

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE NOVO MESTO

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto

VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM

UPRAVLJANJE IN POSLOVANJE

Prva stopnja



Informacije o študiju

### **Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto (VŠUP NM)**

Na Loko 2, SI – 8000 NOVO MESTO

Glavna pisarna: (07) 393 00 10

Faks: (07) 393 00 13

Referat: (07) 393 00 20

Dekanica: doc. dr. Jasmina Starc

E-pošta: vsup.referat@vs-nm.si

Spletna stran: www.vs-nm.si

### **Študijska centra**

#### **Ljubljana**

Visoka šola za upravljanje in poslovanje

Vodovodna 100, SI – 1000 LJUBLJANA

Referat: (01) 565 52 70

Faks: (01) 565 52 71

E-pošta: referat.lj@vs-nm.si

Spletna stran: www.vs-nm.si

#### **Maribor**

Andragoški zavod Maribor

Maistrova ul. 5

Telefon: (02) 234 11 26



## SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

<b>Naslov programa:</b>	upravljanje in poslovanje
<b>Vrsta programa:</b>	visokošolski strokovni študijski program I. stopnje
<b>Trajanje programa:</b>	3 leta oziroma 6 semestrov
<b>Obseg programa:</b>	180 KT po ECTS
<b>Strokovni naslov:</b>	diplomirana ekonomistka (VS) diplomirani ekonomist (VS)

### **Temeljni cilji programa**

Temeljni cilj študijskega programa *upravljanje in poslovanje* je izobraziti diplomante/-ke za neposredno zaposlitev po zaključku študija in kompetentno izvajanje vodstvenih opravil srednje ravni v vseh strukturah gospodarstva, negospodarstva in državne uprave, za nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje.

Z uspešno opravljenim študijem bodo študentke in študenti pridobili splošne in specifične kompetence:

- ustrezno poznavanje in razumevanje procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- fleksibilno uporabo znanja v praksi,
- avtonomnost, kritičnost, refleksivnost, evalviranje in prizadevanje za kakovost,
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki,
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine,
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih,
- usposobljenost za ocenjevanje in presojanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja,
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oziroma skupine,
- usposobljenost za interdisciplinarno povezovanje,
- usposobljenost za spremljanje izidov zaposlenih in organizacije,
- usposobljenost za pedagoško delo, strokovni razvoj in vseživljenjsko izobraževanje.

### **Način**

Študijski program se izvaja kot redni in izredni študij.

### **Obseg**

Pri *rednem študiju* se izvede en letnik v enem študijskem letu v obsegu, predvidenem v študijskem programu. Predavanja in seminarji se izvajajo s celotno skupino študentov, seminarske vaje v skupinah z najmanj 30 študenti, laboratorijske vaje pa se izvajajo v skupinah z najmanj 15 študenti.

Pri *izrednem študiju* poteka organizirano pedagoško delo (predavanja, seminarji, seminarske in laboratorijske vaje) po sistemu zaporedne izvedbe predmetov in obsega najmanj 30% predvidenih ur za redni študij.

### **Oblike dela**

Organizirano študijsko delo obsega: predavanja, seminarje, seminarske in laboratorijske vaje ter samostojni študij in mentorske napotke pri seminarskem delu.

Uspešnost študenta je v veliki meri odvisna od odgovornosti in samostojnosti pri študiju, načrtovanja projektov, pisanja seminarskih nalog in reševanja morebitnih problemov. Ves čas študija, vse do diplome, študenta spremlja in mu svetuje njegov mentor (visokošolski učitelj).

Obveznosti študenta se pri rednem oziroma izrednem študiju ne razlikujejo. Posamezni izpit lahko opravlja po zaključenih predpisanih študijskih obveznostih.

### **Preverjanja znanja in ocenjevanje**

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, testi, eseji in seminarske naloge, ustne predstavitve, praktične naloge, portfelj, dnevniki, reševanje realnih problemov, problemske naloge, raziskovalne naloge, projektne naloge, vrstniško ocenjevanje, pisno poročilo o strokovni praksi ter izdelava in zagovor diplomske naloge.

