči z/s:

- vključitvijo praktičnega usposabljanja v študijske programe vseh stopenj,
- razvojem splošnih in specifičnih kompetenc,
- vključevanjem študentov v delovno in raziskovalno okolje,
- vključevanjem strokovnjakov iz prakse v pedagoški in raziskovalni proces ter njihovo usposabljanje za pedagoško delo,
- spremljanjem zaposljivosti diplomantov in vzdrževanjem stikov z njimi, vključno z oživitvijo oziroma vzpostavitvijo združenj diplomirancev/alumni klub.

6. Vzpostavljanje celovitega sistema za spremljanje in zagotavljanje kakovosti

Šola uporablja številne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, ki se povezujejo v celovit sistem letnega načrtovanja dela, preverjanja doseganja rezultatov, poročanja, nagrajevanja, delitve sredstev in podobno. Krepitev kakovosti je vse bolj poudarjena v domačem in mednarodnem prostoru, zaradi zahtev po preglednosti delovanja, ki omogoča mobilnost in mednarodno priznavanje študijskih in raziskovalnih rezultatov ter zaradi naraščajoče konkurence. Zato bo šola:

- razvila metodologijo merjenja kakovosti, oblikovala nabor reprezentativnih kazalcev za sprotno spremljanje dosežkov,
- izvajala samoevalvacijo, ki bo podlaga za zunanjo evalvacijo,
- spodbujala usposabljanje učiteljev za sodobno pedagoško delo,
- izpopolnjevala posamezne instrumente za spremljanje in zagotavljanje kakovosti, kot so študentske ankete, habilitacijski postopki, usposabljanje in svetovanje učiteljem, zaposlovanje, ocenjevanje delovnih dosežkov zaposlenih z realizacijo ukrepov,
- vzpostavila sistem študentskega tutorstva in kariernega svetovanja študentom,
- vzpostavila spremljanje kakovosti administrativnega dela, ki bo podlaga za karierno napredovanje,
- vzpostavila sistem kakovosti, ki bo jasno opredelil posamezne odgovornosti in izdelala časovni razpored aktivnosti na ravni članice,
- povezala sistem kakovosti s sistemom načrtovanja, poročanja, nagrajevanja in upravljanja,
- okrepila službo za kakovost,
- poročala o doseženih rezultatih v javnosti.

7. Razvoj obštudijske dejavnosti

Obštudijske dejavnosti študentov smiselno dopolnjujejo in bogatijo študij oz. kakovost življenja študentov, prispevajo k razvoju njihove osebnosti in kompetenc ter bogatijo tudi celostno življenje visokošolskih institucij. Pri razvoju obštudijskih dejavnosti bo šola sodelovala s Študentsko organizacijo.

8. Krepitev medsebojnega sodelovanja

Visokošolsko središče sestavljajo štiri članice – samostojni visokošolski zavodi: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Visoka šola za tehnologije in sisteme, Visoka šola za zdravstvo Novo mesto ter Fakulteta za poslovne in upravne vede Novo mesto. Prepoznavnost Visokošolskega središča v državnem in mednarodnem prostoru je mogoče doseči le s kvalitetnim sodelovanjem članic ob upoštevanju njihove avtonomije, iniciativnosti in posebnosti. Središče bo spodbujalo:

- dogovorno vzpostavljanje skupnih strateških služb, funkcij in pravil delovanja,
- dogovorno vzpostavljanje skupne infrastrukture,
- razvijanje dogovorne komunikacije med članicami ter dosledno uresničevanje sprejetih odločitev,
- oblikovanje skupnih programov in dejavnosti,

- oblikovanje novih, medsebojno nekonkurenčnih programov in dejavnosti,
- restriktivnost pri oblikovanju skupnih služb, nastajajočih na podlagi ugotovljenih razvojnih potreb vseh članic,
- usklajevanje načrtovanja in izvajanja programov s ciljem boljše izkoriščenosti človeških virov,
- odprtost izobraževalnih programov in notranjo mobilnost študentov.

