

VISOKOŠOLSKO SREDIŠČE NOVO MESTO

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto

VISOKOŠOLSKI ŠTUDIJSKI PROGRAM

INFORMATIKA V UPRAVLJANJU IN POSLOVANJU

Prva stopnja



Informacije o študiju

Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto (VŠUP NM)

Na Loko 2, SI – 8000 NOVO MESTO

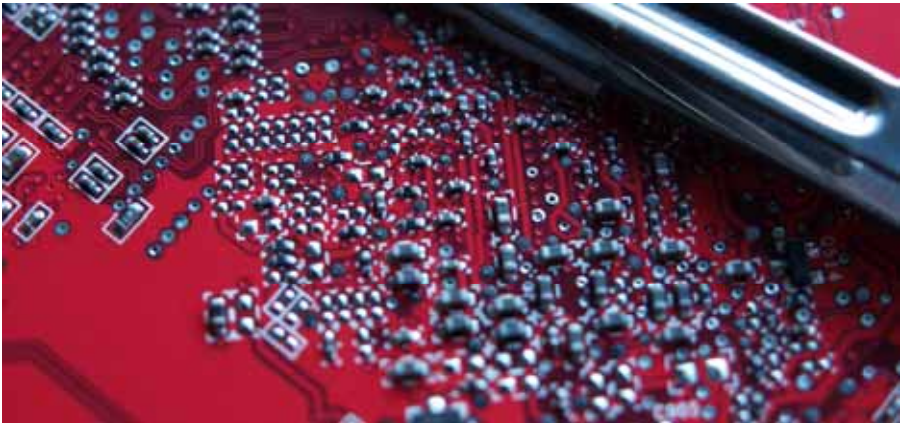
Glavna pisarna: (07) 393 00 10
Faks: (07) 393 00 13
Referat: (07) 393 00 21
Dekanica: doc. dr. Jasmina Starc
E-pošta: vsup.referat@vs-nm.si
Spletna stran: www.vs-nm.si

Študijski center

Ljubljana

Visoka šola za upravljanje in poslovanje
Vodovodna 100, SI – 1000 LJUBLJANA

Referat: (01) 565 52 70
Faks: (01) 565 52 71
E-pošta: referat.lj@vs-nm.si
Spletna stran: www.vs-nm.si



Vežje grafične kartice
foto: arhiv šole

SPLOŠNI PODATKI O PROGRAMU

Naslov programa :	informatika v upravljanju in poslovanju
Vrsta programa :	visokošolski strokovni študijski program I. stopnje
Trajanje programa :	3 leta oziroma 6 semestrov
Obseg programa :	180 KT po ECTS
Strokovni naslov :	dipl. ekonomistka – poslovna informatičarka (VS) dipl. ekonomist – poslovni informatik (VS)

Temeljni cilji programa

Temeljni cilj študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju* je izobraziti diplomante/-ke za neposredno zaposlitev in kompetentno opravljanje dela na področju informatike v upravljanju in poslovanju ter za nadaljevanje študija na drugi stopnji in v programih za izpopolnjevanje.

Z uspešno opravljenim študijem si bodo študentke in študenti pridobili splošne in specifične kompetence:

- ustrezno poznavanje in razumevanje informacijskih procesov v poslovnem okolju organizacije in sposobnost za njihovo analizo, sintezo in predvidevanje rešitev ter njihovih posledic,
- fleksibilno uporabo znanja v praksi,
- avtonomnost, kritičnost, reflektivnost, evalviranje in prizadevanje za kakovost,
- zmožnost vzpostavljanja in vzdrževanja partnerskega odnosa s sodelavci, z delodajalcem in drugimi uporabniki,
- usposobljenost za vodenje oddelka in/ali skupine,
- organiziranje aktivnega in samostojnega dela ter usposabljanje zaposlenih,
- usposobljenost za ocenjevanje in presojanje dosežkov zaposlenih ter oblikovanje povratnih informacij,
- komuniciranje s strokovnjaki z različnih področij gospodarskega in družbenega življenja,
- zavzemanje za take spremembe sistema, ki zagotavljajo osnovne pravice in potrebe uporabnika oz. skupine,
- usposobljenost za interdisciplinarno povezovanje,
- usposobljenost za spremljanje izidov zaposlenih in organizacije,
- usposobljenost za pedagoško delo, strokovni razvoj in vseživljenjsko izobraževanje.