Opravljene obveznosti študenta se ocenjujejo skladno z ocenjevalno lestvico po ECTS in s Pravilnikom o ocenjevanju in preverjanju znanja VŠUP NM. Strokovna praksa se ocenjuje z ocenama uspešno/neuspešno. Študent mora doseči za pozitivno oceno pri posameznem predmetu najmanj 55% zahtevanega znanja.

### Ocenjevalna lestvica po ECTS

Opis znanja	Kriterij v %	Ocena po ECTS		Ocena	
izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami	95,6 - 100	excellent	A	odlično	10
nadpovprečno znanje z nekaj napakami	84,3 - 95,6	very good	B	prav dobro	9
povprečno/dobro znanje	70,8 - 84,2	good	C	prav dobro	8
znanje z manjšimi napakami	59,7 - 70,7	satisfactory	D	dobro	7
znanje ustreza minimalnim kriterijem	55 - 59,6	sufficient	E	zadostno	6
znanje ne ustreza minimalnim kriterijem	0 - 54,9	fail	F	nezadostno	5 - 1



## POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do konca študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik.

**V drugi letnik napreduje**, kdor je opravil s programom predpisane obveznosti iz 1. letnika v obsegu najmanj 45 KT in vse predvidene študijske obveznosti.

**V tretji letnik napreduje**, kdor je opravil vse obveznosti iz prvega letnika v obsegu 60 KT, obveznosti 2. letnika v obsegu najmanj 45 KT (skupaj 105 KT) ter opravil vse s programom predvidene študijske obveznosti.

Študent se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni dosegel zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, o čemer na podlagi prošnje in ustreznih dokazil odloči komisija za študentske zadeve.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer študija. Tretjega letnika ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti predviden absolventski staž.

Študent lahko v skladu z zakonom podaljša status za največ eno leto, če:

- se iz upravičenih razlogov ne vpiše v višji letnik,
- iz upravičenih razlogov ne diplomira v 12 mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- študentka v času študija rodi.

Glede na študijske dosežke lahko študent napreduje hitreje in konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

**Pogoji za dokončanje študija** so uspešno opravljene s programom predpisane vse študijske obveznosti ter izdelava in uspešen zagovor diplomske naloge v obsegu 180 KT.

Če se je študent vpisal v 3. letnik (po Merilih za prehode med študijskimi programi), mora opraviti vsaj 60 KT obveznosti na VŠUP NM. Ostale kreditne točke mu VŠUP NM prizna na osnovi veljavnih dokazil o doseženem uspehu in kreditnih točkah, pridobljenih na drugih izobraževalnih zavodih doma ali v tujini, oz. jih je pridobil s priznanjem znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom.

Ob zaključku študija dobi študent diplomu, ki je javna listina, in prilogo k diplomu.



### **Pogoji za vpis v 1. letnik rednega in izrednega študija**

V **prvi letnik** visokošolskega strokovnega študijskega programa *upravljanje in poslovanje* se na osnovi 38. člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpiše, kdor je:

- opravil maturo,
- opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem programu,
- pred 1. 6. 1995 končal kateri koli štiriletni srednješolski program.

Če bo vpis omejen, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri maturi, poklicni maturi oz. zaključnem izpitu – do 60%,
- splošni učni uspeh v 3. in 4. letniku – do 40%.

Če bo prijavljenih kandidatov več od števila prostih mest, bo pri izbiri upoštevana povprečna ocena opravljenih izpitov v višješolskem izobraževanju.

### **Nadaljevanje študija po Merilih za prehode med študijskimi programi**

S prehodom se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil po prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Študent lahko prehaja iz sorodnih programov na program *upravljanje in poslovanje* v skladu z Zakonom o visokem šolstvu ter v skladu z Merili za prehode med študijskimi programi. Program *upravljanje in poslovanje* je ovrednoten s 180 KT, od tega lahko študent 12 KT opravi v okviru izbirnih predmetov na kateremkoli programu dodiplomskega študija v Sloveniji in tujini.