V ta namen bo šola:

- okrepila strateško načrtovanje ter dosledno izvajala letno načrtovanje in spremljanje doseženih rezultatov,
- vzdrževala vzpostavljen celovit informacijski sistem in skrbela za preglednost svojega poslovanja,
- vzdrževala in posodabljala sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti,
- spodbujala oblikovanje izobraževalnih, raziskovalnih in drugih programov med članicami Visokošolskega središča,
- spodbujala odprtost izobraževalnih programov, ki omogočajo mobilnost študentov.

9. *Sodelovanje z okoljem*

Šola sodeluje z vsemi podjetji, v katerih študenti opravljajo strokovno prakso, ki je obvezni del študijskega programa. Sodelovanje poteka prek:

- neposrednih obiskov visokošolskih učiteljev in sodelavcev študentov in njihovih mentorjev pri izvajanju strokovne prakse,
- pogovorov z mentorji med izvajanjem strokovne prakse,
- izobraževanja mentorjev,
- skupnih projektov,
- mentorjev in somentorjev diplomskih in magistrskih nalog študentom v podjetjih.

Povezavo z gospodarstvom predstavlja tudi vsakoletna mednarodna znanstvena konferenca, na kateri študenti in ostala zainteresirana javnost predstavljajo teoretična spoznanja in praktične dosežke, ki lahko pripomorejo k boljšemu poslovanju podjetij.

Sodeluje tudi z Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Gospodarsko zbornico Dolenske in Bele krajine ter Društvom ekonomistov Dolenjske in Bele krajine.

Šola omogoča in spodbuja medvisokošolsko in mednarodno izmenjavo visokošolskih učiteljev in znanstvenih sodelavcev. Ukvarjamo se z mednarodno mobilnostjo študentov in pedagoškega osebja. Na šoli deluje Pisarna za mednarodno mobilnost, ki jo vodi vodja pisarne za mednarodno mobilnost.

STANDARDI IN SMERNICE ZA NOTRANJE ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI ŠOLE V EVROPSKEM VISOKOŠOLSKEM PROSTORU

Standardi in smernice kot izhodišče sprejemajo duh *Graške deklaracije iz julija 2003* Evropskega združenja univerz (EUA), ki navaja, da je *namen evropske dimenzije zagotavljanja kakovosti spodbujati vzajemno zaupanje in izboljšati preglednost ob spoštovanju različnosti nacionalnih kontekstov in tematskih področij*. Standardi in smernice upoštevajo tudi študijo o konvergenci kakovosti, ki jo je marca 2005 objavila ENQA in ki preučuje razloge za razlike med različnimi nacionalnimi pristopi k zunanjemu zagotavljanju kakovosti in ovire pri njihovi konvergenci. Odražajo pa tudi trditev ministrov v Berlinskem komunikeju, da *skladno z načelom institucionalne avtonomije osnovna odgovornost za zagotavljanje kakovosti v visokem šolstvu pripada vsaki posamezni visokošolski instituciji*, to pa zagotavlja podlago za resnično odgovornost akademskega sistema znotraj nacionalnega ogrodja kakovosti.

Standardi in smernice temelječe na osnovnih načelih o zagotavljanju kakovosti, nalagajo naslednje:

- šola, kot izvajalka visokošolskih študijskih programov, ima temeljno odgovornost za kakovost svojega delovanja in njeno zagotavljanje,
- kakovost akademskih programov je treba razviti in izboljšati za študente in druge upravičence do visokega šolstva,
- učinkovito in uspešno organizacijsko strukturo, v kateri se lahko ti akademski programi izvajajo in podpirajo,
- transparentnost in uporabo zunanjega strokovnega znanja in izkušenj pri procesih zagotavljanja kakovosti,
- spodbujanje kulture kakovosti,
- razvoj procesov, s pomočjo katerih lahko šola dokaže svojo odgovornost, vključno z odgovarjanjem za vlaganje javnega in zasebnega denarja,
- zagotavljanje kakovosti za namene odgovornosti je popolnoma združljivo z zagotavljanjem kakovosti za namene krepitve,
- prikaz kakovosti doma in v mednarodnem merilu,
- dopuščanje različnosti in inovacij.

