



**Visokošolsko središče Novo mesto
Visoka šola za upravljanje in poslovanje**

PREDSTAVITVENI ZBORNIK



KAZALO

1	Jugovzhodna Slovenija	1
1.1	Novo mesto - prestolnica regije.....	3
2	Visokošolsko središče Novo mesto: Visoka šola za upravljanje in poslovanje - splošne informacije	4
2.1	Naslov	4
2.2	Vodstvo šole	4
2.3	Opis šole	5
2.4	Študijski koledar.....	6
3	Splošni podatki o študijskih programih.....	6
3.1	Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje.....	6
3.2	Visokošolski strokovni študijski program 2. stopnje.....	34
4	Splošne informacije za študente	45
4.1	Referat za študentske zadeve.....	45
4.2	Pisarna za mednarodno mobilnost	45
4.3	Usmerjanje in svetovanje.....	45
4.4	Informacijska podpora.....	46
4.5	Knjižnica šole	46
4.6	Prehrana.....	47
4.7	Zdravstveno varstvo študentov	47
4.8	Uporabni naslovi	48
4.9	Študentska organizacija	48
4.10	Športne aktivnosti	49
5	Mednarodna izmenjava študentov	50
5.1	Izobraževalni sistem v Sloveniji	51
5.2	ECTS	51
5.3	Socrates Erasmus.....	51
5.4	Erasmus univerzitetna listina.....	52
5.5	Možnosti akcije Socrates Erasmus za študente	52
5.6	Študijska pogodba in poročilo o opravljenih obveznostih	52
5.7	Pogoji za vključitev študentov v mednarodno izmenjavo in potek izmenjave	53
5.8	Obrazci, ki jih je treba predložiti za vključitev v mednarodno izmenjavo študentov	53

1 Jugovzhodna Slovenija

Ko pomislimo na Dolenjsko, se nam odstre slika razgibane pokrajine s številnimi grički s cerkvami na njih, mogočnimi Gorjanci, obsežnimi kočevskimi gozdovi in zeleno lepoto Krko. Ta je že stoletja kašipot njenim prebivalcem in popotnikom.

Arheologi s pomočjo materialnih ostankov odstirajo sliko o življenju prvih naseljencev v našem okolju. Lukenjska jama pri Prečni je bila bivališče ljudem v kameni dobi. Prava zakladnica pa so najdišča iz starejše in mlajše železne dobe. Ugodne prometne poti, oblikovanost površja, klima in nahajališča železove rude so omogočila nastanek naselij na naravno dobro varovanih gričih. Arheološke najdbe iz tega časa pričajo o veliki spretnosti oblikovalcev kovin in gline, gosti naseljenosti in kulturnem vzponu v tem času. Novo mesto se z vsakoletnimi novimi odkritji dokončno uvršča med pomembnejša kulturna središča v času od 8. do 1. stoletja pred Kristusom v Evropi. V bližini Novega mesta je potekala pomembna rimska prometna pot iz Ljubljane proti Sisku. V antičnem obdobju so svoje sledi tu pustili tudi Rimljani.



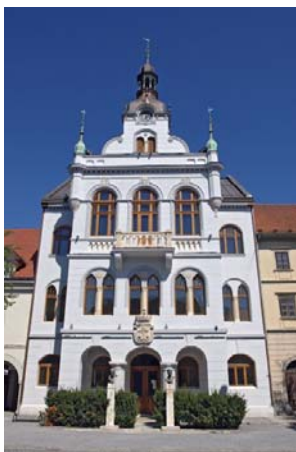
(foto: Marko Pršina)

V srednjem veku so plemiške rodbine in cerkvene ustanove pri prodiranju proti jugu Evrope in utrditvi svojih političnih in gospodarskih teženj na novo osvojenih ozemljih začele ustanavljati trška in mestna naselja (Kostanjevica, Otok pri Dobravi, Novo mesto), ki so bila upravna in vojaška središča njihove posesti.

Vojvoda Rudolf IV. Habsburški je 7. aprila 1365 na prostoru, kjer do tedaj ni bilo naselja, ustanovil mesto, ki ga je poimenoval po sebi Rudolfswerth, a so ga ljudje že od vsega začetka imenovali Novo mesto, ker je bilo pač v tistem času res novo. Tu je začetek šeststo in nekaj let trajajočega ustvarjanja ljudi v tem mestu, katerih sledi nosi današnje Novo mesto.

Mesto je vodil izvoljeni mestni sodnik s člani mestnih svetov. Ti so se sestajali v mestni hiši, na Glavnem ali Velikem trgu. Glavni trg je osrednji prostor srednjeveškega Novega mesta. Leta 1720 zgrajeno mestno hišo so meščani v začetku 20. stoletja porušili in zgradili današnjo. Na mestni hiši je bil vedno tudi novomeški grb, na katerem je upodobljen ustanovitelj mesta Rudolf IV., ki predstavlja vse od 14. stoletja dalje simbol našega mesta.

V Novem mestu so delovale za mesto in Dolenjsko pomembne cerkvene ustanove. Na begu pred Turki so se v mestu leta 1472 naselili frančiškani. Na prostoru kapele sv. Lenarta so sezidali cerkev in samostanska poslopja. Učeni menihi so zavzeli pomembno vlogo v poučevanju mladine, zlasti po letu 1746, ko je cesarica Marija Terezija v Novem mestu ustanovila gimnazijo, vodstvo in poučevanje mladine pa zaupala frančiškanom. Ti so jo vodili do leta 1870, ko so jo podržavili. Knjižnica, renesančni nagrobniki in cerkvena oprema so pomembna regionalna zakladnica in privabljajo številne obiskovalce.



(foto: Marko Pršina)

Cesar Friderik III. in papež Aleksander VI. sta leta 1493 pri cerkvi sv. Nikolaja ustanovila kolegiatni kapitelj, ki v mestu deluje še danes. Dominantna lega kapiteljske cerkve daje značilno podobo novomeškim vedutam. Cerkevna oprema, med katero zavzema osrednje mesto oltarna slika sv. Nikolaja, ki jo je v 16. stoletju naslikal italijanski slikar Jacobo Robusti Tintoretto, galerija slik kapiteljskih proštov in bogat arhiv pričajo o pomembnosti te cerkvene ustanove.

Med letoma 1672 do 1786 je v mestu deloval še kapucinski samostan, božjo službo pa so opravljali še v Martinovi, Katarinini, Jurijevi in Florjanovi cerkvi, na katere danes spominjajo le še imena trgov in ulic.

Obrt in trgovina sta bili osnovni gospodarski dejavnosti v prvih stoletjih in sta mestu omogočili razcvet. Njegov razvoj so nasilno prekinili in onemogočili Turki, vendar mesta, ki ga je varovalo močno utrjeno obzidje, niso nikoli zavzeli. Po letu 1786 so obzidje na nekaterih delih porušili, drugje pa so ga uporabili za ureditev stanovanjskih poslopij. Ostanke obzidja je mogoče še danes videti na Šancah ob proštijem vrtu.

V začetku 19. stoletja so kratek čas tudi Novo mesto upravljali Francozi. Tako so se našega mesta dotaknila gospodarska, tehnična in družbena dogajanja v Evropi. Zlasti v drugi polovici je prišlo do narodnega prebujanja, kar se je v mestu kazalo zlasti v tekmi med slovensko in nemško usmerjenimi meščani za prevlado v državni, še zlasti pa v mestni upravi. Ustanavljala so se številna narodna društva (narodna čitalnica, sokolsko društvo, gasilsko društvo, glasbena matica), kjer so se meščani srečevali, ustvarjali na različnih področjih ter moralno in finančno podpirali idejo slovenstva. V Novem mestu je bil tako zgrajen prvi narodni dom na Slovenskem leta 1873, ki je postal osrednji prostor družabnega in kulturnega dogajanja v mestu vse do druge svetovne vojne. To je tudi čas, ko je v mesto prisopihal prvi vlak, ko je bila zgrajena bolnišnica, Kandijski most in posamezne javne zgradbe zunaj mestnega obzidja, ki so nakazovale širitev mesta v 20. stoletju.

Prva svetovna vojna je prekinila obetaven razvoj mesta, čeprav se ga je dotaknila posredno kot kraja v zaledju, in povzročila obubožanje prebivalcev in smrtne žrtve med mladimi na fronti. Po vojni je mesto dobilo nov zagon pri delu na različnih področjih. Na gospodarskem področju so se začeli pojavljati zametki industrijskih obratov, obnovilo se je delovanje številnih predvojnih društev. Razpoloženje tega časa lahko zaznamo v gibanju z imenom - Novomeška pomlad. V tem času je zaživela tudi reka Krka. Na obrežju so si meščani zgradili kopališče, čolnarne, perišča in sprehajališča, kjer so preživljali prosti čas, zlasti v poletnih mesecih.

Ponovno je vojna vihra grobo posegla v tok dogajanja v Novem mestu že leta 1941. Po kratkotrajni nemški zasedbi je bilo do leta 1943 pod italijansko upravo, kasneje pa do konca vojne pod nemško. Staro mestno jedro je bilo zaradi bombnih napadov zelo poškodovano, še bolj boleče pa so bile človeške izgube.

V drugi polovici 20. stoletja je Novo mesto zelo spremenilo svojo podobo. Dokončno se je izvilo iz meja srednjeveškega obzidja. To je čas nastanka številnih industrijskih obratov in s tem v zvezi pospešene urbanizacije. V teh letih so bile ustanovljene osrednje šolske, zdravstvene in kulturne ustanove na Dolenjskem.

Še tretjič je orožje poseglo v tok dogajanja preteklega stoletja. V Pogancih, na južni vpadnici v mesto, je počila prva puška v vojni za Slovenijo.

Novo mesto je v 21. stoletje vstopilo kot osrednje gospodarsko, upravno, kulturno, versko, izobraževalno in športno središče Dolenjske ter trdno prevzelo vodilno mesto v jugovzhodnem delu Slovenije.

1.1 Novo mesto - prestolnica regije

Leto ustanovitve občine: 1994

Površina Mestne občine Novo mesto je 236 km².

Mestno občino sestavlja 99 naselij.

Po podatkih iz leta 2006 je bilo v občini 34.899 prebivalcev s stalnim prebivališčem in 1.664 prebivalcev z začasnim prebivališčem.



(foto: Marko Pršina)

Najpomembnejše gospodarske panoge:

- proizvodnja vozil in plovil,
- proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov, umetnih vlaken,
- trgovina motornih vozil in izdelkov široke porabe,
- gradbeništvo,

Najpomembnejše kmetijske panoge:

- živinoreja,
- pridelovanje žit in drugih poljščin,
- vinogradništvo in sadjarstvo.

Prijateljska ali partnerska mesta in občine:

- Langenhagen (Nemčija),
- Villafranca del Penedes (Španija),
- Bihač (BiH),
- Jixing (Kitajska),
- Provinca Brescia (Italija),
- Leskovac (Srbija),
- Vršac (Srbija),
- Herceg Novi (Črna gora).

2 Visokošolsko središče Novo mesto: Visoka šola za upravljanje in poslovanje - splošne informacije

2.1 Naslov

VISOKA ŠOLA ZA UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE NOVO MESTO

Na Loko 2

SI – 8000 Novo mesto

Slovenija

Tel.: +386 7 393 00 10

Fax.: +386 7 393 00 13

E-mail: vsup.nm@guest.arnes.si

www.vsup.vs-nm.si



2.2 Vodstvo šole

Dekanica:

Doc. dr. Jasmina Starc

Tel.: +386 7 393 00 10

E-mail: jasmina.starc@guest.arnes.si

Prodekanica za študijske zadeve:

mag. Malči Grivec

Tel.: +386 7 393 00 10

E-mail: malci.grivec@guest.arnes.si

Prodekanica za znanstveno-raziskovalno delo:

izr. prof. dr. Neva Maher

Tel.: +386 7 393 00 10

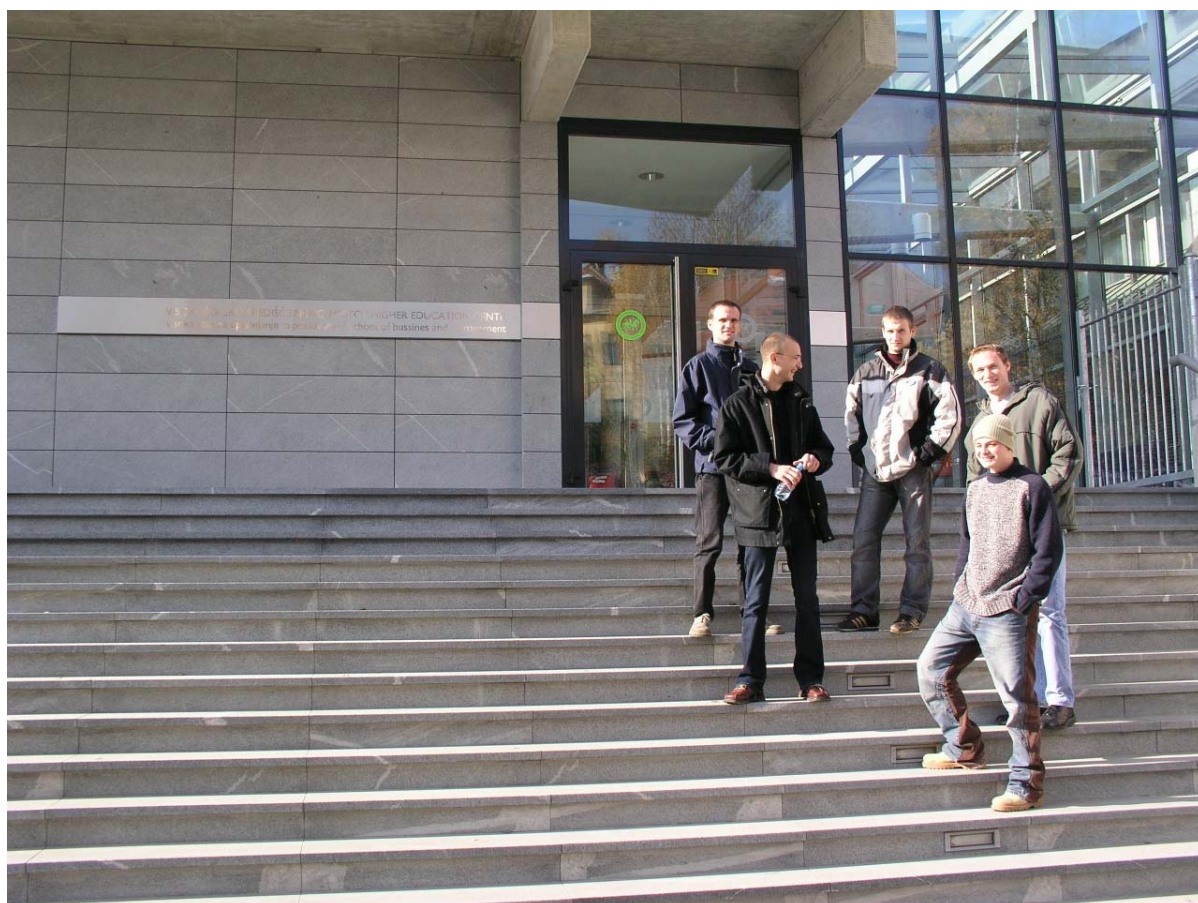
E-mail: neva.maher@guest.arnes.si



2.3 Opis šole

Ob svojem nastanku je šola delovala v prostorih z nekaj več kot 800 m². Po dveh letih delovanja si je z izgradnjo prizidka zagotovila več kot 3100 m² površin. V novih prostorih je pričela delovati avgusta 2003. Bistveno so se izboljšali delovni pogoji študentom, ker jim je možno organizirati izobraževalni proces v optimalnem času, referatu za študentske zadeve, pedagoškim delavcem, ki imajo na voljo 12 kabinetov z več kot 30 sedeži, sodobno informacijsko podporo, skupne prostore za druženje, knjižnico s prostim dostopom do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa, ter tehničnemu osebju.