Način

Študijski program se izvaja kot redni in izredni študij.

Obseg

Pri *rednem študiju* se vsak letnik izvede v obsegu, predvidenem v študijskem programu. Predavanja se izvajajo s celotno skupino študentov, vaje v skupinah z najmanj 30 študenti, laboratorijske vaje pa se izvajajo v skupinah z najmanj 15 študenti.

Pri *izrednem študiju* se izvede en letnik v enem študijskem letu. Organizirano pedagoško delo (predavanja, vaje in laboratorijske vaje) poteka po sistemu zaporedne izvedbe predmetov in obsega najmanj 30% ur predvidenih za redni študij.

Oblike dela

Organizirano študijsko delo obsega: predavanja, vaje in laboratorijske vaje ter samostojni študij in mentorske napotke pri pisanju seminarskih nalog.

Individualno študijsko delo študenta zajema študij strokovne in znanstvene literature, pripravo in predstavitev pisnih izdelkov, sodelovanje v organih šole in drugo.

Uspešnost študenta je v veliki meri odvisna od njegove odgovornosti in samostojnosti pri študiju, pisanju seminarskih nalog in diplomske naloge.

Obveznosti študenta se pri rednem in izrednem študiju ne razlikujejo. Posamezni izpit lahko opravlja po zaključenih predpisanih študijskih obveznostih.

Načini preverjanja in ocenjevanja znanja

Predvideni načini preverjanja in ocenjevanja so: ustni in pisni izpiti, kolokviji, testi, eseji in seminarske naloge, ustne predstavitve, praktične naloge, portfelj, dnevniki, reševanje realnih problemov, problemske naloge, raziskovalne naloge, projektne naloge, vrstniško ocenjevanje, pisno poročilo o strokovni praksi ter izdelava in zagovor diplomske naloge.

Opravljene obveznosti študenta se ocenjujejo skladno z ocenjevalno lestvico po ECTS in s Pravilnikom o preverjanju in ocenjevanju znanja VŠUP NM. Strokovna praksa se ocenjuje z ocenama uspešno/neuspešno. Študent mora doseči za pozitivno oceno pri posameznem predmetu najmanj 55% zahtevanega znanja.

Ocenjevalna lestvica po ECTS

Opis znanja	Kriterij v %	Ocena po ECTS		Ocena	
izjemni rezultati z zanemarljivimi napakami	95,6 - 100	excellent	A	odlično	10
nadpovprečno znanje z nekaj napakami	84,3 - 95,6	very good	B	prav dobro	9
povprečno/dobro znanje	70,8 - 84,2	good	C	prav dobro	8
znanje z manjšimi napakami	59,7 - 70,7	satisfactory	D	dobro	7
znanje ustreza minimalnim kriterijem	55 - 59,6	sufficient	E	zadostno	6
znanje ne ustreza minimalnim kriterijem	0 - 54,9	fail	F	nezadostno	5 - 1



Matična plošča
foto: arhiv šole

POGOJI ZA NAPREDOVANJE IN DOKONČANJE ŠTUDIJA

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do konca študijskega leta opravil obveznosti, določene s študijskim programom.

V drugi letnik napreduje, kdor je opravil s programom predpisane obveznosti iz prvega letnika v obsegu najmanj 45 KT in vse predpisane študijske obveznosti.

V tretji letnik napreduje, kdor je opravil vse obveznosti iz prvega letnika v obsegu 60 KT, obveznosti drugega letnika v obsegu najmanj 45 KT (skupaj 105 KT) ter opravil vse s programom predpisane študijske obveznosti.