Cilji standardov in smernic so:

- spodbujati razvoj šole s podpiranjem intelektualnih in izobrazbenih dosežkov,
- razvijati lastno kulturo zagotavljanja kakovosti,
- obveščati in dvigniti pričakovanja šole, študentov, delodajalcev in drugih udeležencev glede procesov in učinkov visokega šolstva,
- spodbujati interese študentov in drugih udeležencev, ki bodo v ospredju procesov zunanjega zagotavljanja kakovosti.

1. Politika in postopki zagotavljanja kakovosti na šoli

Standard:

Šola ima načelno usmeritev in temu ustrezne postopke za zagotavljanje kakovosti in standardov svojih programov in diplom. Pri svojem delovanju se zavzema za razvoj kulture, ki priznava pomen in zagotavljanje kakovosti, razvija ter uveljavlja strategije za stalno krepitev kakovosti. Strategijo, politiko in postopke za zagotavljanje kakovosti bo formalno sprejela in javno objavila. Pri tem bodo aktivno vključeni študenti in drugi sodelujoči.

Smernice:

Sprejete usmeritve in postopki bodo okvir, v katerem bo lahko šola razvijala in spremljala učinkovitost svojega sistema zagotavljanja kakovosti. Pomagale bodo pridobiti zaupanje javnosti v institucionalno avtonomijo. Usmeritve bodo vsebovale stališča glede namer in glavnih načinov za njihovo uresničevanje. Izjava o usmeritvi bo vsebovala:

- odnos med poučevanjem in raziskovanjem,
- organizacijo sistema zagotavljanja kakovosti,
- odgovornost šole, kateder in drugih organizacijskih enot ter posameznikov glede zagotavljanja kakovosti,
- vključevanje študentov v zagotavljanje kakovosti,
- načine, na katere se kakovost uresničuje, spremlja in popravlja.

2. Potrjevanje, spremljanje in redno ocenjevanje študijskih programov in diplom

Standard:

Šola ima formalne mehanizme za potrjevanje, redno ocenjevanje in spremljanje programov in diplom.

Smernice:

Zaupanje študentov in drugih zainteresiranih partnerjev v visoko izobraževanje se bo vzpostavilo in vzdrževalo s pomočjo učinkovitih aktivnosti v skrbi za kakovost, za zagotavljanje dobro načrtovanih programov, ki jih bomo redno spremljali in pregledovali, s tem pa zagotovili njihovo ustreznost in aktualnost. Pri tem bomo:

- oblikovali in objavili eksplicitne učne učinke, ki jih nameravamo doseči,
- pozorno načrtovali strukture in vsebine učnih načrtov in programov,
- ugotavljali posebne potrebe različnih načinov izvajanja (redni in izredni študij, študij na daljavo, e-učenje) in vrst programov (univerzitetni, strokovni),
- omogočali ustrezne kadrovske in materialne pogoje,
- izvajati formalne postopke za potrjevanje programov v organih, ki niso vključeni v izvajanje teh programov,
- spremljali napredovanje in dosežke študentov,
- občasno ocenjevali študijske programe,
- redno zbirali povratne informacije od delodajalcev, predstavnikov trga dela in drugih ustreznih organizacij,
- sodelovali s študenti v aktivnostih za zagotavljanje kakovosti.

3. Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov

Standard:

Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov poteka po kriterijih, pravilih in postopkih, ki so objavljeni in dosledno uporabljeni.

Smernice:

Preverjanje in ocenjevanje študentov je eden najpomembnejših elementov študija. Pridobljene ocene so ključnega pomena za študentovo prihodnjo kariero, zato je pomembno, da se ocenjevanje vedno izvaja po pedagoških zakonitostih. Ocenjevanje daje dragocene informacije šoli o uspešnosti poučevanja in pridobljenega znanja študentov. Postopki ocenjevanja:

- merijo dosežke načrtovanih učnih izidov in drugih ciljev študijskih programov,
- primerjani bodo glede na namen za začetno, sprotno ali končno oceno,
- imajo jasna in javno objavljena merila ocenjevanja,
- izvajajo jih visokošolski učitelji in sodelavci, ki razumejo vlogo ocenjevanja pri postopnem pridobivanju znanja in spretnosti študentov, ki so povezani z njihovo nameravano kvalifikacijo,
- če je le mogoče, niso postopki ocenjevalca odvisni od presoje enega samega ocenjevalca,
- upoštevali bodo posledice predpisov pri preizkušanju znanja,
- imajo jasna pravila za študentovo odsotnost, bolezni ali druge okoliščine, ki ga ovirajo,
- zagotavljali bodo, da se ocenjevanje izvaja v skladu s postopki, ki jih določa šola,
- kakovostno in količinsko so opredeljeni v vsakem učnem načrtu,
- bodo podvrženi upravnemu preverjanju z namenom zagotavljanja natančnosti postopkov.

4. Zagotavljanje kakovosti dela pedagoškega osebja

Standard:

Šola pri sklepanju pogodb o zaposlitvi dosledno upošteva *Pravilnik o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na Visoki šoli za upravljanje in poslovanje Novo mesto*.

Smernice:

Visokošolski visokošolski učitelji in sodelavci so najpomembnejši vir prenosa znanja. Šola bo zagotavljala, da:

- imajo visokošolski učitelji in sodelavci obširno znanje in razumevanje vsebin predmetov, ki jih poučujejo,
- imajo visokošolski učitelji in sodelavci potrebno znanje in izkušnje za prenos svojega znanja in razumevanja za študente v več učiteljskih kontekstih,
- imajo visokošolski učitelji in sodelavci na voljo povratne informacije o izvajanju dela,
- bodo postopki za zaposlovanje in imenovanje novega kadra v skladu s Pravilnikom o merilih in postopku za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev,
- bodo visokošolski učitelji in sodelavci imeli priložnost za razvoj in širjenje pedagoške usposobljenosti,

- bo manj uspešnim visokošolskim učiteljem in sodelavcem omogočila izpopolnjevanje njihovega znanja do sprejemljive ravni in da bo imela možnost njihove odpovedi, če so še naprej dokazljivo neuspešni.

5. Razmere za študij in pomoč študentom

Standard:

Šola bo zagotavljala, da bodo razmere za študij, ki podpirajo učenje študentov, ustrezne in primerne v vseh študijskih programih.

Smernice:

Učni viri in drugi podporni mehanizmi (visokošolski učitelji in sodelavci, knjižnica, računalniška oprema, tutorji, drugi svetovalci) bodo študentom dostopni, zasnovani glede na njihove potrebe in odprti za povratne informacije od tistih, ki uporabljajo ponujene storitve. Šola bo rutinsko spremljala, preverjala in izboljševala učinkovitost podpornih storitev, ki so na voljo študentom.

6. Informacijski sistem

Standard:

Šola bo zagotavljala zbiranje, analizo in uporabo podatkov, ki so potrebni za učinkovito upravljanje študijskih programov in ostalih dejavnosti.

Smernice:

Samopoznavanje šole je izhodišče uspešnega zagotavljanja kakovosti. Šola bo imela informacijski sistem za zbiranje in analizo informacij o lastni dejavnosti in tako sproti preverjala, kako deluje. Pomembno bo, da se šola lahko primerja z drugimi podobnimi visokošolskimi institucijami, kar nam bo omogočilo širjenje lastnega samospoznavanja in izboljšanje lastnih delovnih rezultatov.

S kakovostjo povezani informacijski sistemi šole bodo zajemali:

- stopnjo napredka in uspeha študentov,
- zaposljivost diplomantov,
- zadovoljstvo študentov s programi,
- učinkovitost visokošolskih učiteljev in sodelavcev,
- osnovne podatke o vpisanih študentih,
- razpoložljiva učna sredstva in finančne stroške,
- lastne ključne kazalce uspešnosti.

7. Obveščanje javnosti

Standard:

Šola bo redno objavljala najnovejše, nepristranske in objektivne kvantitativne in kvalitativne informacije o študijskih programih, ki jih izvaja.