Šola z letnim gledališčem, lepo urejenim platojem in zanimivo arhitekturo sodi med najbolj urejen prostor v okolju. Kljub neposredni bližini jugozahodne cestne vpadnice, železniške proge in športnih igrišč ob reki Krki, je tu predel mesta zelo miren in omogoča dobre pogoje za delo.



2.4 Študijski koledar

Študij je za redne študente organiziran v dveh semestrih. V obeh semestrih je zagotovljenih zakonsko določenih 15 tednov, kar predstavlja minimalni obseg 30 tednov in tri po zakonu obvezna izpitna obdobja. V času od januarja do aprila morajo študentje 3. letnika realizirati 375 ur delovne prakse (47 delovnih dni). Izredni študij od 1. do 3. letnika je organiziran na matični šoli in v študijskih centrih v Ljubljani in Mariboru. Značilnost organizacije izrednega študija je zaporedno izvajanje posameznih predmetov, ki so enakomerno porazdeljeni od 1. oktobra do 1. julija. Tak način izvajanja organiziranega študijskega dela ob intenzivnem individualnem delu študentov omogoča več kot 70 % prehodnost iz nižjega v višji letnik. V študijskem letu so organizirane tudi tri podelitve diplom, in sicer konec novembra, marca in junija. Na zadnji dan poletnega semestra je dan šole s srečanjem vseh študentov, športnimi in kulturnimi aktivnostmi, v novembru pa brucovanje in družabno srečanje za vse študente šole.

Datum	Organizirano študijsko delo/prazniki
1. oktober	začetek zimskega semestra
31. oktober	dan reformacije
01. november	dan spomina na mrtve
25. december	božič
26. december	dan samostojnosti
december/januar	novoletni prazniki
sredina januarja	zimsko izpitno obdobje - 3 tedni
8. februar	slovenski kulturni praznik
sredina februarja	začetek poletnega semestra
marec/april	velikonočni ponedeljek
27. april	dan upora proti okupatorju
april/maj	prvomajski prazniki
začetek junija	poletno izpitno obdobje
25. junij	dan državnosti
15. avgust	Marijino vnebovzetje
avgust-september	jesensko izpitno obdobje
30. september	konec študijskega leta

3 Splošni podatki o študijskih programih

3.1 Visokošolski strokovni študijski programi 1. stopnje

Ime programa: **UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE**

Stopnja in vrsta programa: VISOKOŠOLSKI STROKOVNI ŠTUDIJSKI PROGRAM

Trajanje programa: 3 leta, 180 KT

Strokovni naslov: DIPLOMIRANI EKONOMIST (VS)
DIPLOMIRANA EKONOMISTKA (VS)

Temeljni cilji programa

Študijski program omogoča študentom pridobitev strokovnega znanja in usposobljenost za:

- neposredno zaposlitev po zaključeni prvi stopnji,
- nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje,
- permanentno strokovno in osebnostno rast ter
- razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja.

Diplomanti prve stopnje se bodo zaposlovali na nivoju srednjega vodstvenega kadra za visoko strokovna opravila v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave. Obvladali bodo reševanje zahtevnih strokovnih in delovnih problemov s področij upravljanja, poslovanja in poslovedenja organizacije, organiziranja poslovnih sistemov, poznavanja prava in predpisov, upravljanja s sredstvi in kadri ter uporabo informacijsko-upravljaljskih sistemov. Prednost programa je njegova interdisciplinarnost, povezanost s prakso, usposabljanje za takojšnjo praktično uporabo strokovnega znanja, postopkov in poslovnih tehnik ter razvoj sposobnosti za pogajanja, odločanje in uresničevanje sprejetih odločitev.

Splošne in predmetnospecifične kompetence študijskega programa zagotavljajo diplomantom visoko profesionalno usposobljenost za opravljanje del na delovnih mestih ekonomistov, menedžerjev proizvodnih in operativnih enot družb, delavcev v kadrovskih službah, računovodstvu, knjigovodstvu in denarnem poslovanju.

Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

V **prvi letnik** se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določenem s študijskim programom ali pred 01. 06. 1995 končal kateri koli štiriletni srednješolski program.

Šola lahko omeji vpis, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest. Pri omejitvi vpisa so kandidat-i/-ke izbrani po kriteriju doseženih točk splošnega učnega uspeha v tretjem in četrtem letniku (40 % točk) in splošnega učnega uspeha pri zaključnem izpitu ali poklicni maturi ali maturi (60 % točk).

Pogoj za vpis v **drugi letnik** študija po končanem višješolskem programu, sprejetem po 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija ter povprečna ocena opravljenih obveznosti na višji strokovni šoli najmanj 7,5. Kandidati morajo do vpisa v tretji letnik opraviti diferencialne izpite, ki izhajajo iz razlike med programi.

Pogoj za vpis v **tretji letnik** po končanem višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, je diploma višješolskega študija. Brez diferencialnih izpitov se lahko vpišejo diplomanti sorodnih programov (EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj), vsi ostali pa morajo pred diplomom opraviti diferencialne izpite iz izbranih poglavij predmetov prvega in drugega letnika programa upravljanje in poslovanje.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program

Na osnovi pisne vloge kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, šola prizna pridobljeno znanje, usposobljenost ali zmožnosti, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam, določenim s programom upravljanje in poslovanje.

- Če je bilo znanje pridobljeno v formalnih/neformalnih oblikah izobraževanja, bodo kandidati to znanje izkazali s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanem delu študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih bo jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta. Na osnovi teh dokazil, ki jih mora predložiti najpozneje do junija za naslednje študijsko leto, se lahko kandidatu prizna do 20 ECTS. Študent, ki se v tretji letnik vpisuje po Merilih za prehode, za priznavanje pridobljenega znanja pred vpisom ne more zaprositi za predmete tretjega letnika.
- Če je bilo znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem, lahko študent/-ka zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja na šoli.
- Na podlagi ustreznih delovnih izkušenj se študent-om/-kam lahko prizna do 18 ECTS pri strokovni praksi.

Individualne dokumentirane vloge kandidat-ov/-k za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava komisija za študijske zadeve šole, v skladu s postopki in pravili za priznavanje izpitov, ki jih sprejme senat šole.

Pogoji za napredovanje po programu

Za napredovanje v drugi letnik mora študent/-ka doseči najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik najmanj 45 KT drugega letnika in vse obveznosti iz prvega letnika, kar znaša 105 KT.

Študent/-ka se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni doseg-el/-la zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent/-ka, ki ni opravil/-a vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu. Tretjega letnika ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti namenjen absolventski staž.

Študent-u/-ki se lahko v skladu z zakonom podaljša status za največ eno leto, če:

- se iz upravičenih razlogov ne vpiše v višji letnik,
- iz upravičenih razlogov ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- študentka v času študija rodi.

Glede na študijske dosežke lahko študent/-ka konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Prehodi med programi

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Za prehod se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prvem študijskem programu ali smeri.

Prehod omogoča mobilnost študentov, izbiro različnih poti za doseganje izobrazbe ter prilagodljivost in odprtost visokošolskega sistema.

Pri prehodih med programi se upoštevajo naslednja merila:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- letniki ali semestri v prejšnjem študijskem programu, v katerih je študent opravil vse študijske obveznosti,
- izpiti in druge študijske obveznosti iz prejšnjega programa,
- diferencialni izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih mora študent dodatno opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Možni so naslednji prehodi:

- med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- iz programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe v program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- iz višješolskih študijskih programov (sprejetih pred 01. 01. 1994) v program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- iz programov višjih strokovnih šol po Zakonu o strokovnem in poklicnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96) in Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04) v programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- med ustreznimi tujimi programi.

Študent lahko prehaja iz sorodnih programov na program upravljanje in poslovanje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in merili ECTS. Program upravljanje in poslovanje je ovrednoten s 180 KT, od tega lahko 12 KT v okviru izbirnih predmetov opravi na katerem koli programu dodiplomskega študija v Sloveniji ali v tujini.

1. *Prehod iz drugega visokošolskega strokovnega študijskega programa na program upravljanje in poslovanje.* Priznanje pridobljenih kreditnih točk pri posameznih predmetih, ki potekajo na visokošolskih ustanovah, omogoča prehode med programi. Študentu se ob prehodu priznajo kreditne točke pri posameznem predmetu, ki ga je uspešno zaključil z izpitom na drugem visokošolskem programu, če se le-ta v najmanj 80 % po vsebini in obsegu ujema z vsebino in obsegom predmeta na šoli. V tem primeru se to znanje ovrednoti z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število KT pri tem predmetu na šoli. Upoštevajo se izpiti, opravljeni pred največ petimi leti, razen pri predmetih poslovna matematika, poslovna statistika in tuji jezik.

2. Za prehod iz programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe v program upravljanje in poslovanje veljajo isti kriteriji, in sicer: vsebina, obseg in dosežen uspeh pri posameznem predmetu ter razpoložljiva mesta.

3. Pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov (sprejetih pred 01. 01. 1994) v program upravljanje in poslovanje (tretji letnik) so opravljena diploma in razpoložljiva mesta. Kandidati, ki niso diplomirali na sorodnih programih (VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, EF Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj), se vpisujejo pod pogojem, da pred prijavo teme diplomske naloge opravijo diferencialne izpite iz izbranih poglavij petih predmetov prvega in drugega letnika, in sicer: *poslovanje podjetja, uvod v gospodarstvo, temelji menedžmenta, metode komuniciranja in trženje*. Če imajo kandidati več kot eno leto ustreznih delovnih izkušenj, se jim prizna strokovna praksa v obsegu 18 KT.

4. Prehod iz programov višjih strokovnih šol po Zakonu o strokovnem in poklicnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96) in Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04) je možen v 2. letnik programa upravljanje in poslovanje pod naslednjimi pogoji:

- a) da ima šola razpoložljiva študijska mesta,
- b) da do vpisa v tretji letnik opravijo dodatne študijske obveznosti iz predmetov 1. letnika, ki izhajajo iz dejansko ugotovljene razlike med programoma.

Prehod omogoča mobilnost študentov, izbirnost različnih poti za doseganje izobrazbe ter fleksibilnost in odprtost visokošolskega sistema.

Če imajo kandidati več kot eno leto ustreznih delovnih izkušenj, se jim prizna delovna praksa v podjetju v obsegu 18 KT, kar je določeno v posebnem pravilniku.

Pogoji za dokončanje študija

Pogoji za dokončanje študija so opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti (180 KT).

Če se študent v program upravljanje in poslovanje vpiše v drugem letniku po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetem po 01. 01 1994, mora na šoli opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti drugega in tretjega letnika v obsegu najmanj 120 KT.

V primeru vključitve v tretji letnik po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetem pred 01. 01. 1994, mora študent na šoli opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti tretjega letnika v obsegu najmanj 60 KT.

Študij se zaključi s pripravo in zagovorom diplomske naloge.

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti.

Strokovni naslov diplomanta/ke

Po zaključku študija študent/ka pridobi strokovni naslov diplomirani ekonomist/ka.

Oblike in načini izvajanja študija

Študij se izvaja kot redni in izredni. Oba načina sta enakovredna. Izredni študij je po zahtevnosti enak rednemu. Pri obeh načinih se predavanja izvajajo s celotno skupino študentov, vaje v skupinah po 30 študentov, laboratorijske vaje pa v skupinah po 15 študentov. Študij se izvaja po študijskem koledarju, pri čemer redni študentje realizirajo v povprečju 24 ur, izredni študentje pa 10 ur neposrednega pedagoškega dela tedensko. Zaradi dosedanjih dobrih izkušenj bo organizirano pedagoško delo izrednega študija potekalo po sistemu zaporedne izvedbe predmetov. Vsak predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo seminarske vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh predmetov. Taka organizacija omogoča tudi izrednim študentom, da študijsko leto traja eno leto. Dejstvo je, da so študentje ob taki organizaciji nekoliko bolj obremenjeni, vendar je cilj bližji in motivacija večja. Pri izrednem študiju se izvede najmanj tretjina organiziranega pedagoškega dela, predvidenega za redni študij. Ker je število ur organiziranega študijskega dela manjše kot pri rednem študiju, ta način študija zahteva več samostojnega dela. Izredni študent mora opraviti vse obveznosti, ki so predvidene za redni študij.

Študij na daljavo bo šola razvijala ob upoštevanju potreb okolja in v skladu s sklepi senata.