Študent se lahko vpiše v višji letnik tudi, če ni dosegel zahtevanih kreditnih točk, kadar ima za to upravičene razloge: materinstvo, daljša bolezen, izjemne družinske in socialne okoliščine, sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah, o čemer odloči, na podlagi prošnje in ustreznih dokazil, komisija za študijske zadeve.

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik ali spremeni študijski program ali smer študija. Tretjega letnika ni možno ponavljati, ker je za opravljanje manjkajočih študijskih obveznosti predviden »absolventski staž«.

Študent lahko v skladu s 70. členom Zakona o visokem šolstvu podaljša status za največ eno leto, če:

- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester iz upravičenih razlogov,
- iz upravičenih razlogov ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
- študentka v času študija rodi.

Glede na študijske dosežke lahko študent napreduje hitreje in konča študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom.

Pogoji za dokončanje študija so uspešno opravljene vse s programom predpisane študijske obveznosti ter izdelava in uspešen zagovor diplomske naloge v obsegu 180 KT.

Če se je študent vpisal v 3. letnik (po Merilih za prehode med študijskimi programi), mora opraviti vsaj 60 KT obveznosti na VŠUP NM. Ostale kreditne točke mu VŠUP NM lahko prizna na osnovi veljavnih dokazil o doseženem uspehu in kreditnih točkah, pridobljenih na drugih izobraževalnih zavodih doma ali v tujini, oz. jih je pridobil s priznanjem znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom.

Ob zaključku študija dobi študent diplomo, ki je javna listina ter prilogo k diplomu.



Prvi dan študija sprejmemo bruce s kruhom in soljo
foto: arhiv šole

Pogoji za vpis v 1. letnik rednega in izrednega študija

V **prvi letnik** visokošolskega strokovnega študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju* se na osnovi 38. člena Zakona o visokem šolstvu lahko vpišejo kandidati, ki so:

- opravili maturo,
- opravili poklicno maturo ali zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem programu,
- pred 1. 6. 1995 končali kateri koli štiriletni srednješolski program.

Če bo vpis omejen, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri maturi, poklicni maturi oz. zaključnem izpitu – do 60% točk,
- splošni učni uspeh v 3. in 4. letniku – do 40% točk.

Če bo prijavljenih kandidatov več od števila prostih mest, bo pri izbiri upoštevana povprečna ocena opravljenih izpitov v višješolskem izobraževanju.

Nadaljevanje študija po Merilih za prehode med študijskimi programi

S preходом se razume prenehanje študentovega izobraževanja po študijskem programu, v katerega se je vpisal, ter nadaljevanje izobraževanja po novem študijskem programu, v katerem se lahko vse ali del obveznosti, ki jih je študent že opravil po prvem študijskem programu, priznajo kot opravljene obveznosti drugega študijskega programa.

Študent lahko prehaja iz sorodnih programov na program upravljanje in poslovanje v skladu z Zakonom o visokem šolstvu ter v skladu z Merili za prehode med študijskimi programi. Program upravljanje in poslovanje je ovrednoten s 180 KT, od tega lahko študent 12 KT opravi v okviru izbirnih predmetov na kateremkoli programu dodiplomskega študija v Sloveniji in tujini.

Prehod iz drugega visokošolskega strokovnega študijskega programa

Priznanje pridobljenih kreditnih točk pri posameznih predmetih, ki potekajo na visokošolskih ustanovah, omogoča prehode med programi. Študentu se ob prehodu priznajo kreditne točke pri posameznem

predmetu, ki ga je uspešno zaključil z izpitom na drugem visokošolskem programu, če se le-ta v najmanj 80 % po vsebini in obsegu ujema z vsebino in obsegom predmeta na šoli. V tem primeru se to znanje ovrednoti z enakim številom točk po ECTS, kot znaša število KT pri predmetu na šoli, upošteva pa se ocena, pridobljena na predhodni ustanovi. Upoštevajo se izpiti, opravljeni pred največ petimi leti, razen izpiti iz predmetov *poslovna matematika, poslovna statistika in poslovni tuji jezik*.

Posamezne vloge bo presojala komisija za priznavanje znanja in spretnosti. Vsi prehodi se rešujejo individualno.