### **Prehod iz drugega visokošolskega strokovnega študijskega programa**

Priznanje pridobljenih kreditnih točk pri posameznih predmetih, ki potekajo na visokošolskih ustanovah, omogoča prehode med programi. Študentu se ob prehodu priznajo kreditne točke pri posameznem predmetu, ki ga je uspešno zaključil z izpitom na drugem visokošolskem programu, če se le-ta v najmanj 80% po vsebini in obsegu ujema z vsebino in obsegom predmeta na šoli. V tem primeru se to znanje ovrednoti z

enakim številom točk po ECTS, kot znaša število KT pri predmetu na šoli. Upoštevajo se izpiti, opravljeni pred največ petimi leti, razen izpiti iz predmetov *poslovna matematika, poslovna statistika in poslovni tuji jezik*.

Posamezne vloge bo presojala komisija za študentske zadeve. Vsi prehodi se rešujejo individualno.

Možni so naslednji prehodi:

- med višješolskimi strokovnimi programi in študijskimi programi prve stopnje,
- med študijskimi programi prve stopnje,
- iz ustreznih tujih programov.

### **Pogoji za vpis v 2. letnik**

Diplomanti višješolskih strokovnih programov se po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04) lahko vpišejo v drugi letnik pod naslednjimi pogoji:

- diploma višješolskega študija (po programu, sprejetem po l. l. 1994),
- povprečna ocena opravljenih obveznosti na višji strokovni šoli najmanj 7,5,
- razpoložljiva študijska mesta,
- do vpisa v 3. letnik opravijo diferencialne izpite (dodatne študijske obveznosti) iz predmetov 1. letnika programa *upravljanje in poslovanje* ter na osnovi dejansko ugotovljene razlike med programoma, ki jih določi senat šole.

### **Pogoji za vpis v 3. letnik:**

- diploma višješolskega študija (po programu, sprejetem pred l. l. 1994),
- brez diferencialnih izpitov se lahko vpišejo diplomanti sorodnih programov (EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj),
- diplomanti drugih programov morajo pred prijavo teme diplomske naloge opraviti diferencialne izpite izbranih poglavij petih predmetov iz 1. in 2. letnika, in sicer: *poslovanje podjetja, uvod v gospodarstvo, temelji menedžmenta, metode komuniciranja in trženje*.

Če imajo kandidati več kot eno leto ustreznih delovnih izkušenj, se jim prizna strokovna praksa v obsegu 18 KT.

***Prehodi iz tujih programov***

Pogoje za vpis izpolnjuje, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.



## PREDMETNIK

Pri sestavi predmetnika so dosledno upoštevani Zakon o visokem šolstvu in priporočila bolonjske deklaracije, ki se nanašajo na trajanje študija, letno obremenitev študenta, izbirnost, študijske dosežke in mednarodno mobilnost.

*Tabela: Predmetnik*

<b>I. LETNIK</b>					
<b>1. semester</b>					
<b>Zap. št.</b>	<b>Učna enota</b>	<b>P</b>	<b>V/ LV</b>	<b>OŠD</b>	<b>KT</b>
1.	Uvod v gospodarstvo	45	45	90	7
2.	Poslovanje podjetja	30	30	60	5
3.	Metode komuniciranja	30	45	75	6
4.	Poslovna matematika	30	45	75	6
5.	Poslovni tuj jezik I	15	45	60	6
<b>2. semester</b>					
6.	Gospodarjenje podjetij	45	30	75	6
7.	Računovodstvo	45	30	75	6
8.	Teorija organizacije	30	30	60	5
9.	Osnove informacijskih sistemov	45	45	90	7
10.	Poslovni tuj jezik 2	30	30	60	5
<b>SKUPAJ:</b>		<b>345</b>	<b>390</b>	<b>735</b>	<b>60</b>