Študij na daljavo je v razvitem svetu že uveljavljena oblika izobraževanja, ki z razvojem izobraževalne tehnologije in interneta dobiva vse večji pomen in razsežnosti. Sodobna tehnologija omogoča hitro in učinkovito komunikacijo med slušateljem in učiteljem ter pripravo kakovostnih učnih gradiv, ki lahko nadomestijo razlago učitelja.

Nosilec predmeta izvede uvodna srečanja, na katerih študenti dobijo navodila za individualno delo s prejetim študijskim gradivom. Študijsko gradivo sestavlja tiskan učbenik, ki ga v posameznih primerih dopolnjujejo zbirke vaj in nalog, avdio in video posnetki, elektronski mediji (diskete, CD) in spletne aplikacije. Gradiva so pripravljena posebej za študij na daljavo in študenta vodijo skozi proces izobraževanja po programu upravljanje in poslovanje.

Pri nekaterih predmetih bo način dela zahteval tudi praktično usposabljanje: laboratorijske vaje - vaje v računalniški učilnici, seminarske vaje, strokovno prakso ali pa projektno delo.

Slušateljem pri učenju težjih delov snovi pomagajo tutorji, in sicer tako, da:

- pripravijo vaje, ki niso obvezne,
- organizirajo skupinske in individualne konzultacije,
- nudijo pomoč po telefonu in po e-pošti.

Če se bo v nekem okolju v obliko študija na daljavo vključilo najmanj pet slušateljev, bo šola organizirala študijsko središče, kjer bodo omogočena srečanja s predavatelji (vaje, konzultacije, izpiti) in bo na voljo tehnična oprema.

V obliko študija na daljavo se lahko vključijo kandidati in kandidatke, ki:

- nimajo časa obiskovati predavanj,
- so iz geografsko oddaljenih ali slabo dostopnih področij,
- so telesno prizadeti in
- so matere z majhnimi otroki.

Vsi predmeti enega letnika se praviloma izvedejo v dveh študijskih letih. Pri delu bodo uporabljene specifične metode dela in specifični postopki ocenjevanja znanja.

Predmetnik

Zap.št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1. letnik														
1.	Uvod v gospodarstvo	EK	45	45		7					90	99	189	7
2.	Poslovanje podjetja	PV	30	30		5					60	70	130	5
3.	Metode komuniciranja	PV	30	30	15	6					75	87	162	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	45		6					75	93	168	6
5.	Poslovni tuji jezik 1	TJ	15	45		6					60	120	180	6
6.	Gospodarjenje podjetij	EK					45	30		6	75	87	162	6
7.	Računovodstvo	PV					45	30	15	7	90	120	210	7
8.	Teorija organizacije	ME					30	30		5	60	70	130	5
9.	Osnove IS	IN					45		45	7	90	113	203	7
10.	Poslovni tuji jezik 2	TJ					30	30		5	60	90	150	5
SKUPAJ			150	195	15	30	195	120	60	30	735	949	1684	60
2. letnik														
1.	Temelji menedžmenta	ME	30	45		6					75	81	156	6
2.	Trženje	PV	30	45		6					75	81	156	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6					75	93	168	6
4.	Ravnanje z ljudmi	KA	30	45		6					75	87	162	6
5.	Menedžment proizvodnje	ME	30	45		6					75	81	156	6
6.	Davčna politika	PR					30	45		6	75	87	162	6
7.	Poslovne finance	PV					30	30		5	60	80	140	5
8.	Menedžment JS in NO	ME					30	45		6	75	81	156	6
9.	Poslovna statistika	KM					30	30	15	7	75	128	203	7
10.	Izbirni predmet 1						30	30		6	60	102	162	6
SKUPAJ			150	225	0	30	150	180	15	30	720	901	1621	60
3. letnik														
1.	Modeli za odločanje	ME	30	30		6					60	102	162	6
2.	MODUL: 1. predmet		30	30		6					60	102	162	6
3.	2. predmet		30	30		6					60	102	162	6
4.	3. predmet		30	30		6					60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2		30	30		6					60	102	162	6
6.	Mednarodno poslovanje	PV					30	30		6	60	102	162	6
7.	Strokovna praksa									18	360	0	360	18
8.	Diplomska naloga								15	6	15	165	180	6
SKUPAJ			150	150	0	30	30	30	15	30	735	777	1512	60
SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik			450	570	15	90	375	330	90	90	2190	2627	4817	180

Opomba:

VP = vsebinsko področje: EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, IN = informatika, KM = kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = tuji jezik; P = predavanja, V = vaje, LV = laboratorijske vaje, PU = praktično usposabljanje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Izbirni moduli

Module tvorijo trije predmeti (18), ki so zaokrožene celote posameznih vsebinskih področij in zato primerni za samostojno izvedbo v okviru programov za izpopolnjevanje. So nadgradnja temeljnega znanja obveznih predmetov prvega in drugega letnika. Študentje si izberejo modul glede na svoje interese, izredni študentje pa tudi glede na potrebe delovnega mesta. Pri izbiri ne bo odločujoče število KT, ker so vsi moduli enako ovrednoteni.

Zap.št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
EKONOMIJA									
1.	Upravljalna ekonomika	EK	30	30		60	102	162	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	EK	30	30		60	102	162	6
3.	Analiza poslovanja	EK	30	30		60	102	162	6
MENEDŽMENT									
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	ME	30	30		60	102	162	6
2.	Menedžment malih podjetij	ME	30	30		60	102	162	6
3.	Krizni menedžment	ME	30	30		60	102	162	6
TRŽENJE									
1.	Načrtovanje trženja	PV	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovna logistika	PV	30	30		60	102	162	6
3.	Trženjsko komuniciranje	PV	30	30		60	102	162	6
RAČUNOVODSTVO									
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	PV	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovno računovodstvo	PV	30	30		60	102	162	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	PV	30	30		60	102	162	6
KADRI									
1.	Tehnologija zaposlovanja	KA	30	30		60	102	162	6
2.	Delovno pravo	KA	30	30		60	102	162	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	KA	30	30		60	102	162	6
INFORMATIKA									
1.	Računalniška organizacija	IN	30	15	15	60	102	162	6
2.	Razvoj in upravljanje IS	IN	30	15	15	60	102	162	6
3.	Baze podatkov	IN	30	15	15	60	102	162	6
SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU			90	90		180	306	486	18

Opomba: Študent izbere enega izmed modulov (18 KT).

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti omogočajo študentom načrtovanje študija v tretjem letniku v skladu z njihovimi individualnimi potrebami. Oba izbirna predmeta lahko opravijo na matični šoli ali na katerem koli programu prve stopnje v Sloveniji ali v tujini. Predmeta sta ovrednotena s po šestimi KT, kar je najpogostejše število KT za izbirni predmet v primerjanih programih.

Zap.št.	Izbirni predmet	VP	Org. štud. delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V	LV				
1.	Javne finance	EK	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovanje trgovskih podjetij	PV	30	30		60	102	162	6
3.	Razvoj kariere	PV	30	30		60	102	162	6
4.	Inovacijski menedžment	ME	30	30		60	102	162	6
5.	Poslovna etika	ME	30	30		60	102	162	6
6.	E - poslovanje	PV	30	15	15	60	102	162	6
7.	Retorika	PV	30	30		60	102	162	6
8.	Tuji jezik 3	TJ	30	30		60	102	162	6

Opomba: Študent lahko izbere dva izmed navedenih predmetov (12KT).

Deli študijskega programa

V skladu s 36. členom Zakona o visokem šolstvu je predvideno izvajanje študijskega programa po delih, in sicer po naslednjem predmetniku:

Zap.št.	Učne enote delnega programa	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	MODUL: 1. predmet	30	30		60	102	162	6
2.	2. predmet	30	30		60	102	162	6
3.	3. predmet	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Delni študijski program tvorijo modul s tremi predmeti, dva izbirna predmeta, strokovna praksa in zaključni seminar, ki so ovrednoteni s 44 KT. Program je zaokrožena celota predmetov iz modula (18 KT), dveh izbirnih predmetov (12 KT), strokovne prakse (8 KT) in zaključnega seminarja (6 KT) po izboru študenta.

Delni študijski program Ekonomija

Delni študijski program Ekonomija vsebuje predmete s področja ekonomije, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Ekonomija

EKONOMIJA								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Upravljalna ekonomika	30	30		60	102	162	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	30	30		60	102	162	6
3.	Analiza poslovanja	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Ekonomija, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Menedžment

Delni študijski program Menedžment vsebuje predmete s področja menedžmenta, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Menedžment

MENEDŽMENT								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	30	30		60	102	162	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30		60	102	162	6
3.	Krizni menedžment	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Menedžment, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Trženje

Delni študijski program Trženje vsebuje predmete s področja trženja, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Trženje

TRŽENJE								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Načrtovanje trženja	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovna logistika	30	30		60	102	162	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Trženje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Računovodstvo

Delni študijski program Računovodstvo vsebuje predmete s področja računovodstva, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Računovodstvo

RAČUNOVODSTVO								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovno računovodstvo	30	30		60	102	162	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Računovodstvo, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Kadri

Delni študijski program Kadri vsebuje predmete s področja kadrov, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Kadri

KADRI								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30		60	102	162	6
2.	Delovno pravo	30	30		60	102	162	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Kadri, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Informatika

Delni študijski program Informatika vsebuje predmete s področja informatike, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Informatika

INFORMATIKA								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Računalniška organizacija	30	30		60	102	162	6
2.	Razvoj in upravljanje IS	30	30		60	102	162	6
3.	Baze podatkov	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Informatik, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delež praktičnega usposabljanja in način izvedbe

Elementi praktičnega usposabljanja kot izjemno pomembnega dela izobraževalnega procesa so vaje, laboratorijske vaje, strokovna praksa in diplomska naloga.

Vaje

Potekajo v obliki skupinskega dela, kjer udeleženci rešujejo konkretno zastavljen problem z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posamezni učni enoti individualno ali v timu pripravi seminarsko nalogo v pisni obliki in jo ustno predstavi. Izvajajo se v skupini po 30 študentov.

Laboratorijske vaje

Predstavljajo individualno utrjevanje in preverjanje razumevanja znanja, pridobljenega pri teoretičnem usposabljanju, ki je povezano z obvladovanjem posameznih vsebinskih sklopov s pomočjo reševanja konkretnih nalog. Izvajajo se v skupini po 15 študentov.

Strokovna praksa

Po vsebini in stopnji zahtevnosti je usklajena z doseženo stopnjo teoretičnega znanja. Opravlja se v delovnem okolju: v gospodarskih družbah, zavodih ali državnih organih. Je vodena, nadzorovana in usmerjana, študente usposablja za konkretno reševanje problemov v realnem okolju. Po opravljeni delovni praksi študent pripravi poročilo v vnaprej določeni obliki, ki ga pregleda mentor, oceni pa ga organizator strokovne prakse na šoli. Potek in organizacija strokovne prakse je natančneje predvidena v Navodilih za opravljanje strokovne prakse študentov šole, vsebina pa v učnem načrtu.

Diplomska naloga

Je obširna in kompleksna strokovna obravnava rešitve konkretnega problema poslovne prakse in mora biti rezultat samostojnega dela kandidata v obsegu 2-3 avtorske pole (60.000-90.000 znakov). Kandidat z njo dokaže, da je sposoben rešiti strokovni praktični problem na podlagi znanja, ki si ga je pridobil po študijskem programu, s samostojnim študijem literature in virov ter na strokovni praksi.

Postopek in način priprave in zagovora diplomske naloge je določen v pravilniku in navodilih za pisanje diplomske naloge.

Delež praktičnega usposabljanja iz letnika v letnik narašča, v povprečju pa zajema 28,6 % celotnega programa.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študent-om/-kam zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa. Študijski program od študent-ov/-k zahteva sprotno delo, zato bo tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Potekalo bo sproti med izvajanjem in po zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov in so prilagojeni preverjanju doseženih ciljev pri posameznih predmetih, predvidenih

študijskih dosežkov in razvoja splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, bodo visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljali različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje bo zajemalo vse taksonomske nivoje, pri čemer nas bo zanimala tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je:

- oceniti izdelek,
- študent-u/-ki posredovati povratno informacijo o njegovem napredku in doseženih rezultatih,
- študent-u/-ki omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev,
- pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent/-ka obveščen/-a ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so:

- ustni in pisni izpiti,
- kolokviji,
- testi,
- eseji oziroma seminarske naloge,
- ustne predstavitve,
- praktične naloge oziroma izdelki, portfolio, dnevniki,
- projekti, reševanje realnih problemov,
- pisno poročilo o strokovni praksi, vrstniško ocenjevanje,
- diplomska naloga.

Ocenjevalna lestvica

Ocena		Ocena po ECTS		Razpon ocen v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 – 95,5 %	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 – 84,2 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 – 70,7 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55,0 – 59,5 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	- 54,9 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent/-ka mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v sistem ocenjevanja ECTS. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.

Ime programa: **INFORMATIKA V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU**

Trajanje programa: 3 leta, 180 KT

Strokovni naslov: DIPLOMIRANI EKONOMIST – POSLOVNI INFORMATIK (VS)
DIPLOMIRANA EKONOMISTKA – POSLOVNA INFORMATIČARKA (VS)

Temeljni cilji programa

Študijski program omogoča študentom pridobivanje strokovnega znanja in usposobljenost za:

- neposredno zaposlitev po zaključku študija,
- kompetentno opravljanje dela na področjih upravljanje in poslovanje ter računalništvo in informatika,
- nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje,
- permanentno strokovno in osebno rast ter
- razumevanje globalnega gospodarskega, političnega, socialnega in kulturnega okolja.

Študij vodi k obsežnemu naboru znanja in veščin s področja upravljanja in poslovanja ter računalništva in informatike. Ključno je razvijanje sposobnosti in znanja za uspešno obvladovanje sprememb in lastne kariere, pri čemer spodbujamo fleksibilnost, kritično razmišljanje, veščine predstavitve, timsko delo in integracijo teoretičnega znanja. Diplomanti bodo po končanem študiju obvladali znanje s svojega področja dela in ga znali aplicirati v delovanju posamezne organizacije in okolja. Na osnovi holističnega in interdisciplinarnega poznavanja področij delovanja bodo diplomanti usposobljeni za načrtovanje, organiziranje, vodenje in kontroliranje zahtevanih funkcij.

Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

V **prvi letnik** se lahko vpiše, kdor je opravil maturo, poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določenem s študijskim programom ali pred 1. 6. 1995 končal kateri koli štiriletni srednješolski program.

Šola lahko omeji vpis, če število prijav za vpis bistveno presega število razpisanih mest. Pri omejitvi vpisa so kandidati/-ke izbrani po kriteriju doseženih točk splošnega učnega uspeha v tretjem in četrtem letniku (40% točk) in splošnega učnega uspeha pri zaključnem izpitu ali poklicni maturi ali maturi (60% točk).

Pogoj za vpis v **drugi letnik** študija po končanem višješolskem programu, sprejetem po 1. 1. 1994, je diploma višješolskega študija ter povprečna ocena opravljenih obveznosti na višji strokovni šoli najmanj osem. Kandidati morajo do vpisa v tretji letnik opraviti diferencialne izpite, ki izhajajo iz razlike med programi.

Pogoj za vpis v **tretji letnik** po končanem višješolskem programu, sprejetem pred 1. 1. 1994, je diploma višješolskega študija. Brez diferencialnih izpitov se lahko vpišejo diplomanti sorodnih programov (EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, FDV Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj, FRI Ljubljana, FE Ljubljana, FERI Maribor), vsi ostali pa morajo pred diplomom opraviti diferencialne izpite iz izbranih poglavij predmetov prvega in drugega letnika programa Informatika v upravljanju in poslovanju.

Pogoje za vpis izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program

Na osnovi pisne prijave kandidata, priloženih spričeval in drugih listin, ki dokazujejo uspešno pridobljeno znanje ter vsebino tega znanja, lahko šola kandidatom pred vpisom prizna pridobljeno znanje in usposobljenost s področja ekonomskih, poslovnih in informacijskih ved, če le-to ustreza splošnim oziroma predmetnospecifičnim kompetencam programa *Informatika v upravljanju in poslovanju*.

Če je bilo znanje pridobljeno v formalnih oblikah izobraževanja, bodo kandidati to znanje izkazali s spričevali in drugimi listinami (»netipična spričevala«, portfolio, listine o končanih delih študijskega programa, tečajih in drugih oblikah izobraževanja), iz katerih bo jasno razvidna vsebina teh programov in obseg vloženega dela študenta. Na osnovi teh dokazil, ki jih mora predložiti najpozneje do junija za naslednje študijsko leto, se lahko kandidatu prizna do 20 KT. Študent, ki se v tretji letnik vpisuje po Merilih za prehode, za priznavanje pridobljenega znanja pred vpisom ne more zaprositi za predmete tretjega letnika.

Če je bilo znanje pridobljeno z izkustvenim učenjem, lahko študent/-ka zaprosi za preverjanje in ocenjevanje znanja.

Na podlagi ustreznih delovnih izkušenj se študentom/-kam lahko prizna do 18 KT pri strokovni praksi.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov/-k za priznavanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava in sprejme komisija za študijske zadeve šole, v skladu z merili za priznavanje, ki jih sprejme senat šole.

Pogoji za napredovanje po programu

Za napredovanje v drugi letnik mora študent/-ka doseči najmanj 45 KT iz prvega letnika, za napredovanje v tretji letnik najmanj 45 KT iz drugega letnika in vse obveznosti iz prvega letnika, kar znaša 90 KT.

Študent/-ka se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni doseg-el/-la zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, o čemer odloči komisija za študijske zadeve.

Študent/-ka, ki ni opravil/a vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnji smeri ali študijskem programu. Tretjega letnika ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti namenjen absolventski staž.

Študent-u/-ki se lahko v skladu z zakonom podaljša status za največ eno leto, če:

- se iz upravičenih razlogov ne vpiše v višji letnik,
- iz upravičenih razlogov ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- študentka v času študija rodi.

Glede na študijske dosežke lahko študent/-ka konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Prehodi med programi

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v

katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil v predhodnem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Za prehod se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnitve obveznosti v prvem študijskem programu ali smeri.

Prehod omogoča mobilnost študentov, izbiro različnih poti za doseganje izobrazbe ter prilagodljivost in odprtost visokošolskega sistema.

Pri prehodih med programi se upoštevajo naslednja merila:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- letniki ali semestri v prejšnjem študijskem programu, v katerih je študent opravil vse študijske obveznosti,
- izpiti in druge študijske obveznosti iz prejšnjega programa,
- diferencialni izpiti in druge študijske obveznosti, ki jih mora študent dodatno opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Možni so naslednji prehodi:

- med študijskimi programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- iz programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe v program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- iz višješolskih študijskih programov (sprejetih pred 01. 01. 1994) v program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- iz programov višjih strokovnih šol po Zakonu o strokovnem in poklicnem izobraževanju (Ur. list RS, št. 12/96) in Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04) v programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe,
- med ustreznimi tujimi programi.

Študent lahko prehaja iz sorodnih programov na program upravljanje in poslovanje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in merili ECTS. Program Informatika v upravljanju in poslovanju je ovrednoten s 180 KT, od tega lahko 12 KT v okviru izbirnih predmetov opravi na katerem koli programu dodiplomskega študija v Sloveniji ali v tujini.

1. *Prehod iz drugega visokošolskega strokovnega študijskega programa na program Informatika v upravljanju in poslovanju.* Priznanje pridobljenih kreditnih točk pri posameznih predmetih, ki potekajo na visokošolskih ustanovah, omogoča prehode med programi. Študentu se ob prehodu priznajo kreditne točke pri posameznem predmetu, ki ga je uspešno zaključil z izpitom na drugem visokošolskem programu, če se le-ta v najmanj 80% po vsebini in obsegu ujema z vsebino in obsegom predmeta na šoli. V tem primeru se to znanje ovrednoti z enakim številom točk po ECTS kot znaša število KT pri tem predmetu na šoli. Upoštevajo se izpiti, opravljeni pred največ petimi leti, razen pri predmetih poslovna matematika, poslovna statistika in tuji jezik.
2. *Za prehod iz programa za pridobitev univerzitetne izobrazbe v program Informatika v upravljanju in poslovanju* veljajo isti kriteriji, in sicer: vsebina, obseg in dosežen uspeh pri posameznem predmetu ter razpoložljiva mesta.
3. *Pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov (sprejetih pred 1. 1. 1994) v program Informatika v upravljanju in poslovanju (tretji letnik)* so opravljena diploma in razpoložljiva mesta. Kandidati, ki niso diplomirali na sorodnih programih (EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, FDV Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj, FRI Ljubljana, FE Ljubljana, FERI Maribor), se vpisujejo pod pogojem, da pred prijavo teme diplomske naloge opravijo diferencialne izpite izbranih poglavij petih predmetov prvega in drugega letnika, in sicer: *uvod v gospodarstvo, temelji menedžmenta, poslovno komuniciranje, uvod v računalništvo in baze podatkov.* Če imajo kandidati več kot eno leto ustreznih delovnih izkušenj, se jim prizna strokovna praksa v obsegu 18 KT.

4. *Prehod iz programov višjih strokovnih šol po Zakonu o strokovnem in poklicnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 12/96) in Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04) je možen v 2. letnik programa Informatika v upravljanju in poslovanju pod naslednjimi pogoji:*

c) da ima šola razpoložljiva študijska mesta,

d) da do vpisa v tretji letnik opravijo dodatne študijske obveznosti iz predmetov 1. letnika, ki izhajajo iz dejansko ugotovljene razlike med programoma.

Prehod omogoča mobilnost študentov, izbirnost različnih poti za doseganje izobrazbe ter fleksibilnost in odprtost visokošolskega sistema.

Če imajo kandidati več kot eno leto ustreznih delovnih izkušenj, se jim prizna strokovna praksa v podjetju v obsegu 18 KT, kar je določeno s posebnim pravilnikom.

Pogoji za dokončanje študija

Študent/-ka dokonča študij po programu Informatika v upravljanju in poslovanju, ko opravi vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 180 KT.

Če se študent/-ka v program Informatika v upravljanju in poslovanju vpiše v drugem letniku po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetem po 1.1.1994, mora na šoli opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti drugega in tretjega letnika v obsegu najmanj 120 KT.

Če se vključi v tretji letnik po zaključenem študiju na višješolskem programu, sprejetem pred 1.1.1994, mora študent/-ka na šoli opraviti vse predpisane diferencialne izpite in redne študijske obveznosti tretjega letnika v obsegu najmanj 60 KT.

Študij se zaključi s pripravo in zagovorom diplomske naloge.

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa so uspešno opravljene vse predpisane študijske obveznosti v obsegu 44 KT. Po zaključku kandidat prejme potrdilo, ki je javna listina ter prilogo z navedbo učnih enot, kompetenc in doseženega uspeha.

Strokovni naslov diplomanta/ke

Po zaključku študija študent/-ka pridobi v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 47/98) strokovni naslov diplomirani ekonomist – poslovni informatik.

Oblike in načini izvajanja študija

Strokovni študijski program prve stopnje Informatika v upravljanju in poslovanju se izvaja kot redni in izredni študij. Obe vrsti študija sta enakovredni.

Pri *rednem študiju* se izvede praviloma en letnik v enem študijskem letu v obsegu, predvidenem v študijskem programu. Predavanja v okviru rednega študija se izvajajo s celotno skupino študentov, seminarske vaje in seminarji v skupinah po 30 študentov oziroma

skladno z normativi za izvedbo seminarских vaj in seminarjev. Laboratorijske vaje se izvajajo v skupinah po 15 študentov.

Izredni študij je po zahtevnosti enak rednemu. Izredni študent mora opraviti vse obveznosti, ki so predvidene za redni študij. Organizacijo in izvedbo izrednega študija bomo prilagodili možnostim in potrebam študentov. Pri izvajanju izrednega študija se zagotovi najmanj 30% kontaktnih ur, predvidenih s študijskim programom. Ker je število ur predavanj in vaj manjše kot pri rednem študiju, se od študentov pričakuje več samostojnega študija ob mentorskem usmerjanju visokošolskih učiteljev.

Študij na daljavo bosta šoli razvijali ob upoštevanju potreb okolja in v skladu s sklepi senata.

Študij na daljavo je v razvitem svetu že uveljavljena oblika izobraževanja, ki z razvojem izobraževalne tehnologije in interneta dobiva vse večji pomen in razsežnosti. Sodobna tehnologija omogoča hitro in učinkovito komunikacijo med slušateljem in učiteljem ter pripravo kakovostnih učnih gradiv, ki lahko nadomestijo razlago učitelja. Sodelovanje Fakultete za računalništvo in informatiko pri izvajanju študija na daljavo predstavlja garancijo za njegovo uspešno izvajanje, saj prav poznavanje in razumevanje najsodobnejše informacijske tehnologije zagotavlja njegovo strokovno izvedbo.

Učitelj in študent bosta večino časa prostorsko ločena in bo študent v glavnem študiral samostojno iz študijskih gradiv. Študijsko gradivo sestavlja tiskan učbenik, ki ga v posameznih primerih dopolnjujejo zbirke vaj in nalog, avdio in video posnetki, elektronski mediji (diskete, cd) in spletne aplikacije. Gradiva bodo pripravljena posebej za študij na daljavo in bodo študenta vodila skozi proces izobraževanja po programu IUP.

Pri nekaterih predmetih bo način dela zahteval tudi praktično usposabljanje: laboratorijske vaje - vaje v računalniški učilnici, seminarske vaje, strokovno prakso, projektno delo. Praktično delo bo temeljilo na reševanju problemov iz realnega sveta in bo usmerjalo v iskanje takšnih rešitev, ki so danes najpogostejše v praksi ob upoštevanju najnovejših pripomočkov, orodij in metodologije, vezane na sodobno informacijsko tehnologijo.

Slušateljem pri učenju težjih delov snovi pomagajo tutorji, in sicer tako, da:

- pripravijo vaje, ki niso obvezne,
- organizirajo skupinske in individualne konzultacije,
- nudijo pomoč po telefonu in po e-pošti.

Če se bo v nekem okolju v obliko študija na daljavo vključilo najmanj pet slušateljev, bo šola organizirala študijsko središče, kjer bodo potekala srečanja s predavatelji (vaje, konzultacije, izpiti) in bo na voljo tehnična oprema.

V obliko študija na daljavo se lahko vključijo kandidati in kandidatke, ki:

- nimajo časa obiskovati predavanj,
- so iz geografsko oddaljenih ali slabo dostopnih področij,
- so telesno prizadeti in
- so matere z majhnimi otroki.

Vsi predmeti enega letnika se praviloma izvedejo v dveh študijskih letih. Pri delu bodo uporabljene specifične metode dela in specifični postopki ocenjevanja znanja.

Predmetnik

Tabela: Predmetnik, učne enote, organizirano in individualno študijsko delo ter kreditno ovrednotenje predmetov

Zap.št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	LV	KT	P	V	LV	KT				
1. letnik														
1.	Uvod v gospodarstvo	EK	45	45		7					90	99	189	7
2.	Programiranje 1	PO	45		30	6					75	93	168	6
3.	Metode komuniciranja	PV	30	30	15	6					75	87	162	6
4.	Poslovna matematika	KM	30	45		6					75	93	168	6
5.	Uvod v računalništvo	LS	30	15	15	5					60	80	140	5
6.	Algoritmi in pod. strukture	PO					45	15	15	6	75	87	162	6
7.	Računovodstvo	PV					45	30	15	7	90	120	210	7
8.	Teorija organizacije	ME					30	30		5	60	70	130	5
9.	Osnove inf. sistemov	IN					45		45	7	90	113	203	7
10.	Poslovni tuji jezik 1	TJ					30	30		5	60	90	150	5
SKUPAJ			180	135	60	30	195	105	75	30	750	932	1682	60
2. letnik														
1.	Temelji menedžmenta	ME	30	45		6					75	81	156	6
2.	Trženje	PV	30	45		6					75	81	156	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6					75	93	168	6
4.	Programiranje 2	PO	45		30	6					75	93	168	6
5.	Baze podatkov	IN	30		30	6					60	102	162	6
6.	Izbirni predmet 1						30	15	15	6	60	102	162	6
7.	Poslovne finance	PV					30	30		5	60	80	140	5
8.	Omrežno računalništvo	IN					30	15	30	6	75	81	156	6
9.	Poslovna statistika	KM					30	30	15	7	75	128	203	7
10.	Izbirni predmet 2						30	30		6	60	96	156	6
SKUPAJ			165	135	60	30	150	120	60	30	690	937	1627	60
3. letnik														
1.	Ravnanje z ljudmi	ME	30	30		6					60	102	162	6
2.	MODUL: 1. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
3.	2. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
4.	3. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 3		30	30		6					60	102	162	6
6.	Razvoj in upr. IS	IN					30		30	6	60	102	162	6
7.	Strokovna praksa									18	360	0	360	18
8.	Diplomska naloga								60	6	60	120	180	6
SKUPAJ			150	105	45	30	30	0	90	30	780	732	1512	60

Opomba:

VP = vsebinsko področje: EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, IN = informatika, PO = programska oprema, LS = računalniška logika in sistemi, KM = kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = tuji jezik; P = predavanja, SV = seminarske vaje, LV = laboratorijske vaje, PU = praktično usposabljanje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke.