Možni so naslednji prehodi:

- med višješolskimi strokovnimi programi in študijskimi programi prve stopnje,
- med študijskimi programi prve stopnje,
- iz ustreznih tujih programov.

Pogoji za vpis v 2. letnik

Diplomanti višješolskih strokovnih programov se po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS, št. 86/04) lahko vpišejo v drugi letnik pod naslednjimi pogoji:

- diploma višješolskega študija (po programu, sprejetem po l. l. 1994),
- povprečna ocena opravljenih obveznosti na višji strokovni šoli najmanj 8,
- razpoložljiva študijska mesta,
- do vpisa v 3. letnik opravijo diferencialne izpite (dodatne študijske obveznosti) iz predmetov 1. letnika programa *informatika v upravljanju in poslovanju* ter na osnovi *dejansko ugotovljene razlike med programoma*, ki jih določi senat šole.

Pogoji za vpis v 3. letnik:

- diploma višješolskega študija (po programu, sprejetem pred 1. 1. 1994),
- brez diferencialnih izpitov se lahko vpišejo diplomanti sorodnih programov (VŠUP Novo mesto, EF Ljubljana, VEKŠ/EPF Maribor, VUŠ/FU Ljubljana, VŠOD/FOV Kranj, FERI Maribor),
- diplomanti drugih programov morajo pred prijavo teme diplomske naloge opraviti diferencialne izpite izbranih poglavij petih predmetov iz 1. in 2. letnika programa informatika v upravljanju in poslovanju.

Če imajo kandidati več kot eno leto ustreznih delovnih izkušenj, se jim prizna strokovna praksa v obsegu 18 KT.

Prehodi iz tujih programov

Pogoje za vpis izpolnjuje, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

PREDMETNIK

Predmetnik

1. letnik														
Zap. št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo								OŠD	IŠDŠ	LOŠ	KT
			1. semester				2. semester							
			P	V	L V	K T	P	V	L V	K T				
1.	Uvod v gospodarstvo	EK	45	45		7					90	99	189	7
2.	Programiranje 1	PO	45		30	6					75	93	168	6
3.	Metode komuniciranja	PV	30	30	15	6					75	87	162	6
4.	Poslovna matematika	K M	30	45		6					75	93	168	6
5.	Uvod v računalništvo	LS	30	15	15	5					60	80	140	5
6.	Algoritmi in pod. strukture	PO					45	15	15	6	75	87	162	6
7.	Računovodstvo	PV					45	30	15	7	90	120	210	7
8.	Teorija organizacije	ME					30	30		5	60	70	130	5
9.	Osnove inf. sistemov	IN					45		45	7	90	113	203	7
10.	Poslovni tuji jezik 1	TJ					30	30		5	60	90	150	5
SKUPAJ			180	135	60	30	195	105	75	30	750	932	1682	60
2. letnik														
1.	Temelji menedžmenta	ME	30	45		6					75	81	156	6
2.	Trženje	PV	30	45		6					75	81	156	6
3.	Pravni okviri poslovanja	PR	30	45		6					75	93	168	6
4.	Programiranje 2	PO	45		30	6					75	93	168	6
5.	Baze podatkov	IN	30		30	6					60	102	162	6
6.	Izbirni predmet 1						30	15	15	6	60	102	162	6
7.	Poslovne finance	PV					30	30		5	60	80	140	5
8.	Omrežno računalništvo	IN					30	15	30	6	75	81	156	6
9.	Poslovna statistika	K M					30	30	15	7	75	128	203	7
10.	Izbirni predmet 2						30	30		6	60	96	156	6
SKUPAJ			165	135	60	30	150	120	60	30	690	937	1627	60
3. letnik														
1.	Ravnanje z ljudmi	ME	30	30		6					60	102	162	6
2.	MODUL: 1. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
3.	2. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
4.	3. predmet		30	15	15	6					60	102	162	6
5.	Izbirni predmet 3		30	30		6					60	102	162	6
6.	Razvoj in upr. IS	IN					30		30	6	60	102	162	6
7.	Strokovna praksa									18	360	0	360	18
8.	Diplomska naloga								60	6	60	120	180	6
SKUPAJ			150	105	45	30	30	0	90	30	780	732	1512	60

Legenda:

P= predavanja, V/LV= vaje, laboratorijske vaje, OŠD= organizirano študijsko delo, KT= kreditne točke po ECTS.