Smernice:

Šola bo pri izpolnjevanju svoje javne vloge dajala natančne, nepristranske, objektivne in dostopne informacije o študijskih programih, ki jih izvaja, njihovih načrtovanih učnih učinkih, kvalifikacijah, ki jih podeljujemo, postopkih poučevanja, učenja in ocenjevanja ter učnih možnosti, ki so na voljo našim študentom.

KARIERNI CENTER

Ustanovljen je bil z namenom, da zagotovi kvalitetno informiranje bodočih študentov ter nudi podporo študentom in diplomantom pri načrtovanju kariere, poklicne poti in pri odločanju za nadaljnje izobraževanje.

Poslanstvo

Poslanstvo centra je zagotoviti kakovosten študijski in karierni razvoj študentov ter diplomantov različnih študijskih programov institucij Visokošolskega središča Novo mesto ter spodbujati sodelovanje s slovenskimi in tujimi delodajalci.

Temeljni cilji

Za uresničitev poslanstva si center zastavlja naslednje temeljne cilje:

- spodbuditi študente k izvajanju dejavnosti, ki omogočajo razvoj intelektualnih, študijskih in strokovnih potencialov,
- svetovati študentom pri razvoju kariere kot integriranemu in vseživljenjskemu procesu odločanja na osebni, profesionalni in študijski ravni,
- ustvariti podporno, varno, odzivno in verodostojno okolje, ki spodbuja študente k odkrivanju možnosti za kariero, temelječih na posameznikovih interesih, sposobnostih in vrednotah,
- prepoznavati, vrednotiti in spodbujati karierne možnosti študentov ob ustrezni informacijski, kadrovski in tehnični podpori,
- prizadevati si za odličnost, inovativnost, profesionalnost, etičnost in napredek pri delu in odnosu do študentov in organizacij,
- vzpostaviti in vzdrževati dobre poslovne stike in odnose z organizacijami ter njihovimi kadrovske oddelki.

Storitve centra

Storitve centra obsegajo večje sklope aktivnosti:

1. študijsko in karierno svetovanje bodočim študentom, študentom in diplomantom (individualno in skupinsko),
2. organizacija izobraževanj, ki krepijo zaposlitveni potencial študentov in diplomantov,
3. analitično spremljanje zaposlitvenih možnosti in zaposljivosti diplomantov,
4. kadrovske svetovanje in posredovanje,
5. povezovanje akademskega in gospodarskega okolja,
6. promoviranje vseživljenjskega učenja.

MEDNARODNA PISARNA

Mednarodna pisarna opravlja aktivnosti, vezane na mednarodno sodelovanje visokošolskih zavodov.

Področja mednarodnega delovanja

Mednarodna dejavnost visokošolskih zavodov se odvija na naslednjih področjih:

- vključevanje institucij v evropsko visokošolsko mrežo (članstvo v mednarodnih organizacijah, združenjih, širjenje mreže partnerskih ustanov - bilateralni sporazumi ...),
- organizacija mednarodnih znanstvenih srečanj (konference, simpoziji, okrogle mize ...),
- organizacija mednarodnih poletnih šol,
- mednarodna izmenjava študentov, visokošolskih učiteljev in strokovnih sodelavcev,
- sodelovanje v mednarodnih znanstvenoraziskovalnih projektih.

Pogoji za mednarodno sodelovanje

Visokošolske institucije, ki delujejo v okviru Visokošolskega središča Novo mesto, izpolnjujejo formalne pogoje za mednarodno sodelovanje, saj so akreditirane pri pristojnem nacionalnem telesu in vpisane v evidenco visokošolskih zavodov pri Ministrstvu RS za visoko šolstvo znanost in tehnologijo ter v ENIC-NARIC. Prav tako so akreditirani in javno veljavni tudi vsi visokošolski študijski programi, ki jih institucije izvajajo. Pri razvoju študijskih programov je dosledno upoštevan bolonjski model 3+2+3.

Šola je pridobila razširjeno univerzitetno listino Erasmus (Erasmus University Charter) za študijsko obdobje 2007/2008–2013/2014. Univerzitetna listina Erasmus (EUC) predstavlja splošni okvir oz. predpogoj evropskega sodelovanja znotraj aktivnosti Erasmus na področju terciarnega izobraževanja. Le nosilke listine lahko sodelujejo v aktivnostih individualne mobilnosti in koordinirajo Erasmusove projekte.