<b>2. LETNIK</b>					
<b>3. semester</b>					
<b>Zap. št.</b>	<b>Učna enota</b>	<b>P</b>	<b>V/ LV</b>	<b>OŠD</b>	<b>KT</b>
1.	Temelji menedžmenta	30	45	75	6
2.	Trženje	30	45	75	6
3.	Pravni okviri poslovanja	30	45	75	6
4.	Ravnanje z ljudmi	30	45	75	6
5.	Menedžment proizvodnje	30	45	75	6
<b>4. semester</b>					
6.	Davčna politika	30	45	75	6
7.	Poslovne finance	30	30	60	5
8.	Menedžment JS in NO	30	45	75	6
9.	Poslovna statistika	30	45	75	7
10.	Izbirni predmet I	30	45	75	6
<b>SKUPAJ:</b>		<b>300</b>	<b>420</b>	<b>720</b>	<b>60</b>

3. LETNIK					
<b>5. semester</b>					
1.	Modeli za odločanje	30	30	60	6
2.	MODUL: 1. predmet	30	30	60	6
3.	2. predmet	30	30	60	6
4.	3. predmet	30	30	60	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30	60	6
<b>6. semester</b>					
6.	Mednarodno poslovanje	30	30	60	6
7.	Strokovna praksa			360	18
8.	Diplomska naloga			15	6
	<b>SKUPAJ:</b>	<b>180</b>	<b>195</b>	<b>735</b>	<b>60</b>
	<b>SKUPAJ 1. + 2. + 3. letnik:</b>	<b>825</b>	<b>1005</b>	<b>2190</b>	<b>180</b>

**Legenda:**

P= predavanja, V/LV= vaje, laboratorijske vaje, OŠD= organizirano študijsko delo, KT= kreditne točke po ECTS.

### **Struktura predmetnika**

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 2190 ur v vrednosti 180 KT. Traja tri študijska leta. Tvorijo ga obvezni študijski predmeti (21), izbirni predmeti (2) in izbirni modularni predmeti (3). Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela, so predavanja, seminarske vaje in laboratorijske vaje ter strokovna praksa.

### **Mobilnost študentov**

Izvedba izbirnih predmetov in izbirnega modula je možna v okviru mobilnosti študentov. Priznavanje znanja je urejeno s posebnim pravilnikom, ki obsega pravila in postopke za priznavanje znanja, ocen ter kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih. Ocene se pretvarjajo iz naše ocenjevalne lestvice v evropsko (in obratno).

Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, izdelavo seminarskih nalog, poročil, dnevnikov, študij literature, pripravo na izpite ter izdelavo in zagovor diplomske naloge.



## IZBIRNI MODULI IN IZBIRNI PREDMETI

### **Izbirni moduli**

Program vsebuje izbirne module. Modul tvorijo trije izbirni predmeti, ki so zaokrožena celota posameznih strokovnih področij in so zato primerni za samostojno izvedbo v okviru študijskih programov za izpopolnjevanje. So nadgradnja in poglobljanje vsebin iz prvih dveh letnikov. Študentje si izberejo modul glede na svoje interese, izredni študenti pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

*Tabela:* Izbirni moduli

<b>Modul 1: EKONOMIJA</b>					
1.	Upravljalna ekonomika	30	30	60	6
2.	Ekonomika javnega sektorja	30	30	60	6
3.	Analiza poslovanja	30	30	60	6
<b>Modul 2: MENEDŽMENT</b>					
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	30	30	60	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30	60	6
3.	Krizni menedžment	30	30	60	6
<b>Modul 3: TRŽENJE</b>					
1.	Načrtovanje trženja	30	30	60	6
2.	Poslovna logistika	30	30	60	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30	60	6
<b>Modul 4: RAČUNOVODSTVO</b>					
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	30	30	60	6
2.	Poslovodno računovodstvo	30	30	60	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	30	30	60	6
<b>Modul 5: KADRI</b>					
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30	60	6
2.	Delovno pravo	30	30	60	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	30	30	60	6
<b>Modul 6: INFORMATIKA</b>					
1.	Računalniška organizacija	30	30	60	6
2.	Razvoj in upravljanje IS	30	30	60	6
3.	Baze podatkov	30	30	60	6
<b>SKUPAJ V POSAMEZNEM MODULU</b>		<b>90</b>	<b>90</b>	<b>180</b>	<b>18</b>

*Opomba:* Študent izbere enega izmed modulov (18 KT).