Struktura predmetnika

Celoten program zajema organizirane oblike študijskega dela in individualno delo študenta ter obsega 2220 ur v vrednosti 180 KT. Traja tri študijska leta. Tvorijo ga obvezni študijski predmeti (20), izbirni predmeti (3) in izbirni modularni predmeti (3). Predpisane učne enote, ki se izvajajo kot organizirane oblike študijskega dela, so predavanja, vaje in laboratorijske vaje ter strokovna praksa.

Mobilnost študentov

Izvedba izbirnih predmetov in izbirnega modula je možna v okviru mobilnosti študentov. Priznavanje znanja je urejeno s posebnim pravilnikom. Obsega pravila in postopke za priznavanje znanja, ocen ter kreditnih točk, pridobljenih v drugih programih. Ocene se pretvarjajo iz naše ocenjevalne lestvice v evropsko (in obratno).

Individualno študijsko delo študenta zajema sprotno delo, izdelavo seminarских nalog, poročil, dnevnikov, študij literature, pripravo na izpite ter izdelavo in zagovor diplomske naloge.



Računalniška predavalnica v Ljubljani
foto: arhiv šole

IZBIRNI MODULI IN IZBIRNI PREDMETI

Izbirni moduli

Modul tvorijo trije izbirni predmeti, ki so zaokrožena celota posameznih strokovnih področij in so zato primerni za samostojno izvedbo v okviru študijskih programov za izpopolnjevanje.

Izbirni moduli

Zap.št.	Učne enote	Organizirano študijsko delo				OŠD	IŠDŠ	Skupaj KT
		P	V	LV	KT			
Modul 1: PROJEKTNO VODENJE IN RAZVOJ INFORMACIJSKIH SISTEMOV								
1.	Planiranje in vodenje projektov	30	15	15	6	60	102	6
2.	Poslovno modeliranje	30	15	15	6	60	102	6
3.	Objektni in strukturni razvoj IS	30	15	15	6	60	102	6
Modul 2: E - POSLOVANJE								
1.	Elektronsko poslovanje	30	15	15	6	60	102	6
2.	Razvoj spletnih aplikacij	30	15	15	6	60	102	6
3.	Varnostne politike	30	15	15	6	60	102	6
Modul 3: SISTEMI ZA PODPORO ODLOČANJU								
1.	Teorija odločanja	30	15	15	6	60	102	6
2.	IT za podporo upravljanju	30	15	15	6	60	102	6
3.	Komunikacija človek - računalnik	30	15	15	6	60	102	6
Modul 4: MENEDŽMENT								
1.	Menedžment kakovosti in poslovne odličnosti	30	30	-	6	60	102	6
2.	Menedžment malih podjetij	30	30	-	6	60	102	6
3.	Krizni menedžment	30	30	-	6	60	102	6
Modul 5: TRŽENJE								
1.	Načrtovanje trženja	30	30	-	6	60	102	6
2.	Poslovna logistika	30	30	-	6	60	102	6
3.	Trženjsko komuniciranje	30	30	-	6	60	102	6
Modul 6: KADRI								
1.	Tehnologija zaposlovanja	30	30	-	6	60	102	6
2.	Delovno pravo	30	30	-	6	60	102	6
3.	Motiviranje in nagrajevanje	30	30	-	6	60	102	6
Modul 7: RAZVOJ IN DELOVANJE EVROPSKE UNIJE								
1.	Pravo EU	30	30	-	6	60	102	6
2.	Ekonomske politike EU	30	30	-	6	60	102	6
3.	Analiza politik EU	30	30	-	6	60	102	6
SKUPAJ V MODULU		90	90	18	180	306	18	18

Opomba: Študent izbere enega izmed modulov (18 KT).