Cilji programa Erasmus

Mednarodna pisarna si prizadeva za realizacijo ciljev programa Erasmus, ki vključujejo:

- podpiranje uresničevanja evropskega visokošolskega prostora,
- krepitev prispevka visokošolskega izobraževanja na višjih stopnjah k inovativnim procesom,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega mobilnosti študentov in učiteljskega osebja po Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega večstranskega sodelovanja med visokošolskimi zavodi v Evropi,
- povečanje stopnje preglednosti in združljivosti med kvalifikacijami, pridobljenimi v visokošolskem izobraževanju in na višjih ravneh poklicnega izobraževanja v Evropi,
- izboljšanje kakovosti in povečanje obsega sodelovanja med visokošolskimi zavodi in podjetji,

- omogočanje razvoja inovativnih praks v izobraževanju in usposabljanju na terciarni ravni ter njihov prenos, vključno s prenosom iz ene države udeleženke v ostale,
- razvijanje inovativnih vsebin, storitev, pedagogike in prakse za vseživljenjsko učenje.

Mednarodna mobilnost študentov

Evropski program sodelovanja na področju terciarnega izobraževanja ponuja študentom možnost, da del študijskih obveznosti ali praktično usposabljanje opravijo v eni od sodelujočih držav. Aktivnost je omogočena le študentom, katerih matična institucija je pridobila ustrezno soglasje in sredstva za individualno mobilnost na nacionalnem razpisu.

Cilji mednarodne mobilnosti študentov

Cilji mednarodne mobilnosti študentov so:

1. *opraviti del študijskih obveznosti* na partnerski instituciji

S to obliko mobilnosti študentov se uresničujejo cilji, in sicer:

- omogočiti študentom pridobiti izobraževalne, lingvistične in kulturne izkušnje pri študiju v eni od sodelujočih držav EU;
- vzpodbujati sodelovanje med institucijami terciarnega sektorja izobraževanja in obogatiti izobraževalno okolje;
- prispevati k razvoju skupine visoko kvalificiranih, široko razgledanih in mednarodno izkušenih mladih posameznikov bodočih strokovnjakov;
- olajšati prenos kreditnih točk in priznavanje v tujini opravljenih obveznosti z uporabo ECTS ali kompatibilnega sistema.

2. *opraviti strokovno prakso v neposrednem strokovnem okolju v tujini*

S to obliko mobilnosti študentov se uresničujejo cilji, in sicer:

- omogočiti študentom v času študija pridobiti s programom predvidene praktične izkušnje v podjetju ali podobni organizaciji v drugi sodelujoči državi,
- prispevati k razvoju široko razgledanih in mednarodno izkušenih mladih posameznikov bodočih strokovnjakov za potrebe evropskega trga dela,
- izboljšati razumevanje ekonomske, socialne in kulturne politike države gostiteljice,
- širiti sodelovanje in spodbujanje razvoja v okviru Evropske unije.

Mednarodna mobilnost učnega in strokovnega osebja

Mednarodna pisarna nudi podporo učnemu osebju, zaposlenemu na nosilki listine Erasmus, pri organizaciji **gostovanj na partnerskih institucijah** in prispeva k doseganju ciljev mobilnosti:

- omogočiti nemobilnim študentom izkusiti mednarodno učno okolje,
- vzpodbujati izmenjavo znanja in izkušenj,
- vzpodbujati izmenjavo sodobnih metod poučevanja (izmenjava dobre prakse),
- vzpodbuditi izobraževalne institucije, da razširijo in obogatijo širino ter vsebino ponujenih študijskih programov.