Izbirni moduli

Program vsebuje sedem izbirnih modulov, tri s področja računalništva in informatike ter štiri s področja upravljanja in poslovanja. Modul tvorijo trije predmeti (18 KT), ki so zaokrožene celote posameznih vsebinskih področij in zato primerni za samostojno izvedbo v okviru programov za izpopolnjevanje. So nadgradnja temeljnega znanja obveznih predmetov prvega in drugega letnika. Študentje si izberejo enega izmed modulov glede na svoje interese, izredni študentje pa tudi glede na potrebe delovnega mesta. Pri izbiri ne bo odločilno število KT, ker so vsi moduli enako ovrednoteni.

Tabela: Izbirni moduli

Zap. št.	Učne enote	Organizirano študijsko delo				OŠD	IŠDŠ	KT
		P	V	LV	KT			
PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	30	15	15	6	60	102	6
2.	Poslovno modeliranje	30	15	15	6	60	102	6
3.	Objektni in strukturni razvoj IS	30	15	15	6	60	102	6
E - POSLOVANJE								
1.	Elektronsko poslovanje	30	15	15	6	60	102	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	30	15	15	6	60	102	6
3.	Varnostne politike	30	15	15	6	60	102	6
SISTEMI ZA PODPORO ODLOČANJU								
1.	Teorija odločanja	30	15	15	6	60	102	6
2.	IT za podporo upravljanju	30	15	15	6	60	102	6
3.	Komunikacija človek - računalnik	30	15	15	6	60	102	6
MENEDŽMENT								
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	30	30		6	60	102	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30		6	60	102	6
3.	Krizni menedžment	30	30		6	60	102	6
TRŽENJE								
1.	Načrtovanje trženja	30	30		6	60	102	6
2.	Poslovna logistika	30	30		6	60	102	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30		6	60	102	6
KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30		6	60	102	6
2.	Delovno pravo	30	30		6	60	102	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	30	30		6	60	102	6
RAZVOJ IN DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								
1.	Pravo Evropske unije	30	30		6	60	102	6
2.	Ekonomske politike EU	30	30		6	60	102	6
3.	Analiza politik Evropske unije	30	30		6	60	102	6
SKUPAJ V MODULU		90	90	18	180	306	18	18

Izbirni predmeti

Izbirni predmeti omogočajo študentom načrtovanje študija z ozirom na njihove individualne potrebe. Program omogoča izbiro v drugem in tretjem letniku. Izbirajo iz nabora izbirnih predmetov VSUP, FRI (notranja izbira) in iz katerega koli programa prve stopnje terciarnega izobraževanja v Sloveniji ali v tujini. Predmetnik šestega semestra omogoča optimalne možnosti za mednarodno mobilnost študentov. Izbirni predmeti so ovrednoteni s 6 KT, kar je najpogostejše število KT za izbirni predmet v primerjanih programih.

Z izbirnimi predmeti študent realizira 18 KT programa, kar znaša 10% obveznosti študijskega programa IUP, pri čemer lahko 12 KT pridobi z zunanjo izbiro.

Tabela: Izbirni predmeti

Zap. št.	Učne enote	Organ. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	KT
		P	V	LV			
1.	Javne finance	30	30		60	162	6
2.	Poslovanje trgovskih podjetij	30	30		60	162	6
3.	Razvoj kariere	30	30		60	162	6
4.	Inovacijski menedžment	30	30		60	162	6
5.	Poslovna etika	30	30		60	162	6
6.	Retorika	30	30		60	162	6
7.	Tuj jezik 2	30	30		60	162	6
8.	Podatkovna skladišča	30	15	15	60	162	6
9.	Umetna inteligenca	30	15	15	60	162	6
10.	Odkrivanje zakonitosti v podatkih	30	15	15	60	162	6
11.	Adaptivni in naravni algoritmi	30	15	15	60	162	6
12.	Porazdeljeno računanje in programiranje	30	15	15	60	162	6
13.	Metode programiranja	30	15	15	60	162	6
14.	Sistemi v realnem času	30	15	15	60	162	6
15.	Multimedijske tehnologije	30	15	15	60	162	6
16.	Operacijski sistemi	30	15	15	60	162	6
17.	Tehnologija programske opreme	30	15	15	60	162	6
18.	Mobilno poslovanje	30	15	15	60	162	6
19.	Planiranje in obvladovanje IS	30	15	15	60	162	6

Deli študijskega programa

V skladu s 36. členom Zakona o visokem šolstvu je predvideno izvajanje študijskega programa po delih, in sicer po naslednjem predmetniku:

Tabela: Struktura delnega študijskega programa

Zap.št.	Učne enote	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	MODUL: 1. predmet	30	30		60	102	162	6
2.	2. predmet	30	30		60	102	162	6
3.	3. predmet	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Delni študijski program obsega 44 KT. Program je zaokrožena celota in ga sestavljajo trije predmeti izbranega modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Študent zaključi del študijskega programa, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov

Delni študijski program Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov vsebuje predmete s področja računalništva in informatike, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov

PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Planiranje in vodenje projektov	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovno modeliranje	30	30		60	102	162	6
3.	Objektni in strukturni razvoj IS	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program E-poslovanje

Delni študijski program E-poslovanje vsebuje predmete s področja računalništva in informatike, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program E-poslovanje

E - POSLOVANJE								
Zap.št.	Učna enota	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Elektronsko poslovanje	30	30		60	102	162	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	30	30		60	102	162	6
3.	Varnostne politike	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa E-poslovanje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Sistemi za podporo odločanju

Delni študijski program Sistemi za podporo odločanju vsebuje predmete s področja računalništva in informatike, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Sistemi za podporo odločanju

SISTEMI ZA PODPORO ODLOČANJU								
Zap.št.	Učna enota dela študijskega programa	Org. študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V/LV	PU				
1.	Teorija odločanja	30	30		60	102	162	6
2.	IT za podporo upravljanju	30	30		60	102	162	6
3.	Komunikacija človek - računalnik	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Sistemi za podporo odločanju, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Menedžment

Delni študijski program Menedžment vsebuje predmete s področja menedžmenta, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Menedžment

MENEDŽMENT								
Zap.št.	Učne enote	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	PU				
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	30	30		60	102	162	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30		60	102	162	6
3.	Krizni menedžment	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Menedžment, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Trženje

Delni študijski program Trženje vsebuje predmete s področja trženja, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Trženje

TRŽENJE								
Zap.št.	Učne enote	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	PU				
1.	Načrtovanje trženja	30	30		60	102	162	6
2.	Poslovna logistika	30	30		60	102	162	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Trženje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Kadri

Delni študijski program Kadri vsebuje predmete s področja kadrov, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Kadri

KADRI								
Zap.št.	Učne enote	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	PU				
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30		60	102	162	6
2.	Delovno pravo	30	30		60	102	162	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Kadri, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Razvoj in delovanje Evropske unije

Delni študijski program Razvoj in delovanje Evropske unije vsebuje predmete s področja prava, ekonomije in poslovnih ved, dva izbirna predmeta, strokovno prakso in zaključni seminar.

Tabela: Delni študijski program Razvoj in delovanje Evropske unije

RAZVOJ IN DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								
Zap.št.	Učne enote	OŠD			OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V	PU				
1.	Pravo EU	30	30		60	102	162	6
2.	Ekonomске politike EU	30	30		60	102	162	6
3.	Analiza politik Evropske unije	30	30		60	102	162	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30		60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30		60	102	162	6
6.	Strokovna praksa			160	160		160	8
7.	Zaključni seminar					150	150	6
SKUPAJ		150	150	160	460	660	1120	44

Študent zaključi del študijskega programa Razvoj in delovanje Evropske unije, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delež praktičnega usposabljanja in način izvedbe

Elementi praktičnega usposabljanja so izjemno pomemben del izobraževalnega procesa in zajemajo vaje, laboratorijske vaje, strokovno prakso in diplomsko nalogo.

Vaje

Potekajo v obliki skupinskega dela, kjer udeleženci rešujejo konkretno zastavljen problem z uporabo znanja in postopkov, pridobljenih na predavanjih in s samostojnim individualnim študijem. Študent v skladu z učnim načrtom pri posamezni učni enoti individualno ali v timu pripravi seminarsko nalogo v pisni obliki in jo ustno predstavi. Vaje se izvajajo v skupinah po 30 študentov.

Laboratorijske vaje

Predstavljajo individualno utrjevanje in preverjanje razumevanja znanja, pridobljenega pri teoretičnem usposabljanju, ki je povezano z obvladovanjem posameznih vsebinskih sklopov s pomočjo reševanja konkretnih nalog. Izvajajo se v skupinah po 15 študentov.

Strokovna praksa

Po vsebini in stopnji zahtevnosti je usklajena z doseženo stopnjo teoretičnega znanja. Opravlja se v delovnem okolju: v gospodarskih družbah, zavodih ali državnih organih. Je vodena, nadzorovana in usmerjana, študente usposablja za konkretno reševanje problemov v realnem okolju. Po opravljeni delovni praksi študent pripravi poročilo v vnaprej določeni obliki, ki ga pregleda mentor, oceni pa ga organizator strokovne prakse na šoli. Potek in organizacija strokovne prakse je natančneje predvidena v Navodilih za opravljanje strokovne prakse študentov šole, vsebina pa v učnem načrtu.

Diplomska naloga

Je obširna in kompleksna strokovna obravnava rešitve konkretnega problema poslovne prakse in mora biti rezultat samostojnega dela kandidata v obsegu 2-3 avtorske pole. Kandidat z njo dokaže, da je sposoben pisno in ustno rešiti strokovni praktični problem na podlagi znanja, ki si ga je pridobil po študijskem programu, s samostojnim študijem literature in virov ter na strokovni praksi.

Postopek in način priprave in zagovora diplomske naloge je določen v Pravilniku in navodilih za pisanje diplomske naloge.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom/-kam zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa. Študijski program od študentov/-k zahteva sprotno delo, zato bo tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Potekalo bo sproti med izvajanjem in ob zaključenem izvajanju posameznih predmetov.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih načrtih posameznih predmetov in so prilagojeni preverjanju doseženih ciljev pri posameznih predmetih, predvidenim študijskim dosežkom in razvoju splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti, bodo visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljali različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje bo zajemalo vse

taksonomske nivoje, pri čemer nas bo zanimala tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je:

- oceniti izdelek,
- študentu/-ki posredovati povratno informacijo o njegovem napredku in doseženih rezultatih,
- študentu/-ki omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev,
- pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent/-ka obveščen/-a ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Predvidevani načini preverjanja in ocenjevanja so:

- ustni in pisni izpiti,
- kolokviji,
- testi,
- eseji in seminarske naloge,
- ustne predstavitve,
- praktične naloge oziroma izdelki, projekti, portfolio, dnevniki,
- reševanje realnih problemov,
- vrstniško ocenjevanje,
- pisno poročilo o delovni praksi,
- diplomska naloga.

Tabela: Ocenjevalna lestvica

Ocena		Ocena po ECTS		Razpon ocen v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 – 95,5 %	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 – 84,2 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 – 70,7 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55,0 – 59,5 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	- 54,9 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent mora doseči za pozitivno oceno najmanj 55 % zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v sistem ocenjevanja ECTS. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja šole.

3.2 Visokošolski strokovni študijski program 2. stopnje

Ime programa: **UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE**

Trajanje programa: 2 leti, 120 KT

Strokovni naslov: MAGISTER EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED
MAGISTRICA EKONOMSKIH IN POSLOVNIH VED

Temeljni cilji programa

Temeljni cilji programa so izobraziti in usposobiti magistrante za:

- takojšnje zaposlitev na delovnih mestih visokega vodstvenega kadra v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave,
- nadaljevanje študija na tretji stopnji,
- neposredno vključevanje v turbulentne mednarodne gospodarske, negospodarske, socialne in kulturne tokove.

Magistrski študijski program upravljanje in poslovanje študentom/-kam omogoča poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, povezanih z upravljanjem, poslovanjem in organizacijo. Usposobili se bodo za iskanje in pridobivanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju. Spoznali bodo ključne znanstvenoraziskovalne pristope in metode in jih znali uporabiti v širšem spektru problemov, okoliščin in priložnosti. S pridobljenimi teoretičnimi in metodološkimi znanji bodo razvili kompetence, ki jim bodo omogočile prevzemati odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov. Sposobni bodo kritične refleksije, vodenja skupinskega dela in sproščanja ustvarjalnih zmožnosti.

Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

Pogoji za vpis v 1. letnik:

- diploma prve stopnje z ustreznih strokovnih področij (v obsegu najmanj 180 KT),
- diploma prve stopnje z drugih strokovnih področij (v obsegu najmanj 180 KT).

Brez opravljanja dodatnih študijskih obveznosti se lahko vpišejo diplomanti prve stopnje družbenih ved (ekonomija, organizacija), poslovnih in upravnih ved (poslovanje, podjetništvo, menedžment, računovodstvo, trženje, finance).

Diplomanti drugih programov morajo opraviti dodatne študijske obveznosti v obsegu 13 KT iz predmetov dodiplomskega študija: uvod v gospodarstvo (7 KT) in temelje menedžmenta (6 KT). Dodatne študijske obveznosti niso pogoj za vpis, so pa pogoj za dokončanje študija. Kandidati jih lahko opravijo z vključitvijo v oblike organiziranega študijskega dela ali z individualnim študijem.