Izbirni moduli so nadgradnja in poglobljanje vsebin iz prvih dveh letnikov. Študentje si izberejo modul glede na svoje interese, izredni študenti pa tudi glede na potrebe delovnega mesta.

Izbirni predmeti

Predmetnik vsebuje tri izbirne predmete, in sicer dva v drugem in enega v tretjem letniku. Predmeti so ovrednoteni s po 6 KT. Izbirni predmeti omogočajo individualno načrtovanje študija. Študent lahko izbira med izbirnimi predmeti na matični šoli ali na drugi visokošolski instituciji v Sloveniji ali tujini.

Izbirni predmeti

Zap.št.	Učne enote	VP	Organizirano študijsko delo			OŠD	IŠDŠ	Skupaj KT
			P	V	LV			
1.	Javne finance	EK	30	30		60	162	6
2.	Poslovanje trgovskih podjetij	PV	30	30		60	162	6
3.	Razvoj kariere	PV	30	30		60	162	6
4.	Inovacijski menedžment	ME	30	30		60	162	6
5.	Poslovna etika	ME	30	30		60	162	6
6.	Retorika	PV	30	30		60	162	6
7.	Poslovni tuji jezik 2	TJ	30	30		60	162	6
8.	Podatkovna skladišča	IN	30	15	15	60	162	6
9.	Umetna inteligenca	PO	30	15	15	60	162	6
10.	Odkrivanje zakonitosti v podatkih	PO	30	15	15	60	162	6
11.	Adaptivni in naravni algoritmi	LS	30	15	15	60	162	6
12.	Porazdeljeno računanje in programiranje	LS	30	15	15	60	162	6
13.	Metode programiranja	PO	30	15	15	60	162	6
14.	Sistemi v realnem času	PO	30	15	15	60	162	6
15.	Multimedijske tehnologije	PO	30	15	15	60	162	6
16.	Operacijski sistemi	PO	30	15	15	60	162	6
17.	Tehnologija programske opreme	PO	30	15	15	60	162	6
18.	Mobilno poslovanje	IN	30	15	15	60	162	6
19.	Planiranje in obvladovanje IS	IN	30	15	15	60	162	6

Opomba: Študent lahko izbere tri izmed izbirnih predmetov (skupaj 18 KT).

Vsakoletna izvedba števila izbirnih predmetov je odvisna od števila vpisanih študentov in veljavnih normativov.

Izvede se toliko izbirnih modulov/izbirnih predmetov, kot bi bilo število skupin, če bi se izvajal samo en izbirni predmet.

PROGRAMI ZA IZPOPOLNJEVANJE

Skladno s 33. a in 36. členom Zakona o visokem šolstvu (šesti odstavek) se študijski programi prve in druge stopnje lahko izvajajo po delih, določenih s programom. Vsak posamezni del študijskega programa predstavlja vsebinsko zaokroženo celoto.

V okviru študijskega programa *informatika v upravljanju in poslovanju* so akreditirani naslednji deli študijskega programa: Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov, E-poslovanje, Sistemi za podporo odločanju, Menedžment, Trženje, Kadri, ter Razvoj in delovanje EU. Izvajali se bodo po predmetniku, prikazanem v spodnji tabeli.

Splošna shema predmetnika delnega študijskega programa

Zap.št.	Učne enote	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	Skupaj KT
		P	V			
1.	Predmet 1	30	30	60	102	6
2.	Predmet 2	30	30	60	102	6
3.	Predmet 3	30	30	60	102	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30	60	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30	60	162	6
6.	Strokovna praksa			160	0	8
7.	Zaključni seminar					6
SKUPAJ		150	150	460	630	44

Posamezni vsebinski del programa za izpopolnjevanje obsega 44 KT. Sestavljajo ga trije predmeti izbranega modula (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Študent zaključi program za izpopolnjevanje, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32. a členom ZVŠ), ki je javna listina.

PRIMER PROGRAMA ZA IZPOPOLNJEVANJE

Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov

Cilji programa

Temeljni cilj delnega študijskega programa je izobraziti slušatelje za kompetentno obvladovanje projektnega vodenja in razvoja informacijskih sistemov. S programom se usposobijo za načrtovanje, izvajanje in evalviranje procesov v informacijskih sistemih.