Program Erasmus nudi učnemu in strokovnemu osebju možnost **usposabljanja** na partnerskih institucijah ali v neposrednem strokovnem okolju. V okviru tega so možne naslednje vrste mobilnosti:

- učno osebje z institucij nosilk listine (EUC) se usposablja v podjetju in zaposleni iz podjetja se usposablja na instituciji nosilki EUC: namen tega je prenos znanja in pridobivanje praktičnih izkušenj;
- administrativno in drugo osebje institucije nosilke EUC se usposablja na partnerski nosilki EUC: namen je izmenjava izkušenj in prenos dobrih praks, izboljšanje spretnosti in znanja za izvajanje del in nalog; gre za sledenje na delovnem mestu oziroma študijske obiske ipd.;
- učno osebje institucije nosilke EUC se usposablja na partnerski nosilki EUC.

PEST ANALIZA

PEST analiza je usmerjena na dejavnike v okolju, ki vplivajo na strateški razvojni položaj šole: politično okolje, ekonomsko okolje, družbeno-kulturno okolje in tehnološko okolje.

Politično okolje:

- Pogosto spreminjanje zakonodaje ne nudi stabilnega pravnega okvira za delovanje šole.
- Na nacionalni ravni se premalo odpirajo možnosti aktivnega sodelovanja samostojnih visokošolskih zavodov na področju zakonodaje.
- Premajhna možnost vključevanja samostojnih visokošolskih zavodov pri nastajanju vseh pomembnih dokumentov, ki zadevajo visoko šolstvo in raziskovanje v državi.

Ekonomsko okolje:

- Na eni strani je v regiji vse večja ponudba visokošolskih študijskih programov, na drugi pa je neugodna demografska slika, saj je populacija potencialnih študentov iz leta v leto manjša.
- Gospodarske razmere neugodno vplivajo na vključevanje v izobraževanje že zaposlenih. Podaljšuje se delavnik, delodajalci le izjemoma krijejo stroške šolanja.
- Kljub izobrazbeni podhranjenosti širše regije, saj smo na predzadnjem mestu v republiškem povprečju, regija nima strategije, kako izboljšati izobrazbeno strukturo.
- Nenehne tendence, da bi se izobraževanje prilagajalo potrebam gospodarstva, je nesmiselno, saj je izobraževanje večletni proces, ki nikakor ne more slediti nepredvidljivi gospodarski situaciji regije in širše.
- Izobraževalna ponudba mora presegati trenutne zaposlitvene potrebe in slediti svojim srednjeročnim in dolgoročnim razvojnim usmeritvam.

Družbeno-kulturno okolje

- Šola je umeščena v specifično obmejno in multikulturno okolje.
- Dolgoročno gledano predstavlja šoli svojevrsten izziv demografski trend staranja prebivalstva, kar bo šoli omogočilo priložnost za usmeritev v vseživljenjsko izobraževanje in izvajanje programov vseživljenjskega učenja, ki danes niso aktualni.

- Šola postaja v svojem lokalnem okolju prepoznavna, saj lokalno okolje kaže interes za dogodke in aktivnosti v okviru šole.
- Sodelovanje z gospodarstvom je omejeno, saj je omejeno le na izvajanje strokovne prakse in raziskovalne naloge v okviru diplomskih del in magistrskih nalog. Premalo je skupnih projektov z gospodarstvom, negospodarstvom in javno upravo.

Tehnološko okolje:

- Na državni in regionalni ravni obstaja relativno veliko ustanov za podporo znanstveno-tehnološkega napredka ter spodbujanje podjetništva.
- Družba pričakuje konstantno večanje uporabnosti znanstvenih spoznanj in s tem znanja v vsakdanjem življenju.
- Raziskovalno-izobraževalne institucije v jugovzhodni Sloveniji razpolagajo z razmeroma skromno tehnološko infrastrukturo.

SWOT ANALIZA

SWOT analiza šole obsega analizo notranjih in zunanjih pozitivnih dejavnikov (prednosti in priložnosti) ter analizo notranjih in zunanjih negativnih dejavnikov (slabosti in nevarnosti).

Notranje prednosti:

- neodvisnost,
- majhnost in dinamičnost,
- homogenost vodstva,
- dobri medsebojni odnosi,
- ustvarjanje znanja, ki je prilagojeno potrebam regionalnega gospodarstva,
- aktualna študijska področja,
- uporabnost in inovativnost študijskih vsebin,
- visoka kakovost zasnove in izvedbe študijskih programov,
- interdisciplinarnost,
- mladi, ustvarjalni in motivirani pedagoški ter nepedagoški delavci,
- timsko delo zaposlenih in delo v manjših skupinah,
- prijazen in prilagodljiv odnos do študentov,
- individualno delo s študenti,
- odprtost za sodelovanje z okoljem – omogočanje opravljanja strokovne prakse študentom,
- kredibilnost in ugled šole.