Kandidati, ki so končali prvo stopnjo (dodiplomski program) v tujini, se vpisujejo pod istimi pogoji.

Pogoji za vpis v 2. letnik:

- diplomanti štiriletnih univerzitetnih programov (240 KT) iste ali sorodne smeri brez dodatnih študijskih obveznosti,
- diplomanti drugih štiriletnih študijskih programov (240 KT) morajo opraviti dodatne študijske obveznosti iz predmetov 1. letnika, in sicer: makroekonomija (8 KT), mikroekonomija (8 KT) in metode raziskovalnega dela (8 KT).

Merila za izbiro ob omejitvi vpisa v podiplomski program so:

- povprečna ocena, dosežena na prvi stopnji (70%),
- ocena diplomske naloge (30%).

Pogoji za *vpis v del študijskega programa* so:

- diploma prve stopnje,
- ustrezne delovne izkušnje.

Za vpis v delni študijski program omejitev ni predvidena.

Priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program

Šola bo kandidatom priznala pridobljeno znanje in usposobljenost, ki po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezata splošnim oz. predmetnospecifičnim kompetencam magistrskega programa Upravljanje in poslovanje. Priznava se znanje in usposobljenost, pridobljeno s formalnim, neformalnim in izkustvenim učenjem. Število kreditnih točk se priznava na podlagi individualnih vlog in predložene dokumentacije kandidatov.

Tako pridobljeno znanje lahko šola prizna na podlagi:

- spričeval in drugih listin o pridobljenem znanju izven visokošolskega sektorja (portfolijo, listine o končanih tečajih in drugih oblikah nadaljnjega izobraževanja),
- ocenjevanja izdelkov, storitev, objav in drugih avtorskih del kandidatov,
- preverjanja in ocenjevanja znanja, ki ga je kandidat pridobil s predhodnim samoizobraževanjem ali z izkustvenim učenjem (možnost opravljanja študijskih obveznosti – npr. izpitov, kolokvijev – brez udeležbe na predavanjih, vajah, seminarjih...),
- določenih delov obveznosti (npr. projektnih nalog, programov, vaj) na podlagi znanja, dokazanega z avtorskimi deli (npr. projektnimi deli, izumi, patenti, objavami),
- ustreznih delovnih izkušenj.

Individualne dokumentirane vloge kandidatov za priznanje znanja, pridobljenega pred vpisom, obravnava komisija za študijske zadeve v skladu s postopki in pravili o priznavanju izpitov in drugih študijskih obveznosti ter priznavanju predhodno pridobljenega znanja. Študijske dosežke ovrednoti s kreditnimi točkami in z ocenami.

Enaki kriteriji veljajo tudi za priznavanje znanja, pridobljenega v tujini.

Pogoji za napredovanje po programu

Za napredovanje iz prvega v drugi letnik magistrskega študija mora študent/-ka doseči najmanj 45 KT. Študent/-ka lahko napreduje, tudi če ni opravil/-a vseh obveznosti, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah.

Študent/-ka, ki ni opravil/-a vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali enkrat spremeni študijski program (skladno s 66. členom ZVŠ). Ponavljanje je možno, če je študent opravil vsaj polovico študijskih obveznosti (30 KT) prvega letnika. Drugega letnika ni možno ponavljati.

Študentu/-ki se lahko podaljša status največ za eno leto:

- če iz upravičenih razlogov ne napreduje v višji letnik,
- če iz upravičenih razlogov ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- če študentka v času študija rodi.

Študent lahko napreduje in dokonča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Prehodi med programi

V skladu z 49. členom ZVŠ je možen prehod v magistrski študijski program Upravljanje in poslovanje na dveh ravneh, in sicer:

- iz drugih podiplomskih programov,
- iz 4. letnika univerzitetnega programa (240 KT).

Ob prehodu iz drugih podiplomskih programov in iz četrtega letnika univerzitetnega programa mora študent opraviti morebitne dodatne študijske obveznosti, ki izhajajo iz razlik med programi. Študent lahko uveljavlja KT in ocene pri učnih enotah, ki se po vsebini in obsegu v najmanj 80% ujemajo z vsebino in obsegom učne enote na magistrskem programu Upravljanje in poslovanje, kar dokazuje z overjenim potrdilom o opravljeni študijski obveznosti iz magistrskega oz. univerzitetnega študijskega programa (240 KT) na visokošolskem zavodu, na katerega je bil vpisan, in z uradnim izpisom potrjenih in veljavnih učnih načrtov za učne enote, pri katerih je opravil študijske obveznosti, vendar največ v obsegu 60 KT.

Pogoji za dokončanje študija

Pogoj za dokončanje študija so uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti in uspešen zagovor magistrske naloge v obsegu 120 KT.

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa

Pogoji za dokončanje posameznih delov programa so uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti v obsegu 42 KT. Po zaključku kandidat prejme potrdilo, ki je javna listina, ter prilogo z navedbo učnih enot, kompetenc in doseženega uspeha.

Strokovni naslov magistranta/-ke

Po zaključku študija magistrant/-ka pridobi v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Ur. list RS, št. 47/98) strokovni naslov magister s področja upravljanja in poslovanja.

Oblike in načini izvajanja študija

Študij se izvaja kot redni (40 študentov) in izredni (60 študentov). Oba načina sta enakovredna. Pri izrednem študiju se praviloma izvede 1 letnik v enem študijskem letu v obsegu najmanj polovico kontaktnih ur, predvidenih v študijskem programu. Ker je število ur organiziranega študijskega dela manjše kot pri rednem študiju, ta način študija zahteva več samostojnega dela. Izredni študent mora opraviti vse obveznosti, ki so predvidene za redni študij.

Pri obeh načinih se predavanja izvajajo s celotno skupino študentov, vaje pa v skupinah po 30 študentov. Študij se izvaja po študijskem koledarju, pri čemer redni študentje realizirajo v povprečju 10 ur, izredni študentje pa najmanj 5 ur organiziranega študijskega dela tedensko.

Pri *izrednem študiju* poteka organizirano pedagoško delo po sistemu zaporedne izvedbe učnih enot. Vsaka učna enota/predmet se prične s predavanji, ki jim sledijo vaje po skupinah in preverjanje znanja. Po enakem zaporedju poteka izvedba vseh enot/predmetov.

Za kandidate, ki iz objektivnih razlogov ne morejo obiskovati predavanj, so iz geografsko oddaljenih ali slabo dostopnih področij, so telesno prizadeti ali za matere z majhnimi otroki, se lahko organizira način študija, ki je običajen za študij na daljavo

Predmetnik

Predmetnik sestavlja 15 učnih enot v obsegu 120 KT, in sicer: šest obveznih predmetov, en izbirni modul s tremi predmeti, ki ga študentje izberejo izmed (petih) možnih, in tri izbirne predmete, ki jih izberejo iz nabora 10 predmetov ali predmetov iz modulov, aplikativna raziskovalna naloga, projektna naloga v obliki strokovnega članka ter magistrska naloga. Prednost programa je njegova prilagodljivost interesom, željam in zahtevam posameznika ali poslovnega okolja. Študent si z izbiro modula in izbirnih predmetov lahko pridobi znanje, ki ga dejansko potrebuje.

Z ozirom na zahtevnost predmetov je vsem predmetom namenjeno različno število ur organiziranega in individualnega študijskega dela. V okviru celotne letne obveznosti študentov je organiziranemu študijskemu delu namenjenih 14% študijskega časa. Težišče obremenitve študenta je na individualnem študijskem delu, kar je v skladu z zastavljenimi cilji ter splošnimi in predmetno specifičnimi kompetencami.

V prvi semester so uvrščena temeljna vsebinska področja ekonomskih in poslovnih ved, ker je pričakovati, da se bodo v program vključevali tudi neekonomisti, ki bodo sicer morali opravljati dodatne študijske obveznosti (s področja ekonomije in menedžmenta) iz predmetov prve stopnje.

Tabela: Predmetnik, učne enote, organizirano in individualno študijsko delo ter kreditno ovrednotenje predmetov

Zap.št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo						OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester			2. semester						
			P	V	KT	P	V	KT				
1. letnik												
1.	Makroekonomija	EK	25	15	8				40	184	224	8
2.	Metode raziskovalnega dela	RD	25	15	8				40	184	224	8
3.	Strateški menedžment	ME	20	15	7				35	161	196	7
4.	Marketing	PV	20	15	7				35	161	196	7
5.	Mikroekonomija	EK				25	15	8	40	184	224	8
6.	Modul: predmet 1					20	15	6	35	127	162	6
7.	predmet 2					20	15	6	35	127	162	6
8.	predmet 3					20	15	6	35	127	162	6
9.	Aplikativna raziskovalna naloga	RD					5	4	5	115	120	4
SKUPAJ			90	60	30	85	65	30	300	1370	1670	60
2. letnik												
10.	Sodobne organizacijske teorije	PV	20	15	7				35	161	196	7
11.	Izbirni predmet 1		20	15	6				35	127	162	6
12.	Izbirni predmet 2		20	15	6				35	127	162	6
13.	Izbirni predmet 3		20	15	6				35	127	162	6
14.	Projektna naloga - priprava strok. članka	RD		10	5				10	140	150	5
15.	Magistrska naloga	RD						30		750	750	30
SKUPAJ			80	70	30	0	0	30	150	1432	1582	60
SKUPAJ 1. + 2. letnik			170	130	60	85	65	60	450	2802	3252	120

Opomba:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

Izbirni moduli

Nabor izbirnih modulov je nadgradnja izbirnih modulov dodiplomskega študija. Če ima študent afiniteto do opravljanja del in nalog na področju računovodstva, si bo ta znanja lahko pridobil na dodiplomskem študiju pri predmetu računovodstvo v prvem letniku, pri izbirnem modulu računovodstvo v tretjem letniku, pri izbirnih predmetih v tretjem letniku v obsegu najmanj 30 KT, na podiplomskem študiju pri izbirnem modulu v prvem letniku in pri izbirnih predmetih v drugem letniku v obsegu najmanj 24 KT. V enakem obsegu si lahko študent pridobi znanja iz drugih izbirnih vsebin kot npr. trženje, kadri, informatika. Študent izbere enega izmed treh modulov. Vsak modul je ovrednoten z 18 KT, ki jih študent pridobi z opravljenimi študijskimi obveznostmi pri predavanjih, vajah in pri individualnem študijskem delu. Vsi moduli so si po obsegu in po številu kreditnih točk enakovredni.

Tabela: Izbirni moduli

Zap. št.	Učna enota modula	VP	Org. štud. delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
Modul 1: RAČUNOVODSTVO								
1.	Odločevalno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 2: TRŽENJE								
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	PV	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	PV	20	15	35	127	162	6
Modul 3: KADRI								
1.	Menedžment kadrovskih virov	KA	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	KA	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vodenje	KA	20	15	35	127	162	6
Modul 4: PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU								
1.	Pravo EU	PR	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	PR	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	PR	20	15	35	127	162	6
Modul 5: PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	PI	20	15	35	127	162	6
2.	Podatkovna skladišča	PI	20	15	35	127	162	6
3.	Poslovno modeliranje	PI	20	15	35	127	162	6
	SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU		60	45	105	381	486	18

Opomba:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditna točka

Izbirni predmeti

Nabor izbirnih predmetov zajema vsebinska področja poslovnih ved, kvantitativnih in kvalitativnih ved, menedžmenta, poslovnega tujega jezika in drugih družbenih ved.

Vsak izmed desetih predmetov je ovrednoten s 6 KT. Po obsegu in po številu KT so enakovredni. Študent se lahko odloči za tri predmete iz ponudbe šole, najmanj dva predmeta pa lahko opravi na kateremkoli dodiplomskem programu v Sloveniji ali v tujini. Isto velja tudi za diplomsko nalogo.

Tabela: Izbirni predmeti

Zap.št.	Izbirni predmet	VP	OŠD		OŠ	IŠDŠ	LOŠ	KT
			P	V				
1.	Kvalitativne in kvantitativne metode za poslovno odločanje	KM	20	15	35	127	162	6
2.	Mediji in odnosi z javnostjo	PV	20	15	35	127	162	6
3.	Obvladovanje kakovosti in poslovne odličnosti	PV	20	15	35	127	162	6
4.	Socialni kapital organizacije	PV	20	15	35	127	162	6
5.	Teorija odločanja	PV	20	15	35	127	162	6
6.	Metode projektnega menedžmenta	ME	20	15	35	127	162	6
7.	Računovodstvo samostojnih podjetnikov	PV	20	15	35	127	162	6
8.	Strokovna terminologija v tujem jeziku	TJ	20	15	35	127	162	6
9.	Ustvarjalnost v organizaciji	DDV	20	15	35	127	162	6
10.	Učeha se organizacija	DDV	20	15	35	127	162	6

Opomba:

Vsebinsko področje (VP): EK = ekonomija, PV = poslovne vede, ME = menedžment, PR = pravo, PI = poslovna informatika, RD = raziskovalno delo, KM = kvalitativne in kvantitativne metode, KA = kadri, TJ = poslovni tuji jezik, DDV = druge družboslovne vede

Študijske obveznosti: P = predavanja, V = vaje, OŠD = organizirano študijsko delo, IŠDŠ = individualno študijsko delo študenta, LOŠ = letna obremenitev študenta, KT = kreditne točke

Deli študijskega programa

V skladu s 36. členom Zakona o visokem šolstvu je predvideno izvajanje magistrskega študijskega programa po delih. V okviru študijskega programa so opredeljeni naslednji *deli študijskega programa*: Računovodstvo, Trženje, Kadri, Pravo v upravljanju in poslovanju, Projektiranje in vodenje projektov (ime dela študijskega programa se ujema z imenom izbranega modula). Pogoji za vključitev je diploma prve stopnje. Program se bo izvajal po predmetniku prikazanem v Tabeli 10.