Delni študijski program *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov* je kreditno ovrednoten in obsega 44 KT po ECTS. Sestavljajo ga trije predmeti modula Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov (18 KT), dva izbirna predmeta (12 KT), strokovna praksa (8 KT) in zaključni seminar (6 KT).

Predmetnik

Zap.št.	Učne enote	Organizirano študijsko delo		OŠD	IŠDŠ	Skupaj KT
		P	V			
1.	Planiranje in vodenje projektov	30	30	60	102	6
2.	Poslovno modeliranje	30	30	60	102	6
3.	Objektni in strukturni razvoj IS	30	30	60	102	6
4.	Izbirni predmet 1	30	30	60	162	6
5.	Izbirni predmet 2	30	30	60	162	6
6.	Strokovna praksa			160	0	8
7.	Zaključni seminar					6
SKUPAJ		150	150	460	630	44

Slušatelj zaključi program *Projektno vodenje in razvoj informacijskih sistemov*, ko opravi vse predpisane obveznosti v obsegu 44 KT, za kar prejme potrdilo (skladno z 32. a členom ZVŠ), ki je javna lista.

PRIJAVNI IN VPISNI POSTOPEK

Prijavni in vpisni postopek določa Pravilnik o razpisu za vpis in izvedbi vpisa v visokem šolstvu. Velja za kandidate za vpis v redni in izredni študij.

Datumi vseh prijavnih rokov so vsako leto objavljeni v Razpisu za vpis na spletni strani www.vpis.uni-lj.si.

Prvi prijavni rok

Kandidati se prijavijo na obrazcu *Prva prijava* za vpis v I. letnik (obrazec DZS, I,71/1 je na voljo v večjih papirnicah in knjigarnah). Izpolnjeno *Prvo prijavo* pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov: Visokošolska prijavno-informacijska služba, Univerza v Ljubljani, p.p. 524, 1001 Ljubljana.

Kandidati lahko oddajo prijavo tudi na spletni strani: www.vpis.uni-lj.si.

Drugi prijavni rok

Visokošolska prijavno-informacijska služba objavi podatke o še prostih vpisnih mestih takoj po končanem izbirnem postopku. V drugem roku se na še prosta mesta lahko prijavijo kandidati, ki niso bili sprejeti v prvem prijavnem roku. *Drugo prijavo* lahko oddajo tudi tisti, ki niso oddali prve prijave za vpis. Kandidati se prijavijo na obrazcu *Druga prijava* za vpis v I. letnik (obrazec DZS, I,71/2).

Kandidati pošljejo *Drugo prijavo* s priporočeno pošiljko na naslov: Visokošolska prijavno-informacijska služba, Univerza v Ljubljani, p.p. 524, 1001 Ljubljana.

Kandidati lahko oddajo prijavo tudi na spletni strani: www.vpis.uni-lj.si.

Tretji prijavni rok

Če bodo po 30. septembru še ostala prosta vpisna mesta, šola objavi število in merila za izbiro. Prijavni postopek in morebitna izbira potekata na VŠUP NM.

Kandidati pošljejo pisno prošnjo na naslov: Visoka šola za upravljanje in poslovanje Novo mesto, Na Loko 2, 8000 Novo mesto.

Redni študij

Redni študij je financiran pretežno s koncesijo.

Izredni študij

Izredni študij se financira s šolnino, ki vključuje: vpisnino, vse oblike organiziranega študijskega dela, strokovno svetovanje, obiske gostujočih predavateljev, strokovno-znanstvena srečanja, uporabo knjižnice, dostop in uporabo šolskega informacijskega sistema ter športne aktivnosti in kulturne prireditve. Poravnati jo je mogoče v petih obrokih.

Višino šolnine določi upravni odbor VŠUP NM v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih – (Ur. l. RS, št. 45/98) do začetka prijavnega postopka.



Brucovanje 2007

foto: arhiv šole