Notranje slabosti:

- premajhna prepoznavnost šole in študijskih programov,
- finančna ranljivost,
- pomanjkanje redno zaposlenega akademskega osebja z najvišjimi nazivi,
- nezadostno število prijav na domače in mednarodne projekte,
- premajhna aktivnost študentskega sveta,
- pasivnost študentov,

- nezainteresiranost za mobilnost in izmenjavo študentov,
- prenizka prehodnost v višje letnike,
- upočasnitev zaključka študija in predolg čas študija,
- premajhna medsebojna povezanost članov akademskega zbora – nepovezanost med redno zaposlenimi in zunanjimi sodelavci,
- premajhna aktivnost predstojnikov kateder in samih kateder,
- povečanje deleža fiktivnega vpisa (naraščanje zadnja leta).

Zunanje priložnosti:

- ostajanje študentov v domači JV regiji – manjša migracija,
- zmanjševanje regionalnih razlik in neskladij,
- premagovanje zaostajanja pri prehodu v informacijsko družbo,
- omogočanje kulture vseživljenjskega učenja,
- prepoznavanje in zadovoljitev potreb in interesov delodajalcev ter trga dela,
- pridobitev kadra, ki stanuje v Novem mestu oziroma v širši JV regiji,
- programska razširitev ponudbe študijskih programov,
- vključevanje vabljenih uglednih strokovnjakov univerz iz tujine,
- informiranje, privabljanje in vključevanje populacije iz obmejnega območja Republike Hrvaške,
- povezovanje z visokimi strokovnimi šolami in fakultetami držav Balkana in Evrope.

Zunanje nevarnosti:

- sprememba zakonodaje,
- neozaveščenost o vlogi in dimenzijah visokošolskega izobraževanja,
- ponudbe novih (konkurenčnih) študijskih programov s sorodnih področij,
- nezadostno število vpisanih študentov,
- anonimke, medijske gonje in blokade,
- nespoštovanje sklenjenih pogodb s strani partnerjev – drugih visokošolskih institucij,
- nenaklonjenost lokalne politike in gospodarstva razvoju študijskih programov šole,
- nerazpisane koncesije, s čimer je onemogočena ponudba rednega študija na drugi stopnji in zato s tem manjša konkurenčnost.

PROMOCIJA STRATEŠKEGA NAČRTA

Program promocije strateškega načrta šole vključuje predstavitev vsebin strateškega načrta:

- strokovnemu osebju na šoli,
- akademskemu zboru šole,
- študentskemu svetu šole,
- senatu šole,
- upravnemu odboru šole.

Strateški načrt se po sprejetju objavi na spletnih straneh Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto.

PREGLED IN POSODABLJANJE STRATEŠKEGA NAČRTA

Sistematičen pregled in posodabljanje strateškega načrta šole vključuje:

- sprotno spremljanje, implementacijo ter nadzor nad izvajanjem strateških usmeritev vključuje pregled, ocenjevanje in poročanje notranjim organom upravljanja šole,
- spremljanje in nadziranje izvajanja strateških usmeritev želimo zagotavljati ustrezno kakovost in nenehno izboljševati pedagoški, raziskovalnorazvojni in upravljalški proces,
- zagotovitev, da na podlagi strateškega načrta šole pripravljamo letni program dela šole,
- vsakoletni pregled strateškega načrta in posodabljanje le-tega v primeru večjih sprememb v notranjem ali zunanjem okolju, ki bi lahko bistveno vplivale na njegovo uresničevanje.

Strategija razvoja 2011-2015 je bila sprejeta na 56. seji Upravnega odbora Visoke šole za upravljanje in poslovanje Novo mesto dne, 7. julija 2011.

Predsednica UO:

mag. Ana Blažič, viš. pred.