Tabela: Struktura delnega študijskega programa

Zap.št.	Učne enote delnega programa	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	MODUL: predmet 1	20	15	35	127	162	6
2.	predmet 2	20	15	35	127	162	6
3.	predmet 3	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Delni študijski program tvori 7 učnih enot. Ovrednoten je z 42 KT. Program je zaokrožena celota, ki jo tvori izbrani modul s tremi predmeti (18 KT), trije izbirni predmeti (18 KT), od tega lahko najmanj dva predmeta opravi na drugih podiplomskih programih druge stopnje, in projektna naloga (6 KT). Študent si izbere posamezne predmete v skladu s svojimi interesi in potrebami.

Kandidat se lahko vključi v redno ali izredno obliko študija. Znanje, ki ga bo pridobil, je predvideno v splošnih in predmetnospecifičnih kompetencah, navedenih v posameznih učnih načrtih. Študent zaključi del študijskega programa, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Računovodstvo

Delni študijski program Računovodstvo vsebuje: izbrani modul s tremi predmeti, tri izbirne predmete in projektno nalogo.

Tabela: Delni študijski program Računovodstvo

RAČUNOVODSTVO							
Zap.št.	Učne enote	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Odločevalno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
2.	Finančno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
3.	Davčno računovodstvo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Študent zaključi del študijskega programa Računovodstvo, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Trženje

Delni študijski program Trženje vsebuje: izbrani modul s tremi predmeti, tri izbirne predmete in projektno nalogo.

Tabela: Delni študijski program Trženje

TRŽENJE							
Zap.št.	Učne enote	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Razvojno trženje izdelkov in storitev	20	15	35	127	162	6
2.	Kvantitativni modeli v trženju	20	15	35	127	162	6
3.	Mednarodni marketing	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Študent zaključi del študijskega programa Trženje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Kadri

Delni študijski program Kadri vsebuje: izbrani modul s tremi predmeti, tri izbirne predmete in projektno nalogo.

Tabela: Delni študijski program Kadri

KADRI							
Zap.št.	Učne enote	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Menedžment kadrovskih virov	20	15	35	127	162	6
2.	Menedžment znanja in inovacij	20	15	35	127	162	6
3.	Organizacijsko vedenje	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Študent zaključi del študijskega programa Kadri, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Pravo v upravljanju in poslovanju

Delni študijski program Pravo v upravljanju in poslovanju vsebuje: izbrani modul s tremi predmeti, tri izbirne predmete in projektno nalogo.

Tabela: Delni študijski program Pravo v upravljanju in poslovanju

PRAVO V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU							
Zap.št.	Učne enote	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Pravo EU	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Študent zaključi del študijskega programa Pravo v upravljanju in poslovanju, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Delni študijski program Projektiranje in vodenje projektov

Delni študijski program Projektiranje in vodenje projektov vsebuje: izbrani modul s tremi predmeti, tri izbirne predmete in projektno nalogo.

Tabela: Delni študijski program Projektiranje in vodenje projektov

PROJEKTIRANJE IN VODENJE PROJEKTOV							
Zap.št.	Učne enote	Org. študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
		P	V				
1.	Pravo EU	20	15	35	127	162	6
2.	Gospodarsko pravo	20	15	35	127	162	6
3.	Upravno pravo	20	15	35	127	162	6
4.	Izbirni predmet 1	20	15	35	127	162	6
5.	Izbirni predmet 2	20	15	35	127	162	6
6.	Izbirni predmet 3	20	15	35	127	162	6
7.	Projektni seminar				180	180	6
SKUPAJ		120	90	210	942	1152	42

Študent zaključi del študijskega programa projektiranje in vodenje projektov, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 42 KT, za kar prejme potrdilo, ki je javna listina.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Ocenjevanje znanja je zasnovano tako, da visokošolskim učiteljem in študentom/-kam zagotavlja stalne in kakovostne informacije o napredovanju in doseganju zastavljenih kompetenc/ciljev študijskega programa. Študijski program zahteva od študentov/-k sprotno delo, zato bo tudi ocenjevanje znanja diagnostično, formativno in sumativno. Potekalo bo sproti med izvajanjem in ob zaključku posameznih učnih enot.

Načini ocenjevanja in preverjanja znanja so določeni v učnih enotah in so prilagojeni preverjanju doseganja ciljev posameznih predmetov, predvidenih študijskih dosežkov in razvoja splošnih in predmetnospecifičnih kompetenc. Zaradi pestrosti metod učenja in poučevanja, tudi zaradi zagotavljanja veljavnosti, zanesljivosti in objektivnosti bodo visokošolski učitelji pri posameznih predmetih uporabljali različne kombinacije načinov ocenjevanja in preverjanja znanja. Ocenjevanje bo zajemalo višje taksonomske nivoje, pri čemer nas bo zanimala tudi kvalitetna struktura in organizacija znanja.

Namen ocenjevanja je:

- oceniti izdelek,
- študentu/-ki posredovati povratno informacijo o njegovem/njenem napredku in doseženih rezultatih,
- študentu/-ki omogočiti vključitev v nadaljnje izobraževanje oz. v zaposlitev,
- pridobivanje podatkov za evalvacijo opravljenega pedagoškega dela.

O elementih preverjanja in kriterijih ocenjevanja je študent obveščen ustno ob začetku študijskega leta in pisno z učnim načrtom.

Predvidevani načini preverjanja in ocenjevanja so:

- ustni in pisni izpiti,
- kolokviji,
- testi,
- portfolio,
- projekti, vrstniško ocenjevanje,

- temeljne, aplikativne, razvojno-raziskovalne naloge,
- projektne naloge,
- objavljen strokovni članek,
- ustne predstavitve,
- magistrska naloga.

Tabela: Ocenjevalna lestvica

Ocena		Ocena po ECTS		Razpon ocen v %	Opis znanja
10	odlično	A	excellent	95,6 – 100 %	izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami
9	prav dobro	B	very good	84,3 – 95,5 %	nadpovprečno znanje, vendar z nekaj napakami
8	prav dobro	C	good	70,8 – 84,2 %	solidni rezultati
7	dobro	D	satisfactory	59,6 – 70,7 %	znanje z manjšimi napakami
6	zadostno	E	sufficient	55,0 – 59,5 %	znanje ustreza minimalnim kriterijem
5-1	nezadostno	F	fail	- 54,9 %	znanje ne ustreza minimalnim kriterijem

Študent mora za pozitivno oceno doseči najmanj 55 % zahtevanih točk. Ocene iz ocenjevalne lestvice se pretvarjajo v sistem ocenjevanja ECTS. Postopke in pravila o preverjanju in ocenjevanju znanja in postopke za priznavanje kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih na istem ali drugih visokošolskih zavodih, ureja Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja šole.

4 Splošne informacije za študente

4.1 Referat za študentske zadeve

Marko Starc

vodja referata

Tel.: + 386 7 393 00 17

E-mail: marko.starc@vs-nm.si

Ksenija Komidar

referentka

Tel.: + 386 7 393 00 21

E-mail: ksenija.komidar@guest.arnes.si

Brigita Jugovič

referentka

Tel.: + 386 7 393 00 20

E-mail: brigita.jugovic@guest.arnes.si

4.2 Pisarna za mednarodno mobilnost

Pisarna za mednarodno mobilnost koordinira mednarodno akademsko sodelovanje šole z visokimi šolami v tujini in Sloveniji v okviru programa Evropske komisije Socrates - Erasmus, in v skladu z bilateralnimi pogodbami. Prav tako organizira delovno prakso v tujini v okviru programa Leonardo da Vinci.

Pisarna ponuja informacije o kriterijih in vpisnih pogojih za tuje študente, jim svetuje in jih vodi pri vključevanju v novo učno okolje, kulturo ter življenje v Novem mestu. Nahaja se v referatu za študentske zadeve šole.

Marko Starc

vodja pisarne za mednarodno mobilnost

Tel.: + 386 7 393 00 17

E-mail: marko.starc@vs-nm.si

4.3 Usmerjanje in svetovanje

Pred vključitvijo v študij na šoli strokovna služba referata za študijske zadeve omogoči, da se kandidat-i/-ke izčrpno informirajo o študijskem programu, načinu, pogojih študija itd.

V času študija bodo organizirane naslednje aktivnosti:

- svetovanje za spodbujanje samoozaveščanja, učinkovito razreševanje konfliktov in vzpostavljanje pozitivnih socialnih stikov,
- usposabljanje za strokovno pisanje in učinkovito učenje,
- tutorstvo kot pomoč pri razreševanju problemov, ki izhajajo iz organizacije ali realizacije študijskih obveznosti,
- mentorstvo, v okviru katerega bodo visokošolski učitelji in sodelavci z individualnim pristopom vodili študent-e/-ke do uspešnih študijskih rezultatov,
- svetovalno delo pri premagovanju osebnih težav.

Svetovalno delo diplomantom pri vključevanju v zaposlitev in v različne oblike vseživljenjskega učenja.

4.4 Informacijska podpora

Šolska spletna stran nudi podporo izvajanju učnih programov in je hkrati aktualna oglasna deska, kjer lahko študenti najdejo večino informacij o poteku in organizaciji študija. Obenem je tudi spletni portal, ki omogoča prijavo na izpite in vpogled v izpitne rezultate. Sistem je neposredno povezan s sistemom referata za študentske zadeve, tako da uporabljata skupno podatkovno bazo, s čimer je odpravljeno podvajanje podatkov. Do svetovnega spleta smo povezani z optičnim kablom, kar študentom zagotavlja hiter dostop do spletnega strežnika in zaposlenim udobno delo.

Sodobno opremljena računalniška učilnica je namenjena študentom za pripravo na laboratorijske vaje. Skupno je za potrebe študentov namenjenih 33 računalnikov.

Vse večje predavalnice (6) so opremljene z LCD projektorji in ozvočenjem, na voljo sta tudi 2 prenosna računalnika in 2 prenosna LCD projektorja, zmogljivejši grafoskopi, v predavalnici za poslovni tuji jezik ter predavalnici 11 je avdio in videooprema.



4.5 Knjižnica šole

Poslanstvo visokošolske knjižnice je, da uporabnikom zagotavlja prost dostop do gradiva in informacij za potrebe izobraževalnega in raziskovalnega procesa. Namenjena je predvsem študentom šole, pedagoškim delavcem in raziskovalcem, pa tudi zunanjim uporabnikom, ki jih zanima to področje.

Vsem obiskovalcem knjižnice nudimo prost dostop do računalnikov v čitalnici. Na voljo imajo pisarniški paket MS Office XP v slovenskem jeziku, dostop do interneta in bibliografskih baz podatkov. Knjižnica deluje od januarja 1999. V sistem COBISS je povezana preko SIK Mirana Jarca. V njej sta zaposleni dve knjižničarki. Za obiskovalce je odprta vsak delavnik od 7.30. do 15.30 ure. Informacije o knjižničnem gradivu dobite na tel. št. 07/393-00-24 ali na e-poštnem naslovu: knjiznica-nmvsup@guest.arnes.si oz. v sistemu COBISS.

Temeljne naloge knjižnice so:

- nuditi podporo in aktivno sodelovati v izobraževalni in raziskovalni dejavnosti,
- s strokovnim delom in pomočjo novih tehnologij zagotavljati kakovostne knjižnične storitve,
- zagotavljati splošno dostopnost gradiva, informacijskih virov in storitev,
- zagotavljati povezovanje knjižnice na nacionalnem nivoju.

Knjižnične storitve, ki jih omogočamo:

- ugotavljanje potreb uporabnikov po študijskem gradivu in zagotavljanje relevantnih informacij za zadovoljevanje teh potreb,
- enostaven in učinkovit dostop do informacijskih virov,
- zagotavljanje individualne pomoči, podpore in nasvetov uporabnikom,
- izvajanje bibliografskih inštrukcij in izobraževanje uporabnikov za iskanje informacij.

Študentje dobijo ob vpisu v knjižnico izkaznico, ki jo potrebujejo tudi za vstop v čitalnico.

V bližini šole (pet minut hoje) deluje tudi osrednja regijska knjižnica za Dolenjsko Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto, ki je med največjimi splošnimi knjižnicami v Sloveniji. Knjižnični kompleks se nahaja v središču mesta in leži med srednjeveškim jedrom in novim poslovnim središčem na naslovu Novi trg, Rozmanova 28, tel.: 07/ 393 46 00, <http://www.nm.sik.si>.



4.6 Prehrana

V Sloveniji imajo študenti pravico do subvencionirane študentske prehrane. Upravičenci so vse osebe s statusom študenta, ki se izobražujejo na višjih strokovnih šolah in visokošolskih zavodih v RS, ki niso zaposlene oz. vpisane v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje, ta status pa izkažejo s študentsko izkaznico, indeksom ali s potrdilom o vpisu, skupaj z osebnim dokumentom s fotografijo. Upravičenci so tudi vsi študentje tujih univerz, ki v okviru mednarodnih izmenjalnih programov v RS opravljajo študijske obveznosti. Upravičenci imajo pravico do enega subvencioniranega obroka za vsak delovni dan.

Subvencioniranje se izvaja s posebnimi boni, ki jih študentje dobijo v Društvu novomeških študentov, Prešernov trg 6, Novo mesto, tel.: 07/ 3374-374, www.drustvo-dns.si.

4.7 Zdravstveno varstvo študentov

Posebne zdravstvene službe, namenjene študentom, v Novem mestu ni, zato študentje obiskujejo splošne zdravstvene domove in ambulante.

Za študente prvega letnika rednega študija je zagotovljen sistematski pregled.

Zdravstveni dom Novo mesto

Kandijska cesta 4, Novo mesto
Tel.: 07 / 391 67 00

Delovni čas:

Šolski dispanzer, ki je namenjen tudi študentom, deluje v dopoldanskem in popoldanskem času. Za nujne primere dela dežurni zdravnik tudi ponoči, in sicer od 20.00 do 7.00 ure.

4.8 Uporabni naslovi

Splošna bolnišnica Novo mesto

Šmihelska cesta 1, Novo mesto
Tel.: 07 / 391 61 00
Fax: 07 / 332 30 97

Dolenjski muzej

Muzejska ulica 7, Novo mesto
Tel.: 07 / 373 11 11
Fax: 07 / 373 11 12

Mestna občina Novo mesto

Seidlova cesta 1, Novo mesto
Tel.: 07 / 393 92 02
Fax: 07 / 393 92 08

Avtobusna postaja Novo mesto

Topliška cesta 1, Novo mesto
Tel.: 07 / 332 11 23
Fax: 07 / 332 18 56

Upravna enota Novo mesto

Defranceschijeva ulica 1, Novo mesto
Tel.: 07 / 393 91 02
Fax: 07 / 393 91 03

Policijska postaja Novo mesto

Ljubljanska c. 30, Novo mesto
Tel.: 07 / 318 11 00

Pošta Slovenije, d. o. o.