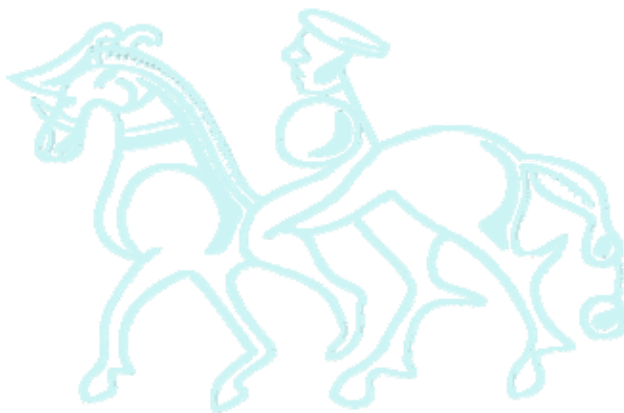
### **Izbirni predmeti**

Predmetnik vsebuje dva izbirna predmeta, in sicer enega v drugem in enega v tretjem letniku. Predmeta sta ovrednotena s po 6 KT. Izbirna predmeta omogočata individualno načrtovanje študija. Študent lahko izbira med izbirnimi predmeti na matični šoli ali na drugi visokošolski instituciji v Sloveniji ali tujini.

*Tabela:* Izbirni predmeti

<b>IZBIRNI PREDMETI</b>					
<b>Zap. št.</b>	<b>Izbirni predmet</b>	<b>P</b>	<b>V/LV</b>	<b>OŠD</b>	<b>KT</b>
1.	Javne finance	30	30	60	6
2.	Poslovanje trgovskih podjetij	30	30	60	6
3.	Razvoj kariere	30	30	60	6
4.	Inovacijski menedžment	30	30	60	6
5.	Poslovna etika	30	30	60	6
6.	E – poslovanje	30	30	60	6
7.	Retorika	30	30	60	6
8.	Tuji jezik 3	30	30	60	6

*Opomba:* Študent lahko izbere dva izmed izbirnih predmetov (skupaj 12 KT).



## PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

Skladno s 33. a in 36. členom Zakona o visokem šolstvu (šesti odstavek) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak posamezni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto.

V okviru študijskega programa *upravljanje in poslovanje* so akreditirani naslednji programi za izpopolnjevanje: Ekonomija, Menedžment, Trženje, Računovodstvo, Kadri in Informatika. Izvajajo se po predmetniku, prikazanem v spodnji tabeli.

*Tabela:* Splošna shema predmetnika programa za izpopolnjevanje

Zap.št.	Učne enote	P	V/LV	OŠD	KT
<b>MODUL:</b>					
1.	Predmet 1	30	30	60	6
2.	Predmet 2	30	30	60	6
3.	Predmet 3	30	30	60	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30	60	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30	60	6
6.	Strokovna praksa			160	8
7.	Zaključni seminar				6
<b>SKUPAJ</b>					<b>44</b>

Posamezni program za izpopolnjevanje obsega 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti izbranega modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Šlušatelj zaključi program za izpopolnjevanje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32. a členom ZVŠ), ki je javna listina.



## PRIMER PROGRAMA ZA IZPOPOLNJEVANJE

### Računovodstvo

#### Cilji programa

Temeljni cilj programa za izpopolnjevanje je izobraziti slušatelje za kompetentno obvladovanje računovodstva. S programom se usposobijo za načrtovanje, izvajanje in evalviranje procesov v računovodstvu.