PE Novo mesto
Novi trg 7, Novo mesto
Tel.: 07 / 371 86 00
Fax: 07 / 371 86 11

Železniška postaja Novo mesto

Kolodvorska ulica 1, Novo mesto
Tel.: 07 / 298 39 18

4.9 Študentska organizacija

Študentska organizacija Visokošolskega središča Novo mesto (ŠOVS)
Na Loko 2, 8000 Novo mesto

Kontaktna oseba:

Dominik Jazbec

jazbec.dominik@gmail.com

ŠOVS skrbi za občudnijske dejavnosti študentov.

Namen in cilji:

- razvijati kulturo in ustvarjalnost,
- skrbeti za množičnost in popularizacijo kulture in glasbe,
- skrbeti za dvig kvalitete dela in dejavnosti članov in sekcij društva,
- sodelovati s podobnimi organizacijami,
- sodelovati s šolami in fakultetami,
- predstavljati dejavnosti društva navzven,
- organizirati zabavno-kulturne prireditve,
- nuditi raznovrstno pomoč študentom,
- skrbeti za razvoj športa in rekreacije pri študentih,
- organizirati druge dejavnosti za študente.



4.10 Športne aktivnosti

Tek

V Novem mestu in okolici ne manjka lepih naravnih področij z več ali manj urejenimi potmi, ki so primerne za rekreativnega tekača. Priljubljeni točki za rekreativce sta zlasti trim steza v Portovaldu in sprehajališče, ki poteka preko Ragovega loga.

Za tiste, ki jim tek po senčnih gozdičih ne ustreza, je na voljo tudi atletski štadion Portovald ter tekaška steza na športnih igriščih Loka.

Kolesarjenje

Največja dragocenost naših krajev je raznolikost pokrajin: skrbno obdelana polja se prelivajo v slikovite vinske gorice, od njihovih zgornjih robov pa je le korak do samotnih bukovih gozdov. Posebnost nižinskih predelov Bele krajine so romantični brezovi gaji, pobočja Gorjancev in Kočevskega Roga pa vabijo k ogledu značilnega kraškega gozda in seveda pravega, na Slovenskem edinstvenega pragozda.

Radoveden popotnik se bo rad podal na daljšo ali krajšo pot, mnogi med njimi pa si bodo izbrali za prevozno sredstvo ravno kolo. Urejene krajevne poti so kot nalašč za športna in gorska kolesa, v naših turističnih središčih pa vam bomo radi priskrbeli tudi prijetnega vodiča. Dolenjska je kolesarska prestolnica Slovenije.

V Novem mestu je zaživel tudi projekt kolesarskih poti, ki so speljane tako, da obiskovalcu kar najlepše predstavijo lepote naših krajev.



Smučanje

Smučanje je na Dolenjskem dokaj razvita turistična dejavnost. Najbolj znano smučišče se imenuje Smučarski center Rog. Od Novega mesta je oddaljeno približno 25 kilometrov. Smučarjem ponuja štiri vlečnice in približno 5 kilometrov smučarskih prog. Informacije o delovanju smučišča lahko dobite pri smučarskem društvu Krka Rog.

Tenis

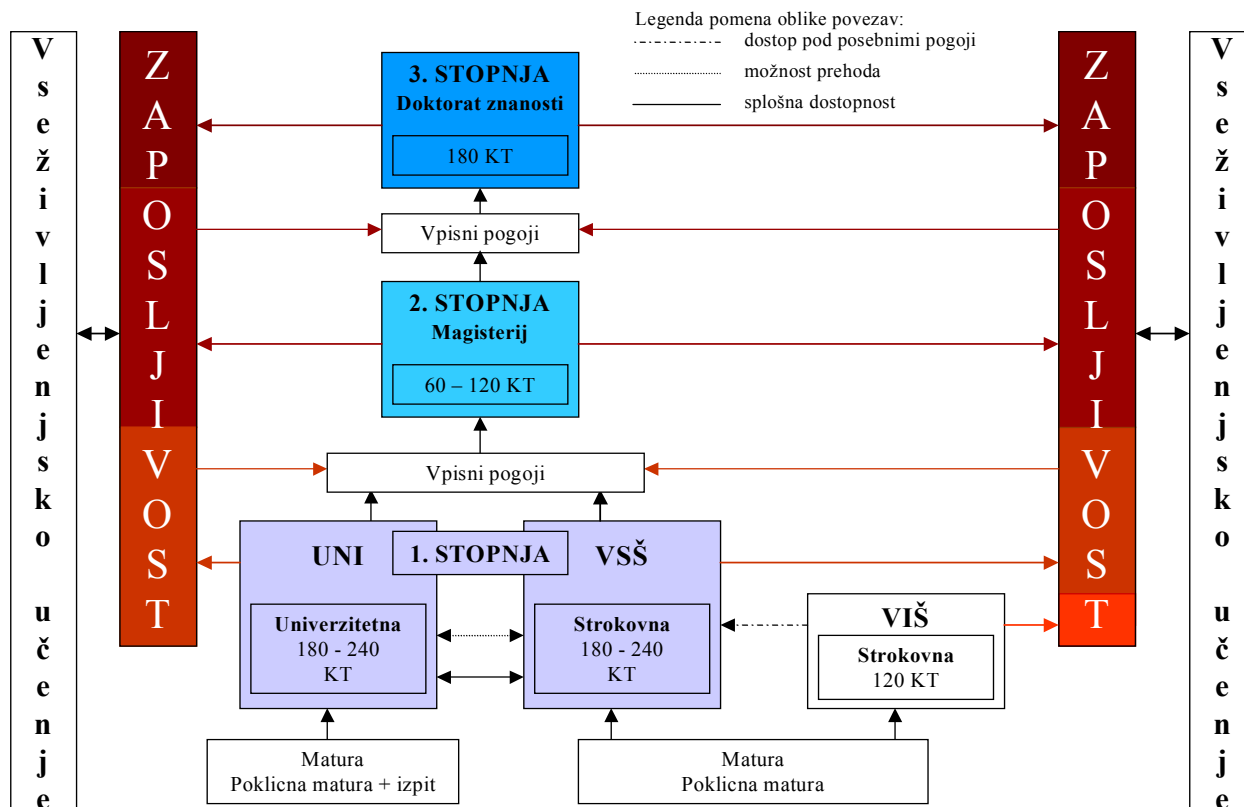
Igrišča, primerna za trening ali rekreacijo v Novem mestu in njegovi okolici, so:

- teniško igrišče v športnem parku Portovald (pod mestnim stadionom) ob reki Krki; v sklopu tega kompleksa je pet peščenih igrišč, na katerih je mogoče izvajati šolsko, tekmovalno in rekreativno igranje tenisa od marca do konca oktobra ves dan (igranje je možno tudi v nočnih urah);
- športni kompleks Teniški center Otočec; kompleks je zgradila tovarna zdravil Krka za popestritev turistične ponudbe na že tako zelo privlačnem Otočcu;
- teniška igrišča, ki so del turistične ponudbe zdravilišča Šmarješke toplice in Dolenjske toplice;
- zasebna teniška igrišča v Lutrškem selu, nad vasjo Težka Voda na Gorjancih ter na Regrških Košenicah pri Novem mestu.

5 Mednarodna izmenjava študentov

Šola je v letu 2005 vzpostavila delovanje Pisarne za mednarodno mobilnost, ki bo koordinirala mednarodno akademsko sodelovanje šole z visokimi šolami v tujini in Sloveniji, ter organizirala mednarodne izmenjave tako študentov, kot tudi akademskega osebja. Vključena je v mrežo institucij Socrates Erasmus, kar omogoča sodelovanje v aktivnostih Erasmus ter pravico do udeležbe v mednarodni izmenjavi študentov in učiteljev. Prav tako organizira delovno prakso v tujini v okviru programa Leonardo da Vinci.

5.1 Izobraževalni sistem v Sloveniji



Legenda kratic: UNI - univerzitetni študij, VSŠ - visokošolski strokovni študij, VIŠ - višješolski strokovni študij; ECTS – European Credit Transfer System, KT je kreditna točka

Schema 3-stopenjskega izobraževalnega sistema

5.2 ECTS

ECTS je sistem dodeljevanja in prenašanja akademskih kreditnih točk. Namen ECTS je med drugim tudi olajšati akademsko priznavanje opravljenih obveznosti študentov med partnerskimi ustanovami z učinkovitimi in splošno uporabnimi mehanizmi.

Kreditne točke ECTS so vrednost, ki je dodeljena učnim enotam, zato da bi opisala zahtevnost in obseg študentovih obveznosti. Kreditne točke odražajo količino dela, ki jo zahteva posamezen predmet v odnosu do celotne količine dela, potrebnega za dokončanje letnika akademskega študija na instituciji. V ECTS 60 kreditnih točk predstavlja študijsko obremenitev v enem letniku študija, 30 kreditnih točk se navadno dodeli za en semester in 20 kreditnih točk za eno trimesečje študija. Vendar moramo vedeti, da posamezne inštitucije zelo različno razporejajo kreditne točke.

5.3 Socrates Erasmus

ERASMUS je akcija programa Socrates II, ki poteka v obdobju od leta 2000 do 2006. Namen akcije Socrates/Erasmus je izboljšati kvaliteto in 'evropsko dimenzijo' visokošolskega izobraževanja v sodelujočih državah:

- z mobilnostjo študentov in učnega osebja,
- s projekti skupnega razvoja študijskih programov in modulov,
- z intenzivnimi programi (poletne/zimske šole),
- s tematskimi mrežami med oddelki/fakultetami v Evropi,
- z razvojem evropskega kreditnega sistema priznavanja študijskih obdobj, opravljenih v tujini (ECTS) in dodatka k diplomi (DS) ter
- z intenzivnimi jezikovnimi tečaji.

V programu sodelujejo države članice EU, poleg njih še Islandija, Liechtenstein in Norveška ter pridružene članice centralne in vzhodne Evrope, skupaj 31 držav.

5.4 Erasmus univerzitetna listina

Erasmus univerzitetna listina (ERASMUS UNIVERSITY CHARTER) je 'vstopnica', ki jo mora pridobiti visokošolska institucija, da lahko sodeluje v aktivnostih Erasmus. Za pridobitev listine mora institucija navesti svojo strategijo sodelovanja v programu in opisati, kako bo zagotovila kakovostno izvajanje aktivnosti ter upoštevanje pravil. Prijave pregleda in ovrednoti Evropska komisija, institucija jo prejme kot dokaz kakovosti in zaupanja, velja pa do konca programskega obdobja (do konca akademskega leta 2006/07). Naša šola je listino pridobila v študijskem letu 2004/2005.

5.5 Možnosti akcije Socrates Erasmus za študente

V okviru akcije lahko posamezen študent del rednih študijskih obveznosti vpisanega programa namesto na domači (matični) instituciji opravi na partnerski instituciji v eni od sodelujočih držav. Obveznosti, uspešno opravljene v tujini, se priznajo na matični šoli.

Izmenjava Erasmus omogoča spoznavanje študentskega življenja v tujini, osebno rast, večjo zaposljivost, prepoznavnost, nove izkušnje in predvsem veliko zadovoljstvo, ponuja pa tudi, da:

- del rednih študijskih obveznosti opravi na partnerski instituciji,
- ima plačano šolnino v tujini,
- so mu priznane obveznosti, opravljene v tujini,
- lahko pridobi finančno pomoč v okviru akcije Erasmus.

5.6 Študijska pogodba in poročilo o opravljenih obveznostih

Študijska pogodba (LEARNING AGREEMENT), tripartitna pogodba med študentom, matično in tujo institucijo, je tudi bistven vsebinski del mobilnosti posameznika. Pred odhodom v tujino si morajo študenti v sodelovanju z mentorjem (mentorji) sestaviti seznam obveznosti, ki jih bodo opravljali v tujini.

Poleg tega seznama je del študijskega sporazuma tudi seznam obveznosti, ki bodo študentu po vrnitvi priznane, če bo uspešno opravil obveznosti s seznama za tujino. Tuja institucija gostiteljica pa s svojim podpisom zagotovi, da bo ponudila vse pogoje, da bo uspešno opravil svoje načrtovano delo. Študijski sporazum je nujen dokument, brez njega izmenjava Erasmus ni mogoča.

5.7 Pogoji za vključitev študentov v mednarodno izmenjavo in potek izmenjave

Osnovne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati študenti za sodelovanje v akciji Erasmus in pridobitev statusa Erasmus študenta, postavlja program SOCRATES:

- študent mora biti državljan Republike Slovenije ali katere koli države, ki sodeluje v programu, tuji državljan, ki ima stalno bivališče oz. status begunca v Sloveniji ali oseba brez državljanstva v Sloveniji;
- končati najmanj prvi letnik dodiplomskega študija;
- v tekočem študijskem letu mora biti vpisan v organiziran visokošolski študijski program z javno veljavnostjo, ki vodi do diplome oziroma specializacije, magisterija ali doktorata,
- še nikoli ni bil Erasmus študent.

Poleg teh pogojev šola postavlja pogoje izbire in sama izbere primerne kandidate za razpisana mesta na podlagi:

- motivacije študenta,
- mednarodne aktivnosti študenta,
- znanja jezika,
- akademskega uspeha.

Dolžnost študentov po vrnitvi s študija Erasmus je dati povratne informacije o izkušnji v tujini, ki vključujejo pisno poročilo o opravljenih obveznostih. Poleg tega pa morajo izpolniti še vse obveznosti, ki izvirajo iz pogodbe za finančno pomoč Erasmus (predložitev potrdila institucije gostiteljice o študiju v tujini in poročilo).

5.8 Obrazci, ki jih je treba predložiti za vključitev v mednarodno izmenjavo študentov

- Student Application Form (prijava),
- Learning Agreement (študijska pogodba),
- Transcript of Records (poročilo).