Študijski program za izpopolnjevanje *Računovodstvo* je kreditno ovrednoten in obsega 44 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula Računovodstvo (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Tabela: Program za izpopolnjevanje računovodstvo

Zap. št.	Učne enote				
<b>MODUL: RAČUNOVODSTVO</b>					
1.	Računovodstvo v javnem sektorju	30	30	60	6
2.	Poslovodno računovodstvo	30	30	60	6
3.	Analiza računovodskih izkazov	30	30	60	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30	60	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30	60	6
6.	Strokovna praksa			160	8
7.	Zaključni seminar				6
<b>SKUPAJ</b>		<b>150</b>	<b>150</b>	<b>460</b>	<b>44</b>

Slušatelj zaključi program *Računovodstvo*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32. a členom ZVŠ), ki je javna listina.



## PRIJAVNI IN VPISNI POSTOPEK

Prijavni in vpisni postopek določa Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu. Velja za kandidate za vpis v redni in izredni študij.

Datumi vseh prijavnih rokov so vsako leto objavljeni v Razpisu za vpis na spletni strani [www.vpis.uni-lj.si](http://www.vpis.uni-lj.si).

### **Prvi prijavni rok**

Kandidati se prijavijo na obrazcu *Prva prijava* za vpis v I. letnik (obrazec DZS, I,71/1 je na voljo v večjih papirnicah in knjigarnah). Izpolnjeno *Prvo prijavo* pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov: Visokošolska prijavno-informacijska služba, Univerza v Ljubljani, p.p. 524, 1001 Ljubljana.

Kandidati lahko oddajo prijavo tudi na spletni strani: [www.vpis.uni-lj.si](http://www.vpis.uni-lj.si).

### **Drugi prijavni rok**

Visokošolska prijavno-informacijska služba bo podatke o še prostih vpisnih mestih objavila takoj po končanem izbirnem postopku. Kandidati se prijavijo na obrazcu *Druga prijava* za vpis v I. letnik (obrazec DZS, I,71/2 ).

V drugem roku se na še prosta mesta lahko prijavijo kandidati, ki niso bili sprejeti v prvem prijavnem roku. *Drugo prijavo* lahko oddajo tudi tisti, ki niso oddali prve prijave za vpis.

Kandidati pošljejo *Drugo prijavo* s priporočeno pošiljko na naslov: Visokošolska prijavno-informacijska služba, Univerza v Ljubljani, p.p. 524, 1001 Ljubljana.

Kandidati lahko oddajo prijavo tudi na spletni strani: [www.vpis.uni-lj.si](http://www.vpis.uni-lj.si).

### **Tretji prijavni rok**

Če po 30. septembru še ostanejo prosta vpisna mesta, šola objavi število in merila za izbiro. Prijavni postopek poteka na VŠUP NM.

Kandidati pošljejo pisno prošnjo na naslov: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Na Loko 2, 8000 Novo mesto.

### **Redni študij**

Redni študij je financiran pretežno s koncesijo. Študenti plačajo prispevek za dodatne storitve, kot so mentorstvo in tutorstvo, strokovno svetovanje, obiski gostujočih predavateljev, strokovne ekskurzije, strokovno-znanstveni posveti, informacijska podpora študiju ter športne aktivnosti in kulturne prireditve. Za dodatne storitve se študenti odločijo prostovoljno. Poravnati jih je mogoče v dveh obrokih.

### **Izredni študij**

Izredni študij se financira s šolnino, ki vključuje: vpisnino, vse oblike organiziranega študijskega dela, strokovno svetovanje, obiske gostujočih predavateljev, strokovno-znanstvena srečanja, uporabo knjižnice, dostop in uporabo šolskega informacijskega sistema ter športne aktivnosti in kulturne prireditve. Poravnati jo je mogoče v štirih obrokih.

Višino šolnine določi upravni odbor VŠUP NM v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih – (Ur. l. RS, št. 45/98) do začetka prijavnega postopka.

